



คู่มือการเพิ่มข่าวประกาศ ชื่อจ้าง

เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

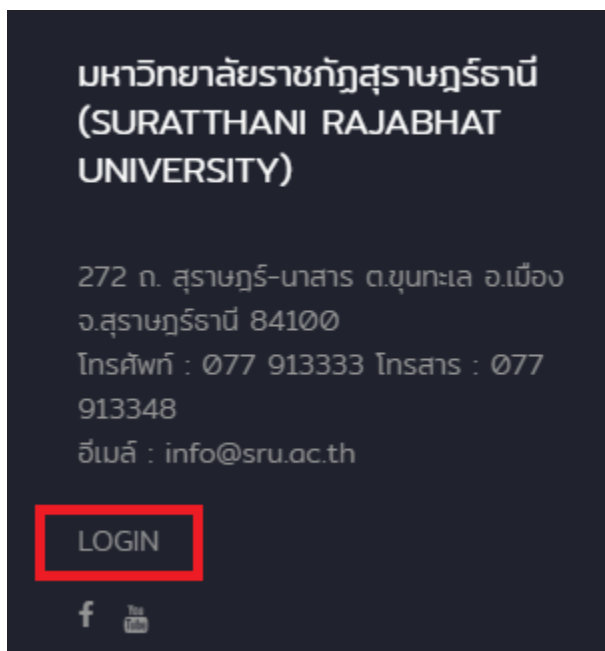
www.sru.ac.th

ฝ่ายพัฒนาสื่อมัลติมีเดีย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ติดต่อผู้ดูแลเว็บไซต์ หมายเลขภายใน 5103

1. วิธีการ LOGIN เข้าสู่เว็บไซต์

การใช้งานระบบสำหรับผู้ดูแลระบบสามารถเข้าใช้งานได้ที่ <http://www.sru.ac.th/wp-admin> หรือคลิกที่เมนู LOGIN ซึ่งอยู่ ด้านล่างสุดของเว็บไซต์



จะได้หน้าจอดังนี้ ให้ Login โดยใส่ username และ password

เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้า Dashboard ที่แสดงจำนวนรายการประกาศที่ได้เผยแพร่ และมีเมนูในการจัดการภายในเว็บไซต์ของผู้ดูแลระบบด้านซ้ายมือ

Howdy, สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

Screen Options Help

WordPress 5.6 is available! Please notify the site administrator.

I feel the room swayin'

Dashboard

Are you enjoying using Facebook Page Feeds Widget?

You have been using [Facebook Page Feeds Widget for WordPress](#) for sometime now! Could you please do me a favor and give it a 5-star rating on WordPress to help us spread the word and encourage my hardwork?

[Leave a Review](#)

No thanks / I already have

At a Glance

4,352 Posts 120 Pages

WordPress 5.2.9 running wpeducon theme.

Akismet blocks spam from getting to your blog. There's nothing in your spam queue at the moment.

Activity

Recently Published

Dec 29th 2020, 09:56 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา
สอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัด
คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา

Dec 29th 2020, 09:53 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา
สอบคัดเลือกเป็นบุคลากรเงินรายได้ ตำแหน่งอาจารย์ สาขา
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

Quick Draft

Title

Content

What's on your mind?

[Save Draft](#)

Your Recent Drafts

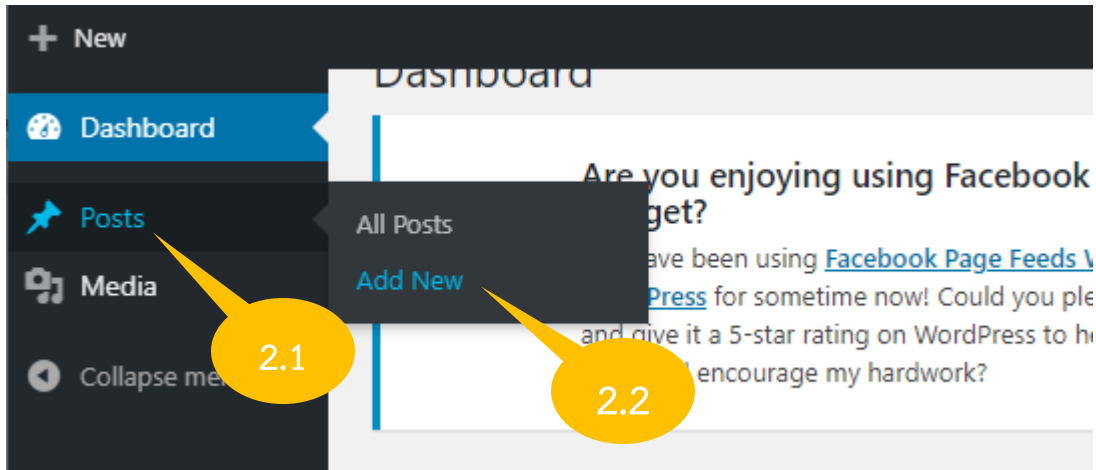
ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อแผ่นบันทึกข้อมูล (RFID) จำนวน
1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง May 17, 2018
Scan0011_61.pdf

2. การเพิ่มข่าวประกาศ และไฟล์เอกสารเพื่อดาวน์โหลด

การประกาศข่าวในหมวดข่าวต่าง ๆ สามารถทำได้ด้วยวิธีเดียวกัน ตามลำดับดังนี้

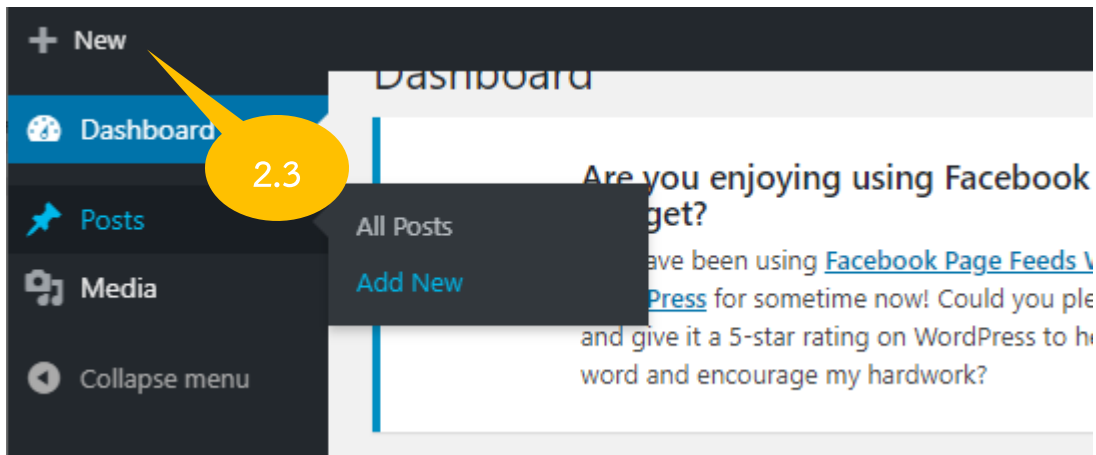
2.1. คลิกที่ Post

2.2. คลิกที่ Add New ดังภาพ

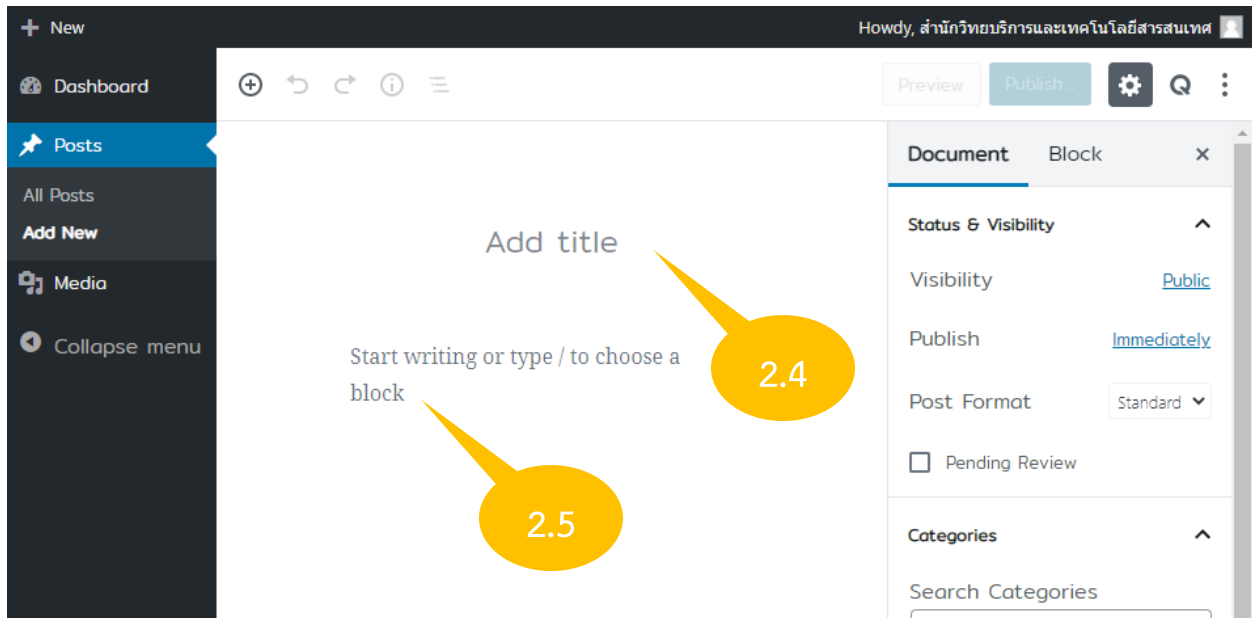


หรืออีก 1 วิธี

2.3. คลิก + New ด้านบนสุด



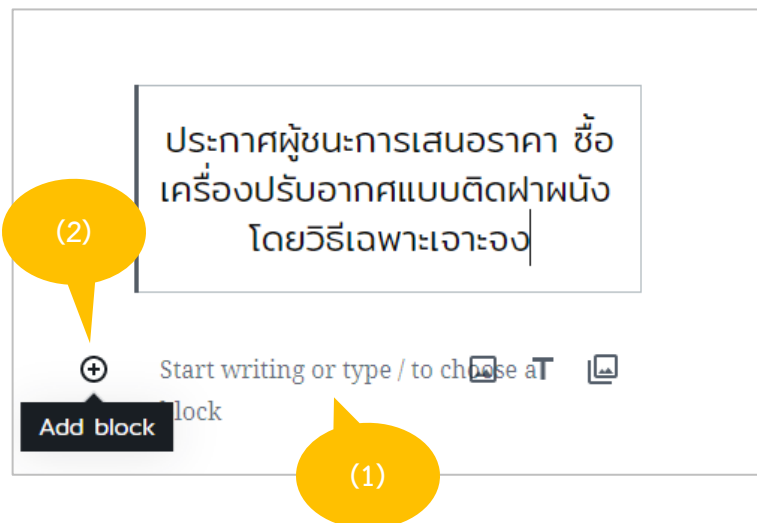
เมื่อคลิกตามขั้นตอนแล้ว จะได้หน้าจอ ดังภาพ



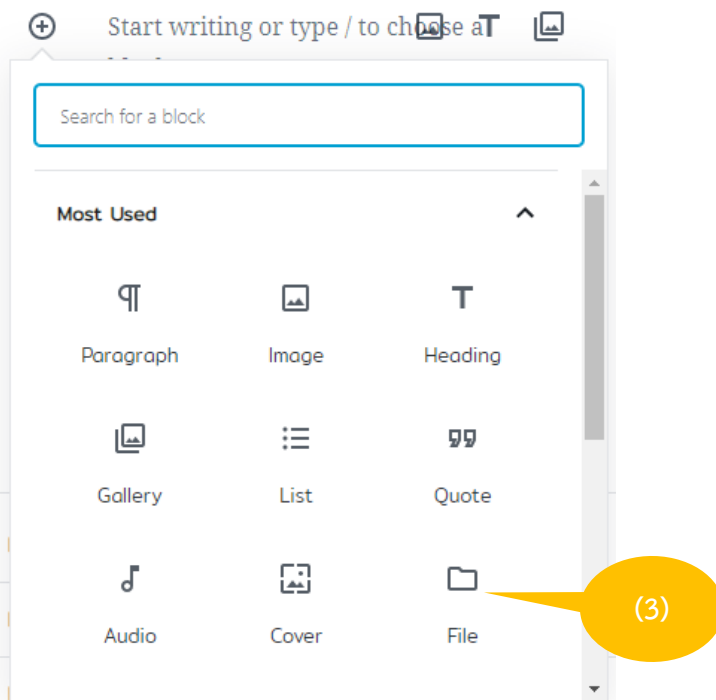
2.4. พิมพ์หัวข้อข่าวประกาศ

2.5. ใส่เนื้อหาข่าวประกาศ เพิ่มไฟล์เอกสารเพื่อดาวน์โหลด ดังหัวข้อย่อต่อไปนี้

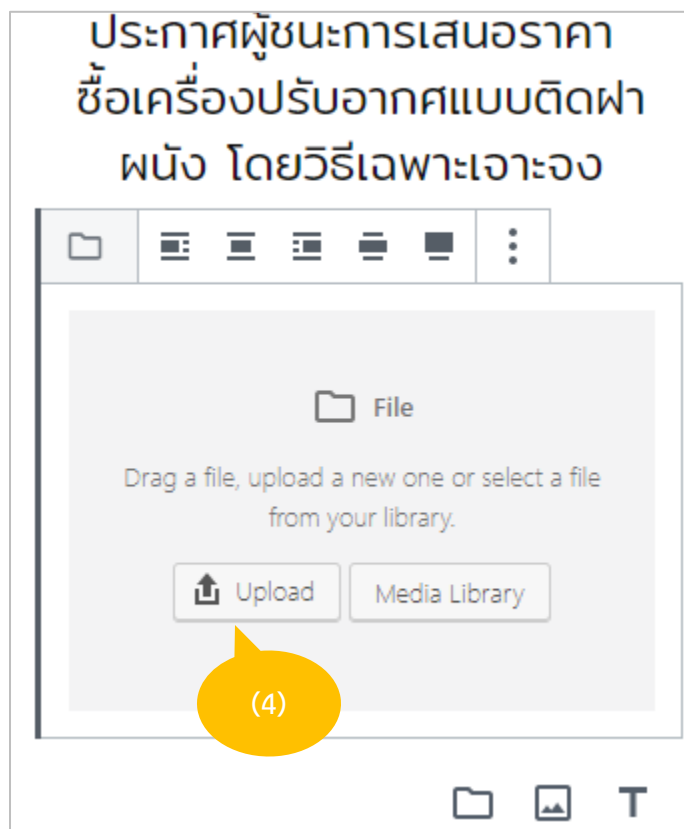
- (1) เลื่อนเมาส์ไปที่คำว่า Start writing... จะพบแถบเครื่องมือ และสามารถพิมพ์ข้อความเนื้อหาประกาศได้ ดังภาพ
- (2) คลิกที่ปุ่ม Add block



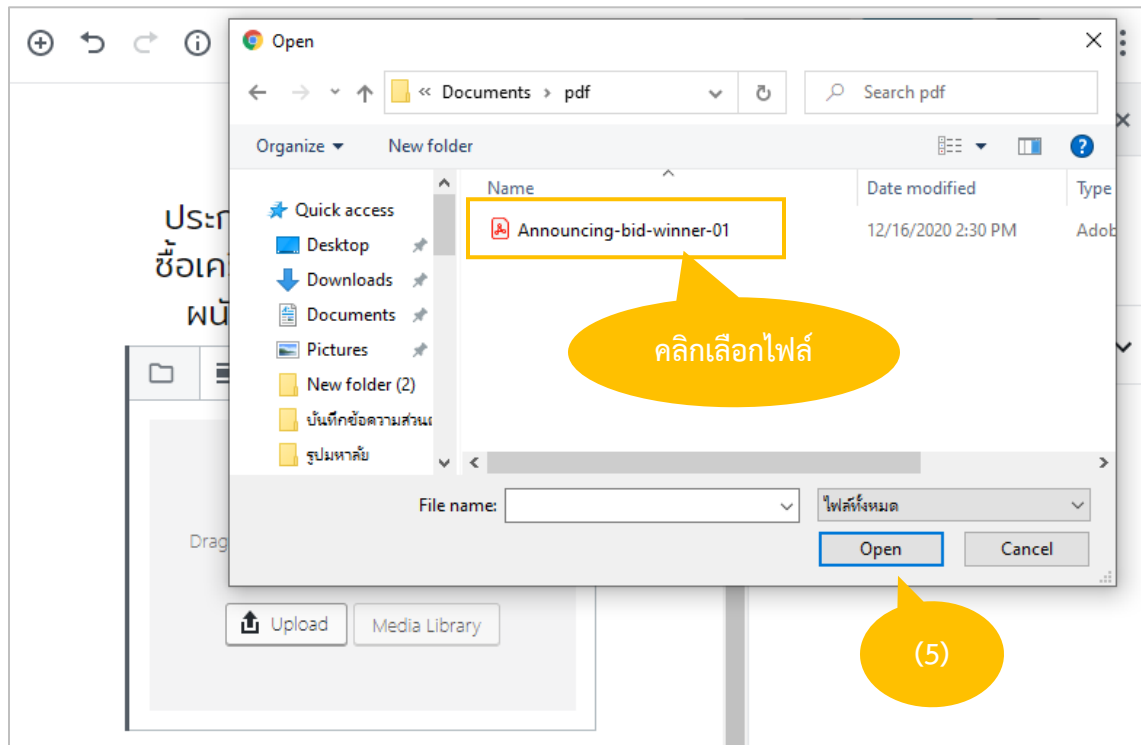
(3) เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอตั้งภาพ แล้วให้คลิกปุ่ม File



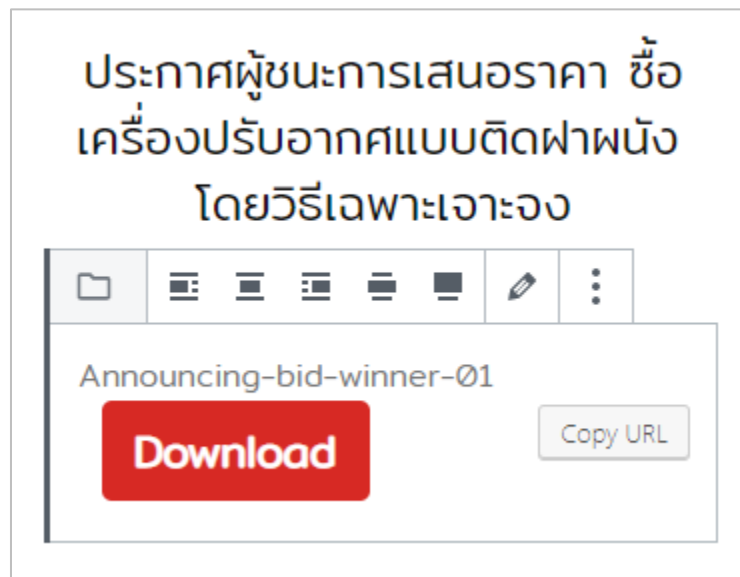
(4) เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอตั้งภาพ ให้คลิกปุ่ม upload เพื่อนำไฟล์ขึ้นสู่เว็บไซต์



(5) เมื่อคลิกปุ่ม upload จะแสดงหน้าต่างให้เลือกไฟล์ที่อยู่ในคอมพิวเตอร์ และคลิกปุ่ม open



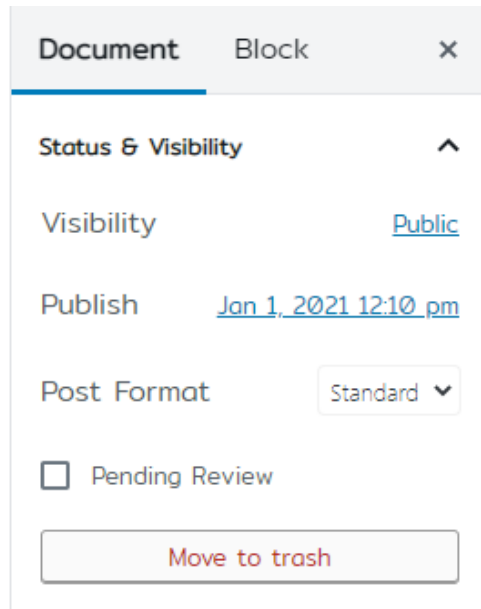
(6) เมื่อ upload file แล้ว จะได้น้ำจอตงภาพ



3. การเปลี่ยนวันที่ของข่าวประกาศ

The screenshot shows a document editing interface. The main content area displays the title 'ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อ เครื่องปรับอากาศแบบติดฝาผนัง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง' and a red 'Download' button. The right sidebar is open to the 'Document' tab, showing 'Status & Visibility' with 'Public' and 'Immediately' options. A date picker is open, showing 'January 04 2021' and a calendar where the 4th is selected.

- (1) คลิกที่ปุ่ม Document
- (2) คลิกที่ปุ่ม Immediately
- (3) เลือกวันที่ที่ต้องการ เมื่อเลือกวันแล้วจะได้วันที่ ดังภาพ



4. การเลือกหมวดหมู่ของข่าว

(1)

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อ
เครื่องปรับอากาศแบบติดฝ้าผนัง
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

Announcing-bid-winner-01

[Download](#)

Start writing or type /
to choose a block

Document Block ×

Status & Visibility ^

Visibility [Public](#)

Publish [Jan 1, 2021 12:10 pm](#)

Post Format Standard ▾

Pending Review

[Move to trash](#)

Permalink ▾

Categories ▾

Tags ▾

Featured Image ▾

(2)

(1) คลิกที่ปุ่ม Document

(2) คลิกที่ปุ่ม ▾ ด้านหลังเมนู Categories จะได้เมนูดังภาพ จากนั้นให้คลิกเลือกหมวดหมู่ของข่าว

Categories ^

Search Categories

- ข่าวเด่น มรส
- ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
- ผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง
- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

5. การเผยแพร่ข่าวประกาศ

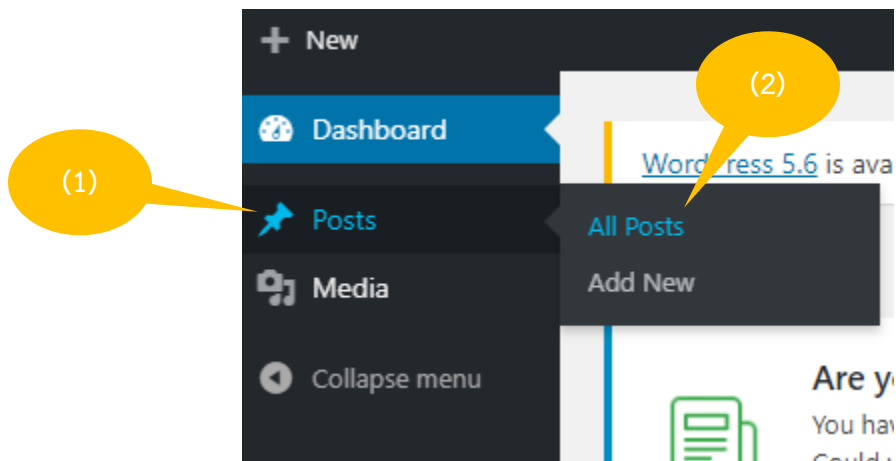
เมื่อใส่ข้อมูลครบแล้ว ได้แก่ หัวข้อข่าว เนื้อหา เอกสารไฟล์แนบ วันที่ และหมวดหมู่ สามารถเผยแพร่ได้ โดยคลิกที่ปุ่ม Publish ดังภาพ

The screenshot shows a CMS interface with a draft post. The main content area displays the title "ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดฝาผนัง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง" and a red "Download" button. The right sidebar contains the "Publish..." button, which is highlighted by a yellow callout bubble with the text "คลิกเพื่อเผยแพร่". Other sidebar options include "Pending Review" and "Move to trash".

6. การแก้ไขข่าวประกาศ

(1) ให้ผู้ใช้ไปที่เมนูด้านซ้ายมือ แล้วคลิกเมนู Post

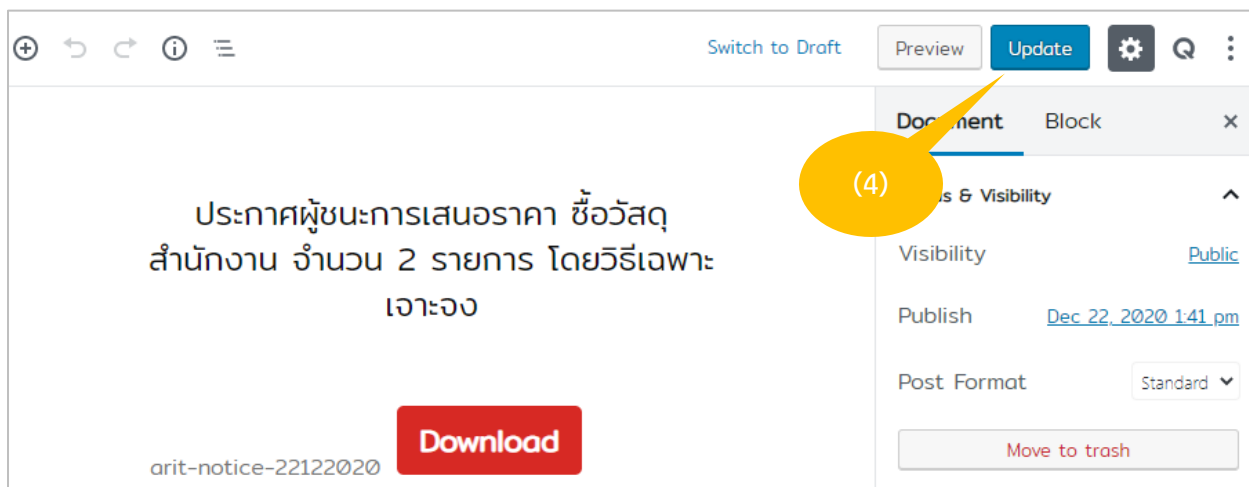
(2) แล้วคลิกเมนู All Post



(3) จะได้นหน้าต่าง ดังภาพ ให้คลิกที่ชื่อข่าวประกาศ หรือ คลิกที่ปุ่ม Edit ในข่าวที่ต้องการแก้ไข

<input type="checkbox"/>	Title	Author	Categories	Tags	Date
<input type="checkbox"/>	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ข้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 2 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	—	Published 2020/12/22
<input type="checkbox"/>	มรส.จัดโครงการ “รับประทานอาหารอย่างปลอดภัยแคลอรี”	วิทย	ข่าวเด่น มรส	—	Published 2020/12/15
<input type="checkbox"/>	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ข้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	—	Published 2018/07/19

- (4) จากนั้นจะเข้าสู่หน้าต่างของข่าวประกาศ สามารถแก้ไขได้โดยใช้วิธีเช่นเดียวกับการเพิ่มข่าวประกาศในข้อ 2 เมื่อแก้ไขข่าวประกาศเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม Update



The screenshot shows a document editor interface. The main content area displays a draft notice with the following text: "ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ชื่อวัสดุ สำนักงาน จำนวน 2 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง". Below the text is a red "Download" button and the ID "arit-notice-22122020". The top right corner features buttons for "Switch to Draft", "Preview", and "Update". A sidebar on the right is open to the "Document" settings, showing options for "Visibility" (set to "Public"), "Publish" (set to "Dec 22, 2020 1:41 pm"), "Post Format" (set to "Standard"), and a "Move to trash" button. A yellow circle with the number "(4)" is overlaid on the "Update" button in the top right corner.