



ประกาศสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ที่ ๑๘๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานสำนักจัดการทรัพย์สิน
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักจัดการทรัพย์สิน

ตามที่สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานสำนักจัดการทรัพย์สิน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักจัดการทรัพย์สิน จำนวน ๑ อัตรา และตามประกาศสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานสำนักจัดการทรัพย์สิน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักจัดการทรัพย์สิน ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น บัดนี้ การสอบคัดเลือกได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลดังนี้

ผู้สอบได้ นายภัทรารุช นิยมแก้ว

ผู้สอบได้สำรอง ลำดับที่ ๑ นายปิยพงษ์ กมลวิงศ์

ลำดับที่ ๒ นางสาวนัทธมน บุญสิงห์

ให้ผู้สอบได้ มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานสำนักจัดการทรัพย์สินและเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักจัดการทรัพย์สิน อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท โดยมีระยะเวลาทำสัญญาจ้าง ๓ ปี ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี หากพ้นกำหนดนี้จะถือว่าสละสิทธิ์

๑. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการรายงานตัวและการทำสัญญาจ้าง

หลักฐานการทำสัญญาจ้าง

- ๑) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๒) ใบรายงานผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) ใบปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

หลักฐานข้อ ๒) - ๕) ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

หลักฐานของผู้ค้าประกัน

๑) หนังสือค้ำประกัน จำนวน ๓ ฉบับ ซึ่งกรอกข้อความสมบูรณ์และปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท ค้ำประกันโดยข้าราชการ พนักงานของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ในกรณีที่ผู้ค้าประกัน สมรสแล้วจะต้องได้รับความยินยอมจากคู่สมรสด้วย (สัญญาจ้างให้มารับที่สำนักจัดการทรัพย์สิน ในวัน รายงานตัว)

๒) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานของรัฐของผู้ค้าประกัน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ค้าประกัน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้าประกัน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรสของผู้ค้าประกัน จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

หลักฐานข้อ ๒) - ๖) ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(อาจารย์ ดร. สมปราชญ์ วุฒิจันทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์ และเครือข่ายสังคม

ผู้บริหารสำนักจัดการทรัพย์สิน