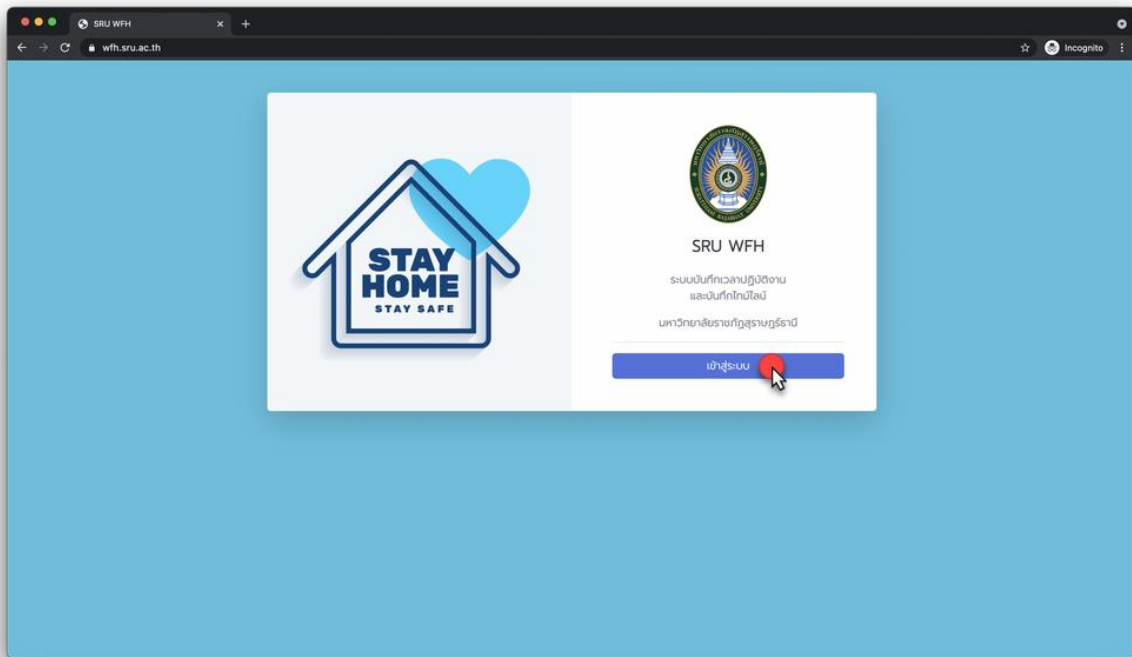


คู่มือการใช้งาน SRU WFH

เปิดโปรแกรม Google Chrome พิมพ์ URL <https://wfh.sru.ac.th>

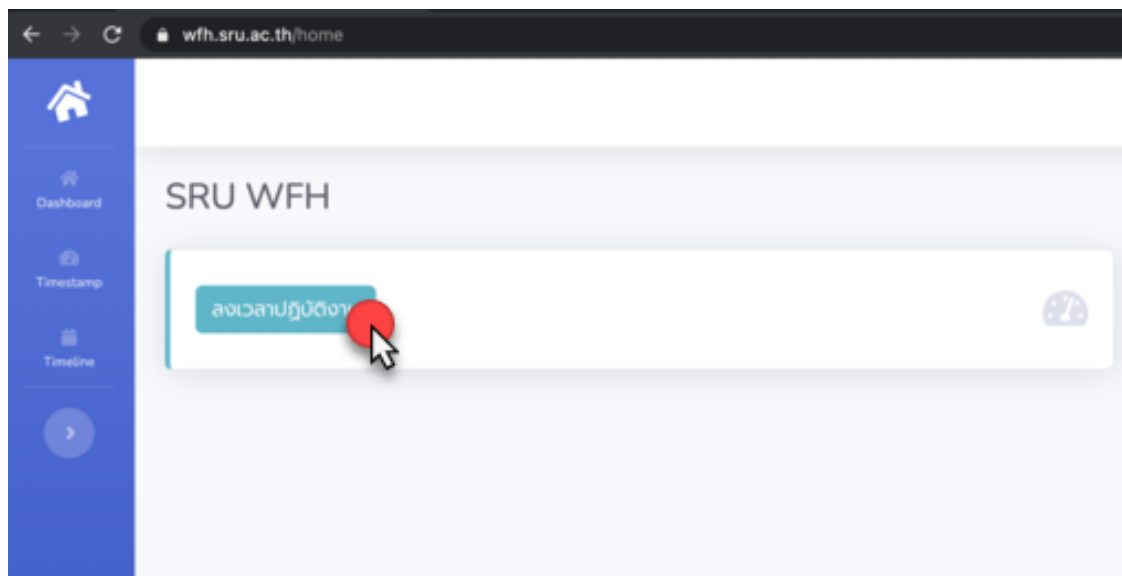


คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** ระบบจะเปลี่ยนหน้าจอไปยัง SRU : Single Sign-on Service

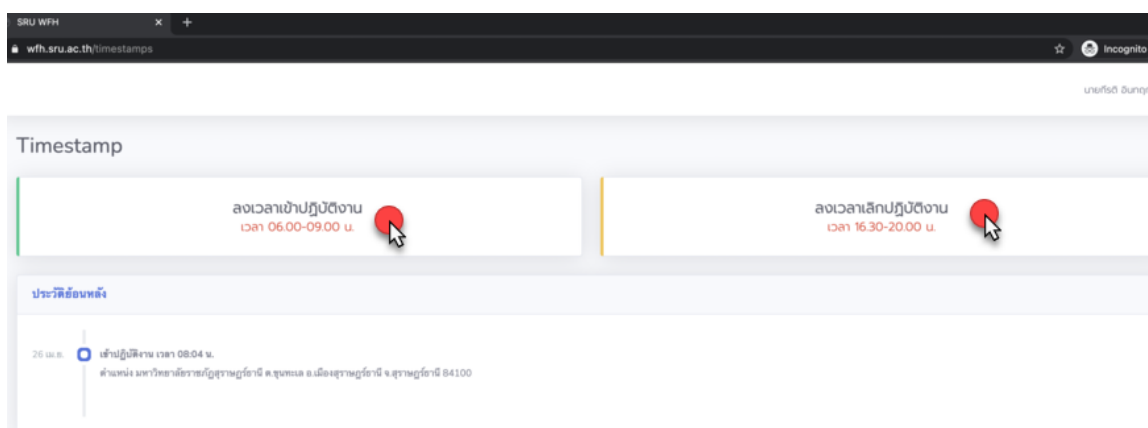
- บุคลากรกรอก Username และ Password เดียวกับระบบ E-Document
- นักศึกษากรอก Username และ Password เดียวกับ SRU-WIFI

คลิกปุ่ม **Sign in**

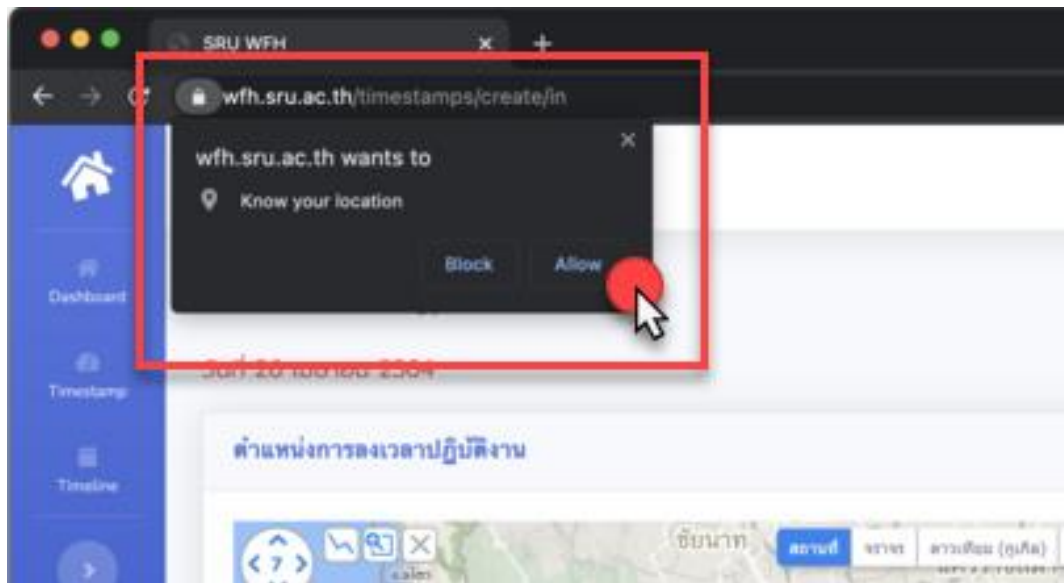
การใช้งานระบบบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (Timestamp)



กดปุ่ม ลงเวลาปฏิบัติงาน



จากนั้นเลือกคลิกที่ปุ่มลงเวลาเข้าปฏิบัติงานหรือเลิกปฏิบัติงาน

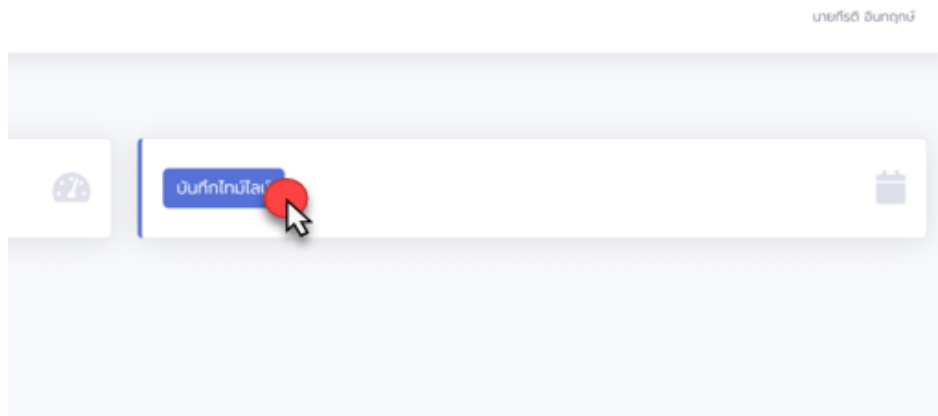


ให้คลิกปุ่ม **Allow** (ยอมรับ) เพื่อเปิดใช้งานการระบุตำแหน่ง หากเลือก **Block** (ปฏิเสธ) จะสามารถบันทึกข้อมูลได้

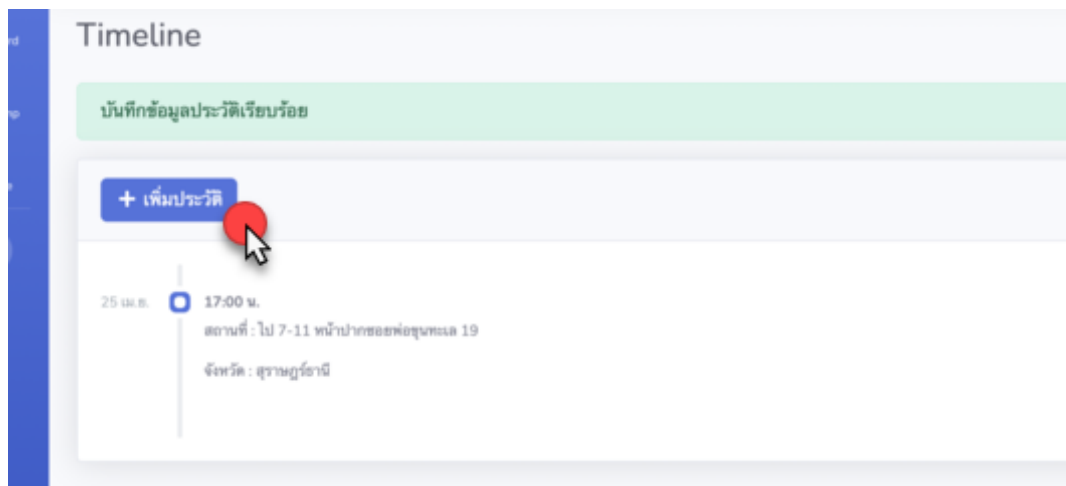
A screenshot of a web form for creating a timestamp. The form has a sidebar with a map. The main form area has a 'เวลาปัจจุบัน' (Current Time) field showing '26 เมษายน 2564, 14:42:26 น.'. Below this is a 'ตำแหน่งปัจจุบัน' (Current Location) field, which is highlighted with a red rectangle. The location field contains the text 'มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ต.ขุนทะเล อ.เมืองสุราษฎร์ธานี จ.สุราษฎร์ธานี 84100'. Below the location field is a 'หมายเหตุ' (Remarks) field. At the bottom are two buttons: 'บันทึกเวลา' (Save Time) and 'ยกเลิก' (Cancel).

รองนกว่ามีข้อมูลขึ้นมาในช่องตำแหน่งปัจจุบัน จึงสามารถกดปุ่มบันทึกเวลาได้

การใช้งานระบบบันทึก timeline (Timeline)



คลิกปุ่ม บันทึก timeline



คลิกปุ่ม เพิ่มประวัติ

เพิ่มประวัติ

วันที่

ระบุวันที่

เวลา

ระบุเวลา

สถานที่เดินทาง

ระบุสถานที่

จังหวัด

สุราษฎร์ธานี

บันทึก

ยกเลิก

กรอกข้อมูล วันที่ เวลา สถานที่เดินทาง จังหวัด และกดปุ่มบันทึก

