

7. Special Ability (ความสามารถพิเศษ)

คอมพิวเตอร์ระบุโปรแกรมที่สามารถทำได้	
.....	
.....	
อื่นๆ	: ระบุ
.....	

5. ประสบการณ์การทำงาน

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากองค์กรจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง องค์กรมีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

.....
ลายมือชื่อผู้สมัคร

ตรวจหลักฐานประกอบการรับสมัคร

สำหรับเจ้าหน้าที่

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบปริญญาบัตร | <input type="checkbox"/> สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ | <input type="checkbox"/> สำเนาใบรายงานผลการศึกษา |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง | <input type="checkbox"/> หลักฐานการผ่านงาน |
| <input type="checkbox"/> หลักฐานการเกณฑ์ทหาร | <input type="checkbox"/> หลักฐานอื่น ๆ | |

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)

ตรวจคุณสมบัติ

กรรมการคนที่ 1 ผ่าน ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....

ลงชื่อประธานกรรมการ
(.....)

กรรมการคนที่ 2 ผ่าน ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....

ลงชื่อกรรมการ
(.....)

กรรมการคนที่ 3 ผ่าน ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....

ลงชื่อกรรมการ
(.....)

กรรมการคนที่ 4 ผ่าน ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....

ลงชื่อกรรมการ
(.....)

กรรมการคนที่ 5 ผ่าน ไม่ผ่าน เนื่องจาก.....

ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ
(.....)