



ใบสมัคร ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

1. ตำแหน่งที่สมัคร.....ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.....
สังกัดคณะ/หน่วยงาน.....สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.....
2. ข้อมูลทั่วไป
 - 2.1 ชื่อ.....นามสกุล.....
เพศ.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
 - 2.2 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
 - 2.3 เลขที่บัตรประชาชน.....
 - 2.4 บิดา ชื่อ.....อาชีพ.....
มารดา ชื่อ.....อาชีพ.....
 - 2.5 สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่า () อื่นๆ ระบุ.....
คู่สมรส ชื่อ.....อาชีพ.....
จำนวนบุตร.....คน
 - 2.6 ที่อยู่ปัจจุบัน (สามารถติดต่อได้) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....E-mail.....
3. ประวัติการศึกษา
 - 3.1 ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีวุฒिय่อ.....สาขาวิชา.....
สถานการศึกษา.....สำเร็จ พ.ศ.....เกรดเฉลี่ย.....
 - 3.2 ปริญญาตรีวุฒिय่อ.....สาขาวิชา.....
สถานการศึกษา.....สำเร็จ พ.ศ.....เกรดเฉลี่ย.....
ประเทศ.....
 - 3.3 ปริญญาโทวุฒिय่อ.....สาขาวิชา.....
สถานการศึกษา.....สำเร็จ พ.ศ.....เกรดเฉลี่ย.....
ประเทศ.....
 - 3.4 ปริญญาเอกวุฒिय่อ.....สาขาวิชา.....
สถานการศึกษา.....สำเร็จ พ.ศ.....เกรดเฉลี่ย.....
ประเทศ.....
 - 3.5 อื่น ๆ วุฒิการศึกษา.....วุฒिय่อ.....สาขาวิชา.....
สถานการศึกษา.....สำเร็จ พ.ศ.....เกรดเฉลี่ย.....
ประเทศ.....
4. ประวัติการทำงาน (เรียงตามลำดับครั้งสุดท้ายไปหาครั้งแรก)
 - 4.1 สถานที่ทำงานครั้งสุดท้าย.....
ตำแหน่ง.....ตั้งแต่เดือน.....ปี.....ถึงเดือน.....ปี.....
เงินเดือน.....บาท สาเหตุที่ออก.....

4.2 สถานที่ทำงาน.....
 ตำแหน่ง.....ตั้งแต่เดือน.....ปี.....ถึงเดือน.....ปี.....
 เงินเดือน.....บาท สาเหตุที่ออก.....

4.3 สถานที่ทำงาน.....
 ตำแหน่ง.....ตั้งแต่เดือน.....ปี.....ถึงเดือน.....ปี.....
 เงินเดือน.....บาท สาเหตุที่ออก.....

5. ความรู้ด้านภาษา

	พูด	อ่าน	เขียน
ภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดีมาก
	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ดี
	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> พอใช้
ภาษาอื่นๆ (ระบุ.....)	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดีมาก	<input type="checkbox"/> ดีมาก
	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ดี	<input type="checkbox"/> ดี
	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> พอใช้

ผลการสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

6. ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ ระบุ.....

7. ความสามารถพิเศษ/ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ ระบุ.....

8. ประสบการณ์อื่นๆ ระบุ (หากมีหลักฐานให้แนบประกอบด้วย)

9. หลักฐานประกอบการสมัคร

- () สำเนาใบปริญญาบัตร () สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ () สำเนาใบรายงานผลการศึกษา
- () สำเนาทะเบียนบ้าน () สำเนาบัตรประชาชน () หลักฐานการผ่านงาน
- () หลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) () รูปถ่าย จำนวน 1 รูป
- () หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
 (.....)
/...../.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
 (.....)
/...../.....