



ประกาศสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานสำนักจัดการทรัพย์สิน
ตำแหน่งพนักงานน้ำดื่มราชพฤกษ์ สังกัดโรงงานน้ำดื่มราชพฤกษ์ สำนักจัดการทรัพย์สิน

ด้วยสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานสำนักจัดการทรัพย์สิน ระดับบริการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ และระเบียบสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการทำสัญญาจ้างและการสิ้นสุดสภาพการเป็นพนักงานสำนักจัดการทรัพย์สิน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานสำนักจัดการทรัพย์สิน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

ตำแหน่งพนักงานน้ำดื่มราชพฤกษ์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดโรงงานน้ำดื่มราชพฤกษ์

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ เพศชายมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันสมัคร)

๓.๒ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเหมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

๓.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

๓.๔ ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๕ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

๓.๖ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. การสมัคร

รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ โดยสามารถสมัครได้ดังนี้

๔.๑ สมัครด้วยตนเอง ให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ที่ชั้น ๒ สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๔.๒ สมัครทางไปรษณีย์ โดยดาวน์โหลดใบสมัครทาง www.su.ac.th

กรณี สมัครทางไปรษณีย์ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการรับสมัคร ไปยังสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ๒๗๒ หมู่ ๙ ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐ (สมัครงาน) โดยจะต้องส่งใบสมัครและหลักฐานถึงสำนักจัดการทรัพย์สินภายในวันสุดท้ายของการปิดรับสมัคร สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐ ๗๗๓๕ ๕๖๗๑, ๐ ๗๗๓๕ ๕๖๘๕

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นประกอบพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

๕.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละจำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ อย่างละจำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส เป็นต้น

๕.๖ ใบรับรองแพทย์

๕.๗ หลักฐานแสดงประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและกำหนดการสอบคัดเลือก

สำนักจัดการทรัพย์สินจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ ณ สำนักจัดการทรัพย์สิน ชั้น ๑ และทางเว็บไซต์ www.sruacth

๗. กำหนดการสอบคัดเลือก

สำนักจัดการทรัพย์สินจะดำเนินการสอบคัดเลือกดังนี้

ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

สอบปฏิบัติ ๕๐ คะแนน

สอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

รวม ๑๐๐ คะแนน

๘. การประกาศผล

สำนักจัดการทรัพย์สินจะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก ณ สำนักจัดการทรัพย์สิน ชั้น ๑ และทางเว็บไซต์ www.sruacth เรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงสุดตามลำดับ

๙. อัตราค่าจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ อัตราค่าจ้างรายวัน ๆ ละ ๓๒๕ บาท

๙.๒ ระยะเวลาทดลองงาน ๓ เดือน ผ่านงานทำสัญญาจ้าง ๑ ปี

๙.๓ ปฏิบัติงาน ณ โรงงานน้ำดื่มราชพฤกษ์ สำนักจัดการทรัพย์สิน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(อาจารย์ ดร.สมปราษฎ์ วุฒิจันทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและจัดการทรัพย์สิน

ผู้บริหารสำนักจัดการทรัพย์สิน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานสำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ ตำแหน่ง พนักงานน้ำดื่มราชพฤกษ์

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
<p>พนักงานน้ำดื่มราชพฤกษ์ สังกัดโรงงานน้ำดื่มราชพฤกษ์ จำนวน ๑ อัตรา</p>	<p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เพศชาย ๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันสมัคร) ๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิตสินค้าให้เพียงพอตามคำสั่งซื้อ ๔. มีใบขับขี่รถยนต์ สามารถขับรถเพื่อให้บริการจัดส่งและการจัดจำหน่ายสินค้า การดูแลบำรุงรักษารถยนต์ ๕. สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาและวันหยุดราชการได้ ๖. มีใจรักงานบริการ <p>หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การผลิตน้ำดื่มแบบถัง ๑๒ ลิตร และ ๑๘.๙ ลิตร ๒. การผลิตน้ำดื่มแบบขวดขนาด ๒๒๐ ซีซี ๓๕๐ ซีซี ๖๐๐ ซีซี และ ๑,๕๐๐ ซีซี ๓. การดูแลกระบวนการผลิตให้ถูกสุขลักษณะตามขั้นตอนและกระบวนการผลิตที่ดี ๔. การบริการจัดส่ง และจัดจำหน่ายน้ำดื่มภายในมหาวิทยาลัย หรือภายนอกมหาวิทยาลัย ๕. การบริหารการจัดส่งให้รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ๖. การดูแลบำรุงรักษารถยนต์จัดส่งน้ำดื่ม ๗. การออกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานจัดส่งน้ำดื่มและจัดจำหน่าย เช่น การออกบิลส่งของ/บิลกำกับภาษี การออกแบบบิลเงินสด การออกบิลรับชำระหนี้ การวางบิลประจำเดือน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ๘. การเบิกสินค้าและส่งคืนสินค้า ประจํารอบการจัดส่ง ๙. การรับเงินจากการจัดจำหน่าย และนำส่งเงิน ประจํารอบการจัดส่ง ๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย