

รูปถ่าย<sup>.....</sup>  
ขนาด 1 นิ้ว<sup>.....</sup>

ใบสมัครคัดเลือกพนักงานสำนักจัดการทรัพย์สิน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ตำแหน่งที่สมัคร..... เงินเดือน..... บาท  
สังกัดหน่วยงาน.....

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อ..... นามสกุล.....  
เพศ..... สัญชาติ..... เข็มชาติ..... ศาสนา.....  
1.2 เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี  
1.3 เลขที่บัตรประชาชน.....  
1.4 ที่อยู่ปัจจุบัน (สามารถติดต่อได้) บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....  
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... E-mail.....

2. ประวัติการศึกษา

2.1 ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ..... วุฒิย่อ..... สาขาวิชา.....  
สถาบันการศึกษา..... สำเร็จ พ.ศ..... เกรดเฉลี่ย.....  
2.2 ปริญญาตรี ..... วุฒิย่อ..... สาขาวิชา.....  
สถาบันการศึกษา..... สำเร็จ พ.ศ..... เกรดเฉลี่ย.....  
ประเทศ.....  
2.3 ปริญญาโท ..... วุฒิย่อ..... สาขาวิชา.....  
สถาบันการศึกษา..... สำเร็จ พ.ศ..... เกรดเฉลี่ย.....  
ประเทศ.....  
2.4 ปริญญาเอก ..... วุฒิย่อ..... สาขาวิชา.....  
สถาบันการศึกษา..... สำเร็จ พ.ศ..... เกรดเฉลี่ย.....  
ประเทศ.....  
2.5 อื่น ๆ วุฒิการศึกษา..... วุฒิย่อ..... สาขาวิชา.....  
สถาบันการศึกษา..... สำเร็จ พ.ศ..... เกรดเฉลี่ย.....  
ประเทศ.....

3. ประวัติการทำงาน (เรียงตามลำดับครั้งสุดท้ายไปห้าครั้งแรก)

3.1 สถานที่ทำงานครั้งสุดท้าย.....  
ตำแหน่ง..... ตั้งแต่เดือน..... ปี..... ถึงเดือน..... ปี.....  
เงินเดือน..... บาท สาเหตุที่ออก.....  
3.2 สถานที่ทำงาน.....  
ตำแหน่ง..... ตั้งแต่เดือน..... ปี..... ถึงเดือน..... ปี.....  
เงินเดือน..... บาท สาเหตุที่ออก.....  
3.3 สถานที่ทำงาน.....  
ตำแหน่ง..... ตั้งแต่เดือน..... ปี..... ถึงเดือน..... ปี.....  
เงินเดือน..... บาท สาเหตุที่ออก.....

4. ความรู้ด้านภาษา

	พูด	อ่าน	เขียน
ภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอดี	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอดี	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอดี
ภาษาอื่นๆ (ระบุ.....)	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอดี	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอดี	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอดี

ผลการสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) .....

5. ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ ระบุ.....

6. ความสามารถพิเศษ/ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ ระบุ.....

.....

7. ประสบการณ์อื่นๆ ระบุ (หากมีหลักฐานให้แนบประกอบด้วย)

.....

8. หลักฐานประกอบการสมัคร

- ( ) สำเนาใบปริญญาบัตร ( ) สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ ( ) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา  
( ) สำเนาทะเบียนบ้าน ( ) สำเนาบัตรประชาชน ( ) หลักฐานการผ่านงาน  
( ) หลักฐานการผ่านเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) ( ) รูปถ่าย จำนวน 1 รูป  
( ) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความดังกล่าวเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

...../...../.....