

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจัดหาผู้ประกอบการเพื่อจำหน่ายเสื้อเฟรชซี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ข้อ ๑ เงื่อนไข/รายละเอียดของชุดนักศึกษาต้นแบบประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

กำหนดราคากลางเสื้อเฟรชซี ตัวละ ๒๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดเนื้อผ้าดังนี้ เป็นเสื้อไมโครคอปก เนื้อผ้าเบา บางเรียบลื่น คุณภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าไมโครเนื้อเรียบ เส้นใยไมโครมีขนาดไม่น้อยกว่าหน้าผ้า ๗๒/๗๔" น้ำหนักผ้า ๑๓๕ GSM และความยาว ๔.๕ หลา/กิโลกรัม สีและรูปแบบตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องพิมพ์ลวดลายหรือ ทรานเฟอร์ (Transfer) ลายและอักษรตามแบบที่กำหนด สีจากการพิมพ์ลายหรือทรานเฟอร์ (Transfer) ต้องมีความ สม่ำเสมอ มีความคมชัดตามแบบที่กำหนด งานปกเสื้อปกไม่ม้วน งานต่อผ้า งานติดกระดุม ต้องใช้เนื้อผ้าที่มีคุณภาพ และการตัดเย็บที่ดี ซักแล้วไม่เสียทรงไม่หดไม่ย่นไม่ยับ ไม่เป็นขน และไม่บาง สีไม่ตก

ข้อ ๒ คุณสมบัติของผู้ยื่นซองใบเสนอราคา

- ๒.๑ เป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ผู้ที่มีอาชีพบริการหรือประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการ
- ๒.๒ ผู้ยื่นซองใบเสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็น ผู้ทำงาน หรือเป็นผู้ถูกบอกเลิกสัญญาจากหน่วยงานราชการ และไม่เป็นบุคคลต้องห้ามหรือต้องโทษใด ๆ ตามกฎหมาย
- ๒.๓ ยินดีให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ

ข้อ ๓ เอกสารที่ผู้ยื่นซองใบเสนอราคาต้องใช้ในการยื่นซองใบเสนอราคา

- ๓.๑ ใบเสนอราคาค่าเสื้อเฟรชซี กรอกข้อมูลราคาต่อหน่วยตามที่ท่านต้องการ พร้อมเอกสารรายละเอียด ตัวอย่างเสื้อเฟรชซีจำนวน ๑ ชุด
- ๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๑ ชุด หรือ เอกสารการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล จำนวน ๑ ชุด

ข้อ ๔ การยื่นซองใบเสนอราคา

- ๔.๑ ผู้ยื่นซองใบเสนอราคา สามารถยื่นเอกสารได้ตั้งแต่วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ในเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๔.๓๐ น. ณ อาคารสำนักจัดการทรัพย์สิน ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
- ๔.๒ ผู้ยื่นซองใบเสนอราคาทุกคนต้องชำระค่าค้ำประกันการเสนอราคาเป็นเงินสดจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ให้กับสำนักจัดการทรัพย์สินในวันที่มายื่นซองใบเสนอราคา

ข้อ ๕ การดำเนินการจัดการ

- ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้บริหารจัดการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้
- ๕.๑ จัดเก็บเงินค่าเสื้อเฟรชซี โดยใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้เสนอราคาเอง โดยสรุปและส่งหลักฐานการจองชุด/รับชุดให้กับสำนักจัดการทรัพย์สินทุกครั้งที่มาบริการ ตลอดจนการวัดขนาดไซส์เสื้อ และการบริการแจก/จัดส่งให้นักศึกษา ซึ่งผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ดำเนินการเอง
 - ๕.๒ ผู้ผ่านการพิจารณาเสนอราคาต้องทำสัญญาดำเนินการกับมหาวิทยาลัย ภายใน ๕ วัน นับจากวันที่ประกาศ

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การพิจารณา

- ๖.๑ คณะกรรมการจะพิจารณาจากผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติถูกต้องและเป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัย กำหนดทุกประการ โดยพิจารณาจากประสบการณ์ โครงการ/วิธีการบริหารจัดการที่นำเสนอต่อมหาวิทยาลัย รวมทั้ง ผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับ
- ๖.๒ สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดโดยจะ พิจารณาจากคุณภาพและราคารวมทั้งผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์ที่นักศึกษาและมหาวิทยาลัยจะได้รับเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะ เรียกหรือค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้