



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นบุคลากรเงินรายได้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
สังกัดศูนย์ภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นบุคลากรเงินรายได้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดศูนย์ภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา และตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นบุคลากรเงินรายได้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดศูนย์ภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (สอบสัมภาษณ์) เพื่อเป็นบุคลากรเงินรายได้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น บัดนี้ การสอบคัดเลือกได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลดังนี้

ผู้สอบได้ นางสาวปริมกาญจน์ ธีรพรเอกพัชร

ผู้สอบได้สำรอง ลำดับที่ ๑ นางสาวน้ำทิพย์ กฤตสุทธาชีวะ

ลำดับที่ ๒ นางสาวสุกญา สุตันตราษฎร์

ลำดับที่ ๓ นายกิตติพงษ์ ช่วยบำรุง

ให้ผู้สอบได้ ไปรายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นบุคลากรเงินรายได้และเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดศูนย์ภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท โดยมีระยะเวลาทำสัญญาจ้าง ๑ ปี ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ กองการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี หากพ้นกำหนดนี้จะถือว่าสละสิทธิ์

๑. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการรายงานตัวและการทำสัญญาจ้าง

หลักฐานการทำสัญญาจ้าง

- ๑) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
  - ๒) ใบรายงานผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๓) ใบปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๖) ใบรับรองแพทย์ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
- หลักฐานข้อ ๒) - ๕) ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

### หลักฐานของผู้ค้าประกัน

๑) หนังสือสัญญาค้ำประกัน ซึ่งกรอกข้อความสมบูรณ์และปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท ค้ำประกันโดยข้าราชการ ระดับปฏิบัติการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันสมรสแล้วจะต้องได้รับความยินยอมจากคู่สมรสด้วย และต้องมาทำสัญญาต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ณ กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (สัญญาจ้างให้มารับที่มหาวิทยาลัยฯ ในวันรายงานตัว)

- ๒) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาบัตรประจำตัวคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

หลักฐานข้อ ๒) - ๖) ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)  
รักษาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี