

ใบสมัครคัดเลือกพนักงานสำนักงานจัดการทรัพย์สิน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

รูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว

ตำแหน่งที่สมัคร..... เงินเดือน..... บาท  
สังกัดหน่วยงาน.....

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อ.....นามสกุล.....  
เพศ.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
- 1.2 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
- 1.3 เลขที่บัตรประชาชน.....สถานภาพ.....
- 1.4 ที่อยู่ปัจจุบัน (สามารถติดต่อได้) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....E-mail.....

2. ประวัติการศึกษา

- 2.1 ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี .....วุฒีย่อ.....สาขาวิชา.....  
สถาบันการศึกษา.....สำเร็จ พ.ศ.....เกรดเฉลี่ย.....
- 2.2 ปริญญาตรี .....วุฒีย่อ.....สาขาวิชา.....  
สถาบันการศึกษา.....สำเร็จ พ.ศ.....เกรดเฉลี่ย.....  
ประเทศ.....
- 2.3 ปริญญาโท .....วุฒีย่อ.....สาขาวิชา.....  
สถาบันการศึกษา.....สำเร็จ พ.ศ.....เกรดเฉลี่ย.....  
ประเทศ.....
- 2.4 ปริญญาเอก .....วุฒีย่อ.....สาขาวิชา.....  
สถาบันการศึกษา.....สำเร็จ พ.ศ.....เกรดเฉลี่ย.....  
ประเทศ.....
- 2.5 อื่น ๆ วุฒิการศึกษา.....วุฒีย่อ.....สาขาวิชา.....  
สถาบันการศึกษา.....สำเร็จ พ.ศ.....เกรดเฉลี่ย.....  
ประเทศ.....

3. ประวัติการทำงาน (เรียงตามลำดับครั้งสุดท้ายไปหาครั้งแรก)

- 3.1 สถานที่ทำงานครั้งสุดท้าย.....  
ตำแหน่ง.....ตั้งแต่เดือน.....ปี.....ถึงเดือน.....ปี.....  
เงินเดือน.....บาท สาเหตุที่ออก.....
- 3.2 สถานที่ทำงาน.....  
ตำแหน่ง.....ตั้งแต่เดือน.....ปี.....ถึงเดือน.....ปี.....  
เงินเดือน.....บาท สาเหตุที่ออก.....
- 3.3 สถานที่ทำงาน.....  
ตำแหน่ง.....ตั้งแต่เดือน.....ปี.....ถึงเดือน.....ปี.....  
เงินเดือน.....บาท สาเหตุที่ออก.....

4. ความรู้ด้านภาษา

	พูด	อ่าน	เขียน
ภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้
ภาษาอื่นๆ (ระบุ.....)	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้

ผลการสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) .....

5. ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ ระบุ.....  
.....  
.....

6. ความสามารถพิเศษ/ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ ระบุ.....  
.....  
.....

7. ประสบการณ์อื่นๆ ระบุ (หากมีหลักฐานให้แนบประกอบด้วย)  
.....  
.....  
.....

8. หลักฐานประกอบการสมัคร

- ( ) สำเนาใบปริญญาบัตร ( ) สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ ( ) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา
- ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน ( ) สำเนาบัตรประชาชน ( ) หลักฐานการผ่านงาน
- ( ) หลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) ( ) รูปถ่าย จำนวน 1 รูป
- ( ) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
(.....)  
...../...../.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร  
(.....)  
...../...../.....