



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง/สังกัด ที่รับสมัคร

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ ประจำสาขาวิชาชีววิทยา จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. คุณสมบัติตำแหน่งเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือก

๓.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันสมัคร)

๓.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

๓.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๔ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

๓.๕ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

๓.๖ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๘ ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๙ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๑๑ ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๔. อัตราเงินเดือน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

๔.๑ อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท

๔.๒ ค่ารักษาพยาบาล บิดา-มารดา สามปี-ภรรยา และบุตร ภายในวงเงินปีละไม่เกิน

๕๐,๐๐๐ บาท

๔.๓ โครงการสวัสดิการประกันสังคม

๔.๔ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

๒/๕. กำหนดการ...

๕. กำหนดการรับสมัครและกำหนดการสอบคัดเลือก

๕.๑ รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ โดยสามารถสมัครได้ ดังนี้

- ๑) สมัครด้วยตนเอง ให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
- ๒) สมัครทางไปรษณีย์ โดยดาวน์โหลดใบสมัครทาง www.sru.ac.th
กรณีสมัครทางไปรษณีย์ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการรับสมัคร ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ๒๗๒ หมู่ ๙ ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐ (สมัครงาน) โดยจะต้องส่งใบสมัครและหลักฐานถึงกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันสุดท้ายของการปิดรับสมัคร สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐ ๗๗๙๑ ๓๓๒๑, ๐๘ ๑๘๙๒ ๒๖๒๖

๕.๒ วัน เวลา สถานที่และรายละเอียดสถานที่สอบคัดเลือก จะประกาศให้ทราบทั่วกันในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป
- ๖.๒ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๔ สำเนาใบปริญญาบัตร/ใบรับรองวุฒิการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๖ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๗ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด. ๘ หรือ สด. ๔๓ เป็นต้น) หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ชุด

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ ณ กองการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีและทางเว็บไซต์ www.sru.ac.th

๘. วิธีการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธี ดังต่อไปนี้

- ๘.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๕๐ คะแนน ประกอบด้วย
 - ๑) สอบข้อเขียนและ/หรือปฏิบัติ ๑๐๐ คะแนน
 - ๒) สอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ๕๐ คะแนน
- ๘.๒ สอบภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกและได้รับการขึ้นบัญชี จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยมหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามจำนวนที่ประกาศรับสมัคร ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากันจะพิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๑๐. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกตามลำดับ ณ กองการเจ้าหน้าที่และเว็บไซต์ www.sru.ac.th

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ เอกเพชร)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง / ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
<p>นักวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา</p>	<p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรชีววิทยา ผ่านการทำโครงการวิจัยทางด้านชีววิทยา จุลชีววิทยา พฤกษศาสตร์ สัตววิทยา หรือการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช</p> <p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๑. ด้านปฏิบัติการ</p> <p>๑.๑ จัดเตรียมตัวอย่างสิ่งมีชีวิตสำหรับการทำปฏิบัติการ ทั้งตัวอย่างพืช สัตว์ จุลินทรีย์ชนิดต่าง ๆ และตัวอย่างอื่น ๆ ตามที่ อาจารย์ผู้สอนกำหนดรวมถึงวัสดุอุปกรณ์ สีย้อม และสารเคมี เพื่อใช้ในการ การเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการ</p> <p>๑.๒ จัดเตรียมตัวอย่างสิ่งมีชีวิตสำหรับการทำปฏิบัติการ ทั้งตัวอย่าง พืช สัตว์ รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ สีย้อม และสารเคมี เพื่อใช้ในการ ดำเนินงานโครงการบริการวิชาการต่าง ๆ ที่หลักสูตรรับผิดชอบ ได้แก่ โครงการอบรมเพิ่มพูนทักษะทางชีววิทยา และในโครงการอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมายจากทางศูนย์วิทยาศาสตร์</p> <p>๑.๓ เพาะเลี้ยงตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา และทำปฏิบัติการใน ห้องปฏิบัติการ เช่น แบคทีเรีย ยีสต์ รา โปรโตซัว พืชต่าง ๆ</p> <p>๑.๔ เตรียมสารเคมีเพื่อใช้ในปฏิบัติการ โดยผ่านระบบการเบิกจ่าย สารเคมี</p> <p>๑.๕ ควบคุมระบบการเบิกจ่ายสารเคมีในห้องปฏิบัติการ</p> <p>๑.๖ จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ชีววิทยาและห้องวิจัยนักศึกษา</p> <p>๑.๗ ดูแลรักษาวัสดุและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ที่ใช้ในการทำ ปฏิบัติการ</p> <p>๑.๘ จัดเก็บและลงรหัสสารเคมี รวมถึงอาหารเลี้ยงเชื้อ</p> <p>๑.๙ จัดทิ้งหรือทำลายวัสดุที่ติดเชื้อ</p> <p>๑.๑๐ ตรวจสอบปริมาณสารเคมี เพื่อสรุปยอดและแจ้งความ ต้องการใช้สารเคมี</p> <p>๑.๑๑ ดูแลห้องปฏิบัติการชีววิทยา และบำรุงรักษาเครื่องมือ วิทยาศาสตร์ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการชีววิทยาและงานวิจัย</p> <p>๑.๑๒ ให้คำปรึกษาทางด้านวิธีการตรวจวิเคราะห์เบื้องต้นแก่ นักศึกษาที่ทำงานวิจัยชั้นปีที่ ๔ ของหลักสูตรชีววิทยาที่ทำงานวิจัยทางด้าน พฤกษศาสตร์ สัตวศาสตร์ และการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ</p>

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง / ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
	<p>๒. ด้านงานธุรการและการเงินของหลักสูตร</p> <p>๒.๑ การรวบรวมเอกสารต่าง ๆ ของหลักสูตร ได้แก่ เอกสาร มคอ. และเอกสารอื่น ๆ</p> <p>๒.๒ ดูแลการดำเนินงานประกันคุณภาพของหลักสูตรชีววิทยา</p> <p>๓. ด้านการบริการวิชาการ</p> <p>๓.๑ เป็นพี่เลี้ยงจัดอบรมบริการวิชาการของหลักสูตร</p> <p>๓.๒ ขยายพันธุ์พืชในหลอดทดลองเพื่อใช้ในการเรียนการสอนและในการอบรมให้แก่บุคลากรภายนอก</p> <p>๓.๓ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และตัวอย่างในการทำปฏิบัติการของโครงการต่าง ๆ</p>