

## ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

ปรับปรุงอาคารพืชศาสตร์และห้องปฏิบัติการ ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
จำนวน ๑ รายการ

### ๑. ความเป็นมา

อาคารเกษตรศาสตร์ เป็นอาคารที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนของหลักสูตรพืชศาสตร์ ซึ่งมีสภาพอาคารทรุดโทรม เพราะเป็นอาคารรุ่นแรกๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี แต่โครงสร้างพื้นฐานของอาคารยังมีความแข็งแรง หลักสูตรพืชศาสตร์จึงมีความคิดในการปรับปรุงอาคารเพื่อให้เข้ากับสภาพการปัจจุบัน และเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ต้นแบบการผลิตให้กับนักศึกษา

นักศึกษาสามารถเรียนรู้และนำเทคโนโลยีมาบริหารจัดการในการเรียนการสอนให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุด เป็นการทำเกษตรโดยใช้ความรู้ทางวิชาการร่วมกับการใช้เทคโนโลยี ซึ่งสอดคล้องกับหลักของเศรษฐกิจพอเพียง เพราะมีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด อีกทั้งสามารถพัฒนานักศึกษาให้ก้าวทันการเกษตรแบบสมัยใหม่ และตอบโจทย์ความต้องการของประเทศในการผลิตกำลังคนด้านการเกษตรให้ทำเกษตรสมัยใหม่ในยุคโลกาภิวัตน์ โดยให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม ปลอดภัยต่อผู้บริโภค และใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าที่สุด รวมทั้งสามารถใช้ประโยชน์เพื่อการจัดการรายได้ของสาขาวิชา และคณะฯ ในรูปของโครงการพัฒนาอาชีพแก่ชุมชนทั้งภาครัฐและเอกชน และเพื่อการผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจทางการเกษตรรองรับการเตรียมความพร้อมของนักศึกษาด้านสหกิจศึกษา เกิดแนวทางการพัฒนางานวิจัยของวิชาพืชศาสตร์และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้มีประสิทธิภาพในการวิจัยทดลองให้ได้มาตรฐานสามารถตีพิมพ์เอกสารเผยแพร่สู่ภายนอก สามารถเสริมศักยภาพเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการวิจัย

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เป็นแหล่งเรียนรู้ต้นแบบการผลิตให้กับนักศึกษา ผลิตภัณฑ์ทางด้านเกษตร และสร้างรายได้
๒. เป็นแหล่งให้บริการอบรมวิชาการทั้งภายในและภายนอก เช่น การวิเคราะห์ธาตุอาหารทั้งในพืชและในดิน การผสมดินปลูกสูตรต่างๆ ให้เหมาะสมกับพืชแต่ละชนิด
๓. เพื่อจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาหลักสูตร โดยเน้นการบูรณาการกับการทำงาน
๔. มีห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ทางด้านพืชเพื่อใช้ในการเรียนการสอน ทดลอง วิจัย และถ่ายทอดผลงานวิจัยสู่ชุมชน
๕. เพื่อจัดการเรียนการสอนเน้นเทคโนโลยีเข้ามาพัฒนางานด้านการเกษตร

### ๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีแหล่งเรียนรู้ต้นแบบการผลิตให้กับนักศึกษา ผลิตภัณฑ์ทางด้านเกษตร และสร้างรายได้
๒. มีห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ทางด้านพืชเพื่อใช้ในการเรียนการสอน ทดลอง วิจัย และถ่ายทอดผลงานวิจัยสู่ชุมชน

### ๔. สถานที่ก่อสร้าง

ณ อาคารเกษตรศาสตร์ และบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

## ๕. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๕.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๕.๑๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว ซึ่งมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกัน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๑,๓๒๗,๒๓๒.- บาท (สิบเอ็ดล้านสามแสนสองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยสามสิบสองบาทถ้วน) ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนแล้ว
- ๕.๑๒ ผู้เสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement :e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๕.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๕.๑๔ ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

## ๖. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑. แคตตาล็อกและ/หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ประกอบงานปรับปรุงอาคารพีชศาสตร์และห้องปฏิบัติการฯ ทุกรายการที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในเอกสารประกอบแบบรูปรายการงานครุภัณฑ์ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ
๒. หนังสือรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑, ISO ๑๔๐๐๑, OHSAS ๑๘๐๐๑, TIS ๑๘๐๐๑ หรือ ISO ๔๕๐๐๑ โดยรับรองจากผู้ผลิต ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อ

ประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๓. หนังสือรับรองการรับประกันของจอร์นาโปรเจคเตอร์แบบอัตโนมัติ โดยรับรองจากเจ้าของผู้ผลิตภัณฑ์ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔. หนังสือรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ และสินค้าได้รับมาตรฐาน CE , FCC ตัวเครื่องรับประกัน ๒ ปี ,หลอดภาพรับประกัน ๑ ปี หรือ ๑,๐๐๐ ชั่วโมงหรืออย่างใดอย่างหนึ่งถึงก่อนโดยมีเอกสารรับรองจากเจ้าของผู้ผลิตภัณฑ์ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๕. หนังสือทดสอบรายการบานพับของผู้ใช้บานพับชนิดลูกถ้วยจากหน่วยงานราชการที่เชื่อถือได้ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๖. หนังสือรับรองการรับประกันรายการคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ พร้อมในกรณีที่เกิดปัญหาทางด้าน Hardware โดยเข้ามาทำการแก้ไข / ซ่อมแซม ณ ที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service) ภายในวันทำการถัดไป (Next Business Day Response) และมีเงื่อนไขบริการที่ปรึกษาทางเทคนิคหรือแก้ไขปัญหาเบื้องต้นของอุปกรณ์ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยรับรองจากเจ้าของผู้ผลิตภัณฑ์ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๗. หนังสือรับรองการรับประกันรายการเครื่องสำรองไฟฟ้า โดยรับรองจากเจ้าของผู้ผลิตภัณฑ์ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๘. หนังสือรับรองการรับประกัน และการสำรองอะไหล่รายการกล่องวงจรปิด โดยรับรองจากเจ้าของผู้ผลิตภัณฑ์ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๙. หนังสือรับรองการรับประกันรายการเซ็นเซอร์วัดอุณหภูมิและความชื้นในอากาศ เซ็นเซอร์วัดค่าความชื้นในดิน และเซ็นเซอร์วัดค่าความเป็นกรด-ด่าง ในดิน และกรณีที่เกิดปัญหาทางด้าน Hardware โดยเข้ามาทำการแก้ไข / ซ่อมแซม ณ ที่ติดตั้งเครื่อง (On-Site Service) ภายในวันทำการถัดไป (Next Business Day Response) และมีเงื่อนไขบริการที่ปรึกษาทางเทคนิคหรือแก้ไขปัญหาเบื้องต้นของอุปกรณ์ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยรับรองจากผู้จัดจำหน่าย

## ๗. รายละเอียดการจ้าง

ปรับปรุงอาคารพืชศาสตร์และห้องปฏิบัติการ ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๑ รายการ มีพื้นที่ใช้สอยทั้งหมดรวมโดยประมาณ ๔,๑๐๖.๘๐ ตร.ม ประกอบด้วย

- รายละเอียดของโครงการ (ระบุจำนวนชั้น ห้อง ขนาดพื้นที่ใช้สอย ฯลฯ)

๑. ห้องปฏิบัติการด้านดิน	ขนาด ๗๒ ตร.ม
๒. ห้องปฏิบัติการแปรรูปผลิตภัณฑ์	ขนาด ๙๖ ตร.ม
๓. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ด้านพืช	ขนาด ๖๐ ตร.ม
๔. ห้องพักอาจารย์	ขนาด ๔๐ ตร.ม
๕. ห้องเตรียมผลิตภัณฑ์	ขนาด ๒๐ ตร.ม
๖. ห้องจำหน่ายผลิตภัณฑ์	ขนาด ๔๐ ตร.ม
๗. ห้องเรียน ๑ และ ห้องเรียน ๒	ขนาด ๑๖๐ ตร.ม
๘. ห้องเก็บจ่ายวัสดุอุปกรณ์	ขนาด ๘ ตร.ม
๙. ห้องชมรมนักศึกษา	ขนาด ๒๔ ตร.ม
๑๐. ห้องเก็บอุปกรณ์ทางการเกษตร ๑ - ๔	ขนาด ๙๖ ตร.ม
๑๑. ห้องเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาด	ขนาด ๘ ตร.ม
๑๒. ห้องน้ำ/อาบน้ำนักศึกษาชาย	ขนาด ๒๔ ตร.ม
๑๓. ห้องน้ำ/อาบน้ำนักศึกษาหญิง	ขนาด ๒๔ ตร.ม
๑๔. ห้องน้ำอาจารย์	ขนาด ๖.๘ ตร.ม.
๑๕. ห้องโถง	ขนาด ๑๔๕ ตร.ม.
๑๖. ลานคอนกรีต	ขนาด ๑,๔๒๒ ตร.ม
๑๗. ลานจอดรถยนต์	ขนาด ๓๖ ตร.ม
๑๘. ลานจอดรถจักรยานยนต์	ขนาด ๕๓๙ ตร.ม
๑๙. ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กและไฟแสงสว่าง	ขนาด ๕๒๑ ตร.ม
๒๐. โรงผลิตปุ๋ยหมักสาขาวิชาพืชศาสตร์	ขนาด ๗๐๐ ตร.ม.
๒๑. โรงผลิตพืชอินทรีย์ (Smart Farm) สาขาวิชาพืชศาสตร์	ขนาด ๖๕ ตร.ม.

- เอกสารงานปรับปรุงอาคารพืชศาสตร์และห้องปฏิบัติการฯ

๑. แบบรูปรายการ (เอกสารตั้งแนบ)
๒. แบบแสดงปริมาณราคา (ปร.๔- ปร.๖) (เอกสารตั้งแนบ)
๓. เอกสารประกอบแบบรูปรายการ (เอกสารตั้งแนบ)

## ๘. รายการทั่วไป

๑. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบแบบแปลนและรายละเอียดประกอบแบบรวมทั้งรายการก่อสร้างอย่างละเอียด พร้อมสำรวจสถานที่ให้เข้าใจกระจ่างแจ้งโดยตลอด เพื่อมิให้เกิดผิดพลาดระหว่างการก่อสร้าง

๒. ในกรณีที่แบบก่อสร้างไม่ชัดเจน ชัดแย้งกัน หรือไม่ตรงกับรายการก่อสร้าง ให้แจ้งผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง สถาปนิก วิศวกรผู้ออกแบบ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาสั่งการ

แก้ไข อย่างหนึ่งอย่างใดก่อนที่จะปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามนี้หากมีข้อผิดพลาดใด ๆ เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในข้อผิดพลาดนั้น ๆ ให้ถูกต้องตามคำสั่ง โดยจะเรียกกรองค่าจ้างเพิ่มเติม หรือขอต่ออายุสัญญาจ้างไม่ได้

๓. การแก้ไขหรือขอแก้ส่วนหนึ่งส่วนใดในระหว่างการก่อสร้างนอกเหนือไปจากแบบและรายการตามสัญญาให้ผู้ว่าจ้างแก้ไข หรือทำเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

๔. การอ่านแบบให้ถือตัวอักษรและตัวเลขเป็นสำคัญ (ห้ามวัดระยะจากแบบ) เมื่อแบบก่อสร้างไม่สมบูรณ์หรือไม่ชัดเจน ผู้รับจ้างจะเป็นผู้เสนอแบบขยาย หรือ รายการเพิ่มเติม Shop drawing พิจารณาตรวจสอบก่อนการดำเนินการและให้ถือว่าแบบและรายการที่เพิ่มเติมนั้น เป็นส่วนหนึ่งของแบบและรายการตามสัญญา

๕. งานสิ่งใดก็ตาม ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรูปแบบการก่อสร้าง รายการกำหนด หรือ รายการที่สั่งแก้ไข โดยคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือตามหลักวิชาการช่างที่ดี ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผลเสียหายหรือผลงานที่ไม่ถูกต้องที่เกิดขึ้น และจะต้องจัดการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องตามรายการดังกล่าวข้างต้น โดยจะเรียกกรองค่าใช้จ่ายเพิ่ม หรือถือเป็นข้ออ้างในการขอต่ออายุสัญญาจ้างไม่ได้

๖. ผู้รับจ้างจะต้องจัดอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และแรงงาน เพื่อให้งานก่อสร้างดำเนินไปตามสัญญา และได้ผลงานที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามแบบและรายการก่อสร้างทุกประการ

๗. วัสดุที่จะนำมาใช้ในงานก่อสร้างต้องเป็นของที่มีคุณภาพ และตรงตามที่ระบุไว้ในแบบและรายการกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องทำประกอบ ตกแต่ง และติดตั้งวัสดุที่นำมาใช้ด้วยฝีมือประณีต มีคุณภาพถูกต้องตามวัตถุประสงค์ที่บ่งไว้ในแบบ หรือรายการก่อสร้าง และตามหลักวิชาการช่างที่ดี เมื่อเกิดการเสียหายในระหว่างการก่อสร้าง หรือในระยะประกันตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงใหม่ โดยจะเรียกกรองค่าสินค้าเพิ่มเติมและถือเป็นข้ออ้างในการขอต่ออายุสัญญาจ้างไม่ได้

๘. ห้ามนำวัสดุและอุปกรณ์ทุกชนิดที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในการนำเข้ามาในบริเวณงานโดยเด็ดขาด ถ้าปรากฏว่ามีการนำเข้ามาให้ถือว่าส่อเจตนาทุจริต ผู้ว่าจ้างมีสิทธิพิจารณาตัดสินให้ขูดและทำใหม่ทั้งหมด โดยจะคิดค่าจ้างเพิ่มเติมและถือเป็นข้ออ้างขอต่ออายุสัญญาจ้างไม่ได้ **วัสดุทุกชนิดที่ระบุในรายการก่อสร้าง ผู้รับจ้างต้องจัดหาตัวอย่างหรือแคตตาล็อก นำเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุผ่านผู้ควบคุมงาน ของผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติก่อนใช้งานไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน จำนวน ๒ ชุด**

๙. การอนุมัติให้ใช้วัสดุต่าง ๆ ในงานต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษรและมีลายมือชื่อของผู้ควบคุมงาน ของผู้ว่าจ้าง กำกับไว้ทุกรายการ จึงจะนำวัสดุนั้นไปใช้ได้

๑๐. ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุนิดอื่น ที่มีขนาด ลักษณะและคุณภาพที่เทียบเท่าวัสดุที่บ่งไว้ในแบบหรือรายการกำหนด ให้ผู้รับจ้างจัดทำรายละเอียดแสดงความจำเป็นต้องใช้วัสดุนั้น ๆ แทน และให้แสดงหลักฐานเปรียบเทียบคุณภาพ และราคาที่ชัดเจนเสนอต่อสถาปนิกวิศวกรผู้ออกแบบ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาก่อนที่จะจัดทำหรือจัดซื้อวัสดุนั้น ๆ มาใช้แทน

๑๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีสิทธิที่จะไม่อนุญาต ให้ใช้วัสดุอื่นใดที่มีขนาด หรือคุณภาพที่ไม่ตรงตามระบุไว้ในรายการ หรือเห็นว่าไม่มีเหตุผลที่พอเพียง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุที่มีคุณภาพตรงตามที่ระบุไว้ในแบบและรายการ มาใช้โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ

๑๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้ชำนาญงาน หรือช่างฝีมือดีที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะแต่ละประเภทมาปฏิบัติงาน ถ้าปรากฏว่าผู้ชำนาญงานหรือช่างฝีมือดังกล่าวปฏิบัติงานโดยไม่เข้าขั้นมาตรฐานที่ดีพอ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีสิทธิที่จะสั่งเปลี่ยนผู้ชำนาญงาน หรือช่างฝีมือได้ เพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพที่ดี

๑๓. น้ำใช้ระหว่างการก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาน้ำใช้ชั่วคราวหรือดำเนินการ ขออนุญาตติดตั้งมิเตอร์น้ำใช้ชั่วคราว ให้เพียงพอกับการใช้งาน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตลอดจนค่าน้ำประจำเดือนตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนแล้วเสร็จจะเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

๑๔. ไฟฟ้าชั่วคราวระหว่างการก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าชั่วคราวให้มีขนาดเพียงพอกับการใช้งาน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตลอดจนค่าไฟฟ้าประจำเดือนตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนแล้วเสร็จจะเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

๑๕. งานรื้อถอน ในการรื้อถอนไม่ให้ของเก่าเกิดความเสียหาย พร้อมกองเก็บตามที่ผู้รับจ้างกำหนด

๑๖. เมื่องานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเก็บกวาดเศษวัสดุ พร้อมทั้งทำความสะอาดอาคารบริเวณให้เรียบร้อยก่อนที่จะส่งงานงวดสุดท้าย

## ๙. ข้อกำหนดในการใช้วัสดุ / อุปกรณ์

### ๑. การจัดส่งตัวอย่าง

๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งวัสดุ และอุปกรณ์ที่ระบุในแบบรูปรายละเอียดประกอบแบบ ให้ผู้ควบคุมงาน เสนออนุมัติก่อนจึงจะทำการสั่งซื้อหรือนำเข้าไปในบริเวณงานก่อสร้างได้

๑.๒ วัสดุอุปกรณ์ตัวอย่างที่จัดส่งขออนุมัติจะต้องอยู่ในสภาพเรียบร้อย ได้คุณภาพมาตรฐาน ตรงตามที่ระบุไว้ในแบบรูป และรายการละเอียดประกอบแบบ

๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวอย่างเพื่อขออนุมัติในเวลาอันสมควร จะอ้างเหตุผลในการอนุมัติ ตัวอย่างในการต่อสัญญาก่อสร้างไม่ได้

๑.๔ ตัวอย่างวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิด ต้องติดแผ่นป้ายบอกชื่อ วัสดุและอุปกรณ์ วันเดือนปี ที่ส่ง และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ ในกรณีที่รายละเอียดระบุวิธีใช้และกรรมวิธีในการปฏิบัติ ตลอดจนคุณสมบัติของวัสดุจากบริษัทผู้ผลิต ผู้รับจ้างจะต้องแนบรายละเอียดวัสดุอุปกรณ์ และบริษัทผู้ผลิตไปด้วยทุกครั้ง

๑.๖ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการจัดส่งตัวอย่างเพื่อขออนุมัติ

๑.๗ วัสดุและอุปกรณ์ที่ไม่ได้กำหนดในตารางข้างต้น แต่ระบุไว้ในแบบรูป หรือในรายละเอียดประกอบแบบ ให้ผู้รับจ้างจัดส่งตัวอย่างเพื่อขออนุมัติด้วย หรือเมื่อสถาปนิก/วิศวกรหรือผู้ควบคุมงานต้องขอผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งตัวอย่างให้พิจารณา อนุมัติทุกรายการ

๑.๘ วัสดุอุปกรณ์ตัวอย่างที่ได้รับการอนุมัติ ผู้ควบคุมงานควรที่จะเก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐาน เปรียบเทียบกับวัสดุและอุปกรณ์ที่ติดตั้งใช้งานจริง

๑.๙ การตรวจสอบวัสดุที่ขออนุมัตินั้น สถาปนิก/วิศวกรหรือผู้ควบคุมงาน จะตรวจสอบหรือทดสอบเฉพาะเท่าที่จำเป็น ส่วนที่เหลือซึ่งไม่สามารถตรวจสอบได้ให้ถือว่าผู้รับจ้าง รับผิดชอบว่าเสนอสิ่งที่ถูกต้องเหมาะสม หากปรากฏภายหลังว่ารายละเอียดดังกล่าวมีปัญหาในการใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

### ๒. การเทียบเท่าวัสดุ / อุปกรณ์

#### ๒.๑ การขอเทียบเท่าวัสดุ

ผู้รับจ้างมีสิทธิขอเทียบเท่าเพื่ออนุมัติเลือกใช้วัสดุที่มีชื่อแตกต่างจากที่ระบุไว้ในแบบรูป หรือรายการละเอียดประกอบแบบได้ ในหลักการคุณภาพเท่ากันหรือดีกว่า ราคาเท่ากันหรือแพงกว่า ผู้รับจ้างจะขอเทียบเท่าได้ในกรณีดังนี้

(๑) มีระบุในรายการละเอียดประกอบแบบ “หรือคุณภาพเทียบเท่า” หรือเทียบเท่า

(๒) วัสดุที่ใช้ระบุชื่อผลิตภัณฑ์ ไว้ในท้องตลาดมีไม่พอ หรือขาดตลาด หรือบริษัทผู้ผลิตเลิกผลิต หรือผลิตไม่ทัน โดยผู้รับจ้างต้องแสดงเอกสารประกอบให้ชัดเจน เช่นหนังสือยืนยัน การเลิกผลิต หรือผลิตไม่ทัน เอกสารเปรียบเทียบคุณสมบัติตามเทคนิคโดยผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง และเปรียบเทียบราคาทั้งนี้ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการอนุมัติวัสดุรายการเทียบเท่า

## ๒.๒ การส่งตัวอย่างเทียบเท่า

- (๑) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบของการจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ เพื่อขออนุมัติตามหัวข้อ
- (๒) ผู้รับจ้าง จะต้องจัดส่งแคตตาล็อกพร้อมทั้งรายการละเอียดรับรองคุณภาพ หลักฐานจากหน่วยงานตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติ
- (๓) หากจำเป็น ผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกต่อผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้ว่าจ้างหรือสถาปนิก / วิศวกร หรือผู้ควบคุมงาน ในการตรวจสอบโรงงานผู้ผลิตวัสดุอุปกรณ์ขอเทียบเท่าโดยค่าใช้จ่ายเป็นของผู้ว่าจ้าง

## ๑๐. ระยะเวลาในการดำเนินการ

จำนวน ๑๘๐ วันถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

## ๑๑. ระยะเวลาส่งมอบงานจ้าง

จำนวน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

## ๑๒. วงเงินในการจัดหา

เงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี ๒๕๖๔ วงเงิน ๒๓,๑๖๖,๘๐๐.-บาท (ยี่สิบสามล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

## ๑๓. สถานที่ติดต่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

- ๑๒.๑ ไปรษณีย์ส่งถึง หัวหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
๒๗๒ ม. ๙ ต. ขุนทะเล อ. เมือง จ. สุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐
- ๑๒.๒ โทรศัพท์ ๐๗๗-๙๑๓๓๓๐
- ๑๒.๓ โทรสาร ๐๗๗-๙๑๓๓๑๑
- ๑๒.๔ อีเมล [gpro.sru@sru.ac.th](mailto:gpro.sru@sru.ac.th)

## คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)

- |                |            |                     |
|----------------|------------|---------------------|
| ๑. ดร.สมปราชญ์ | วุฒิจันทร์ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผศ.พรพรหม   | พรหมเมศรี  | กรรมการ             |
| ๓. ดร.รัชฎาพร  | ไทยเกิด    | กรรมการ             |
| ๔. นายวิโรจน์  | เชาว์วิเศษ | กรรมการ             |
| ๕. นายชัยณรงค์ | พูลสิน     | กรรมการ             |
| ๖. นายจุมพล    | ทองสอน     | กรรมการ             |
| ๗. ผศ.ดร.เกษร  | เมืองทิพย์ | กรรมการและเลขานุการ |