



ที่ ศร ๐๕๖๑ /ว ๑๑๕๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐

๓๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอให้เสนอราคางานจ้างทำปกปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๔,๐๐๐ ปก

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดงานจ้างฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบใบเสนอราคา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะจ้างทำปกปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๔,๐๐๐ ปก วงเงินไม่เกิน ๒๘๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) กำหนดส่งมอบงานภายใน วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ จึงขอให้ท่านเสนอราคางานจ้างทำปกปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๔,๐๐๐ ปก โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่..... ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ ภายในเวลา ๑๑.๐๐ น. ณ อาคารพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และกำหนดพิจารณาผลการเสนอราคา ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมอาคารพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.บรรเจิด เจริญเวช)

รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

สำนักงานอธิการบดี ฝ่ายพัสดุ

โทรศัพท์ (๐๗๗) ๙๑๓๓๑๐

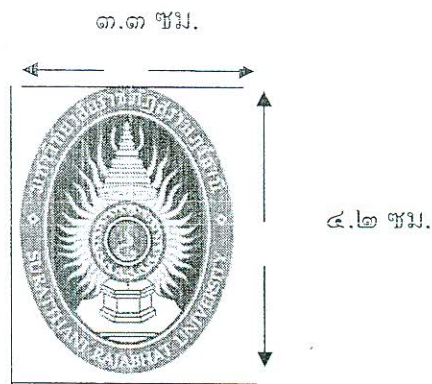
โทรสาร (๐๗๗) ๙๑๓๓๑๑

เว็บไซต์ www.sru.ac.th

รายละเอียดปกปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๕,๐๐๐ ปก

รายละเอียดปกปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๕,๐๐๐ ปก ดังนี้

๑. ปกด้านนอกเป็นผ้าไหมเทียมสีฟ้าบุด้วยฟองน้ำ
๒. ผ้าด้านในเป็นผ้าต่วนสีฟ้า รองด้วยกระดาษแข็งแบบอ่อน ขนาด ๑๙ x ๒๕ ซม. ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง
๓. เปิดด้านซ้าย
๔. ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นโลโก้โลหะสีทอง ฝังตราลงในปกให้เสมอปกปริญญาบัตร โดยไม่มีส่วนนูนของตราสัญลักษณ์นูนอก
๕. ขนาดตราสัญลักษณ์ ๓.๓ x ๔.๒ ซม.
๖. มีริบบิ้นสีขาวติดมุม ๔ มุม ตรงปกด้านในทั้งซ้ายและขวา
๗. กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙
๘. ผู้ประสงค์จะเสนอจะต้องจัดส่งตัวอย่างปกปริญญาบัตรตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยื่นมาด้วยในวันยื่นซองเพื่อประกอบการพิจารณา



ขนาดตราสัญลักษณ์

..... ประธานกรรมการ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดจ้าง
งานจ้างทำปกปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๔,๐๐๐ ปก

๑. ชื่อโครงการ งานจ้างทำปกปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๔,๐๐๐ ปก
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
 ๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๘๐,๐๐๐.-บาท (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
 ๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙
 ๔. เป็นเงิน ๒๘๐,๐๐๐.-บาท (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
 ๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ สัญญาจ้างเลขที่ ๑๒/๒๕๕๘ (อ้างอิงบันทึกข้อความเรื่องเดิม)
 - ๕.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด สิ้นสมบัติ
 ๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ ผศ.ศิริวัฒน์	เฮงชัยโย	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางณัฐพร	น้อยลัทธี	กรรมการ
๖.๓ นางอุบลรัตน์	ศิริพันธ์ุ	กรรมการและเลขานุการ
-

ขั้นตอนการรับเอกสารโดยวิธีตกลงราคา

.....

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารงานจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคาได้ที่...

- อาคารพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ
- ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.sru.ac.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๗๗๙๑๓๓๑๐ หรือ ๐๗๗๙๑๓๓๓๓ ต่อ ๖๘๐๓

เอกสารที่ต้องนำมาสำหรับการรับเอกสาร

๑. สำเนาจดทะเบียนบริษัท / หจก./ ร้านค้า

๒. สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)

๓. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจ

๔. กรณีมอบอำนาจในการรับเอกสาร

- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ จำนวน ๑๐ บาท
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

.....

*หมายเหตุ

- ✚ ให้ติดต่อรับด้วยตนเอง (ไม่มีการจัดส่งทางไปรษณีย์) ณ อาคารพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
- ✚ เอกสารรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ขั้นตอนการยื่นขอเสนอราคาโดยวิธีตกลงราคา

➤ เอกสารประกอบการยื่นขอเสนอราคา

1. ใบเสนอราคา จำนวน 1 แผ่น
2. รายละเอียดงานซื้อ/จ้าง(ใช้ของมหาวิทยาลัยประทับตราเซ็นชื่อเป็นของบริษัทได้เลยค่ะ + แค็ตตาล็อก + รายละเอียดของบริษัทฯ)
3. สำเนาจดทะเบียนบริษัท / หจก./ร้านค้า
4. สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20)
5. สำเนาหนังสือบริคณสนธิ
6. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจ
7. กรณีมอบอำนาจ
 - 7.1 หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ตามจำนวนที่มอบ จำนวน 1 ใบ
 - มอบเสนอราคา 10 บาท
 - ลงนามใบสั่งซื้อ 10 บาท
 - ลงนามสัญญา/ข้อตกลงซื้อขาย 10 บาท
 - 7.2 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ
 - 7.3 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบ

➤ ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร EMS/หรือมายื่นที่ฝ่ายพัสดุ สำนักงานอธิการบดี

...ฝ่ายพัสดุ สำนักงานอธิการบดี (แต)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

272 ม.9 ต.ขุนทะเล อ.เมือง

จ.สุราษฎร์ธานี 84100

.....
ฝ่ายพัสดุ (แต)

โทร 077913310

....ขอบคุณค่ะ...

รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

