



ที่ ศธ ๐๕๖๑ /ว ๑๕๑๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง  
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐

กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอให้เสนอราคางานจ้างทำปกปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๔,๐๐๐ ปก

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดงานจ้างฯ จำนวน ๑ ชุด  
๒. แบบใบเสนอราคา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะจ้างทำปกปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๔,๐๐๐ ปก วงเงินไม่เกิน ๒๘๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) กำหนดส่งมอบงานภายใน วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ จึงขอให้ท่านเสนอราคางานจ้างทำปกปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๔,๐๐๐ ปก โดยกำหนดยื่นซองเสนอราคาตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๕๙ ภายในเวลา ๑๑.๐๐ น. ณ อาคารพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และกำหนดพิจารณาผลการเสนอราคา ในวันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๕๙ เวลา ๑๑.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมอาคารพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.บรรณเจิด เจริญเวช)

รองอธิการบดี รักษาการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

สำนักงานอธิการบดี ฝ่ายพัสดุ

โทรศัพท์ (๐๗๗) ๙๑๓๓๑๐

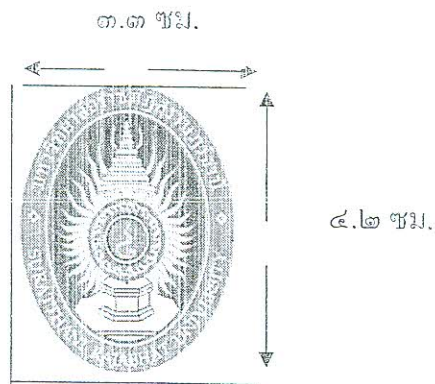
โทรสาร (๐๗๗) ๙๑๓๓๑๑

เว็บไซต์ [www.sru.ac.th](http://www.sru.ac.th)

รายละเอียดปกปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๙,๐๐๐ ปก.

รายละเอียดปกปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๙,๐๐๐ ปก ดังนี้




๑. ปกด้านนอกเป็นผ้าไหมเทียมสีฟ้าบุด้วยฟองน้ำ
๒. ผ้าด้านในเป็นผ้าต่วนสีฟ้า รองด้วยกระดาษแข็งแบบอ่อน ขนาด ๑๙ x ๒๕ ซม. ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง
๓. เปิดด้านซ้าย
๔. ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นโลโก้โลหะสีทอง ฝังตราลงในปกให้เสมอปกปริญญาบัตร โดยไม่มีส่วนนูนของตราสัญลักษณ์นูนปก
๕. ขนาดตราสัญลักษณ์ ๓.๓ x ๔.๒ ซม.
๖. มีริบบิ้นสีขาวติดมุม ๔ มุม ตรงปกด้านในทั้งซ้ายและขวา
๗. กำหนดส่งมอบงานภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๙
๘. ผู้ประสงค์จะเสนองานจะต้องจัดส่งตัวอย่างปกปริญญาบัตรตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยื่นมาด้วยในวันยื่นซองเพื่อประกอบการพิจารณา



ขนาดตราสัญลักษณ์

ลงชื่อ.....  
ลงชื่อ.....  
ลงชื่อ.....  
ลงชื่อ.....  
ลงชื่อ.....  
ลงชื่อ.....

๑. ชื่อโครงการ งานจ้างทำปกปฏิญญาบัตร ประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๕,๐๐๐ ปก  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
  ๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๘๐,๐๐๐.-บาท (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
  ๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙
  ๔. เป็นเงิน ๒๘๐,๐๐๐.-บาท (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
  ๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
    - ๕.๑ สัญญาจ้างเลขที่ ๑๒/๒๕๕๘ (อ้างอิงบันทึกข้อความเรื่องเดิม)
    - ๕.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด สิ้นสมบัติ
  ๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ ผศ.ศิริวัฒน์ เสงชัยโย	ประธานกรรมการ	
๖.๒ นางณัฐพร น้อยลัทธิ	กรรมการ	
๖.๓ นางอุบลรัตน์ ศิริพันธ์	กรรมการและเลขานุการ	
-

## ขั้นตอนการยื่นขอเสนอราคาโดยวิธีตกลงราคา/วิธีพิเศษ

### ➤ เอกสารประกอบการยื่นขอเสนอราคา

1. ใบเสนอราคา จำนวน 1 แผ่น
2. รายละเอียดงานซื้อ/จ้าง(ใช้ของมหาวิทยาลัยประทับตราเซ็นชื่อเป็นของบริษัทได้เลขคี่ + แฉีกตาด็อก + รายละเอียดของบริษัทฯ)
3. สำเนาจดทะเบียนบริษัท / หจก./ร้านค้า
4. สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20)
5. สำเนาหนังสือบริคณส์สนธิ
6. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจ
7. กรณีมอบอำนาจ
  - 7.1 หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ตามจำนวนที่มอบ จำนวน 1 ใบ
    - มอบเสนอราคา 10 บาท
    - ลงนามใบสั่งซื้อ 10 บาท
    - ลงนามสัญญา/ข้อตกลงซื้อขาย 10 บาท
  - 7.2 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ
  - 7.3 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบ

➤ ที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร EMS/หรือมายื่นที่ฝ่ายพัสดุ สำนักงานอธิการบดี  
...ฝ่ายพัสดุ สำนักงานอธิการบดี (แต่)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

272 ม.9 ต.ขุนทะเล อ.เมือง

จ.สุราษฎร์ธานี 84100

.....  
ฝ่ายพัสดุ (แต่)

โทร 077913310

....ขอบคุณค่ะ...

\*\*\*รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ\*\*\*

## ขั้นตอนการรับเอกสารโดยวิธีตกลงราคา

.....  
ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารงานจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคาได้ที่...

- อาคารพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ
- ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.sru.ac.th](http://www.sru.ac.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๗๗๙๑๓๓๑๐ หรือ ๐๗๗๙๑๓๓๓๓ ต่อ ๖๘๐๓

เอกสารที่ต้องนำมาสำหรับการรับเอกสาร

๑. สำเนาจดทะเบียนบริษัท / หจก./ร้านค้า

๒. สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)

๓. สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจ

๔. สำเนาหนังสือบริคณสนธิ

๕. กรณีมอบอำนาจในการรับเอกสาร

- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ จำนวน ๑๐ บาท
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

.....  
\*หมายเหตุ

- ✚ ให้ติดต่อรับด้วยตนเอง (ไม่มีการจัดส่งทางไปรษณีย์) ณ อาคารพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
- ✚ เอกสารรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ