



ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง การดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เพื่อให้การได้มาซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีเป็นไปตาม
ความในประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง คุณสมบัติ วิธีการได้มา การแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย รองผู้อำนวยการสำนักงานสภา
มหาวิทยาลัย และบุคลากรประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการสรรหา
ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จึงกำหนดกระบวนการในการดำเนินการ
สรรหาผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิ์ได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑.๑ อายุไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๑.๑.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือ
สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง
- ๑.๑.๓ มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์
ในสำนักงาน เช่น word , excel , PowerPoint ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น
- ๑.๑.๔ มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้
ความสามารถในการสรุปรายงานการประชุมและเอกสารต่าง ๆ และสามารถติดต่อสื่อสารโดยใช้
ภาษาอังกฤษได้

๑.๑.๕ มีความรู้ความสามารถด้านวิชาการ หลักสูตร งานวิจัย การบริหารงานบุคคล
กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับกิจการสภามหาวิทยาลัยที่สามารถให้ความเห็นแก่สภามหาวิทยาลัย
หรือให้คำแนะนำแก่คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ได้

๑.๑.๖ มีภาวะความเป็นผู้นำ

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๒.๑ มีประสบการณ์ด้านการบริหารในตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า
ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือมีประสบการณ์ในตำแหน่งระดับหัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า
ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปในงานสภามหาวิทยาลัย หรือ
งานสภาวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๑.๓ คุณลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒. การสรรหาบุคคลเป็นผู้ดำเนินการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๒.๑. การรับสมัคร

- (๑) สมัครด้วยตนเอง ยื่นใบสมัครได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
- (๒) สมัครทางไปรษณีย์ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์ www.sru.ac.th และกรอกข้อความในใบสมัคร (ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย) ให้ครบถ้วนและส่งใบสมัคร พร้อมเอกสารและหลักฐานไปยังกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ๒๗๒ หมู่ ๙ ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐ (สมัครงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย)
- (๓) สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์ www.sru.ac.th และกรอกข้อความในใบสมัคร (ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย) ให้ครบถ้วน และส่งใบสมัคร พร้อมเอกสารและหลักฐานส่งมายัง Email : sapasru๒๐๑๒@hotmail.com และให้นำเอกสารและหลักฐานยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันสอบคัดเลือก

๒.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นประกอบพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- (๒) สำเนาใบปริญญาบัตร/ใบรับรองผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานที่เคยดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้างาน หรือหัวหน้าฝ่าย หรือเทียบเท่า
- (๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส เป็นต้น

๒.๓ วิธีการสรรหา

- (๑) พิจารณาจากเอกสารที่นำเสนอ
- (๒) พิจารณาจากผลการสัมภาษณ์

๒.๔ กำหนดการสรรหา

- (๑) วันที่ ๑ - ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ รับสมัครและยื่นเอกสาร ประวัติ ผลงาน และแนวทางในการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- (๒) วันที่ ๒๑ - ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ตรวจสอบคุณสมบัติ
- (๓) วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการสรรหาพิจารณาเอกสารที่นำเสนอเพื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์
- (๔) วันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ สัมภาษณ์ผู้มีสิทธิ์

๓. การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจะประชุมเพื่อพิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อเสนอสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และประกาศผลการคัดเลือกบุคคลผู้ได้รับการสรรหา วันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี www.sru.ac.th

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สิบคำ)

ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักงาน
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี