

**หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยื่นขอเสนอราคา**  
**การจำหน่ายสินค้า ดอกไม้ และของที่ระลึกในพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร ปี ๒๕๖๕**

\*\*\*\*\*

**ข้อ ๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นขอเสนอราคา**

- ๑.๑ ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการพื้นที่เพื่อการจำหน่ายสินค้า ดอกไม้และของที่ระลึกในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ แห่ง และมีหลักฐานมาแสดงให้เห็นคณะกรรมการได้พิจารณาเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๑.๒ ผู้ยื่นขอเสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ หรือเป็นผู้ถูกบอกเลิกสัญญาจากหน่วยงานราชการ
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่มหาวิทยาลัย
- ๑.๔ ยินดีให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัยฯ

**ข้อ ๒ เอกสารที่ผู้ยื่นเสนอราคาต้องใช้ในการยื่นขอเสนอราคา**

- ๒.๑. ใบเสนอราคาการเข้าพื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้า จำหน่ายดอกไม้ และของที่ระลึก ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ เขตภาคใต้ ประจำปี ๒๕๖๕ กรอกข้อมูลตามรายการที่ท่านต้องการ จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๒. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๑ ชุด
- ๒.๓. สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๑ ชุด
- ๒.๔. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน และให้ผู้รับมอบอำนาจนำบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่รับของเสนอราคาด้วย

**ข้อ ๓ เงื่อนไขในการจำหน่ายสินค้า ดอกไม้ และของที่ระลึกในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร และวันฝึกซ้อม**

- ๓.๑ ผู้ยื่นขอเสนอราคาต้องมีการบริหารจัดการในการดำเนินการจำหน่ายสินค้าเอง เช่น การจัดร้านพร้อมอุปกรณ์ (ไฟฟ้า น้ำประปา เติ้นท์ โต๊ะ/เก้าอี้ ฯลฯ) ระบบรักษาความปลอดภัยสินค้า ระบบทำความสะอาดพร้อมขนย้ายทุกวันไม่ให้มีขยะตกค้าง และระบบป้องกันการลักลอบการจำหน่ายสินค้า เป็นต้น และจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนของบริหารจัดการ นั้นเอง เช่น ค่าเช่าเต็นท์ ค่าทำความสะอาด ค่าขนย้ายขยะและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๒ ผู้ยื่นขอเสนอราคาสามารถจำหน่ายดอกไม้และของที่ระลึกในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ โดยไม่รวมพื้นที่ภายในคณะต่างๆ ซึ่งผู้ยื่นขอเสนอราคาต้องยินยอมให้นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยจำหน่ายดอกไม้ และของที่ระลึกในบริเวณพื้นที่นอกเหนือจากบริเวณพื้นที่ส่วนกลางนั้น และในพื้นที่เขาต้องมีผู้ประกอบการของชุมชน และท้องถิ่นด้วย

**ข้อ ๔ การยื่นเสนอราคา**

- ๔.๑ ผู้ยื่นขอเสนอราคา สามารถยื่นเสนอราคาได้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ สำนักจัดการทรัพย์สิน อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๔.๒ ผู้ยื่นขอใบเสนอราคาทุกคนต้องชำระค่าค้ำประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ให้กับสำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ ในวันที่มายื่นขอเสนอราคาและเงินนี้จะคืนให้ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก และสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกมหาวิทยาลัยจะดำเนินการคืนให้หลังจากเสร็จสิ้นงานรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๖๕ แล้ว

**ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การพิจารณา**

- ๕.๑ คณะกรรมการพิจารณาจากผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติถูกต้องและเป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกประการ โดยกำหนดราคากลางไว้ไม่ต่ำกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)
- ๕.๒ คณะกรรมการจะพิจารณาจากประสบการณ์ โครงการ/วิธีการบริหารที่นำเสนอมหาวิทยาลัยรวมทั้งผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับเป็นอันดับแรก
- ๕.๓ คณะกรรมการจะพิจารณาจากใบผ่านงานหรือหนังสือรับรองการบริหารจัดการพื้นที่เพื่อการจำหน่ายสินค้าดอกไม้และของที่ระลึกในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในสถานศึกษา และมีหลักฐานมาแสดงให้เห็น คณะกรรมการได้พิจารณาเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๕.๔ ผู้ได้รับการพิจารณาจะต้องทำสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย ภายใน ๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง
- ๕.๕ สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด โดยพิจารณาจากคุณภาพและราคารวมทั้งผลตอบแทนและสิทธิประโยชน์ที่นักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัยจะได้รับเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการสำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้

\*\*\*\*\*

## ใบเสนอราคา

วันที่.....เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง การเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้า จำหน่ายดอกไม้ และของที่ระลึก ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาผู้ประกอบการพื้นที่จำหน่ายดอกไม้ และของที่ระลึก ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ ประจำปี ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า (ชื่อบุคคล /บริษัท/ห้าง/ร้าน/ผู้เสนอราคา).....

บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....ข้าพเจ้าขอเสนอเช่าพื้นที่เพื่อจำหน่ายสินค้า จำหน่ายดอกไม้ และของที่ระลึก ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ ประจำปี ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ขนาดพื้นที่ เต็มที่จำนวน.....หลัง ขนาดพื้นที่หนึ่งหลังกว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร (ผู้ประกอบการจัดการเตนท์เอง) กรณีนำพื้นที่เข้าไปให้บุคคลภายนอกเช่าช่วงจะให้เช่าช่วงในอัตราค่าเช่า.....บาท/ลิ้นชัก รวมทั้งสิ้น.....ลิ้นชัก

๒. ผลตอบแทน /ผลประโยชน์ ที่ผู้เสนอราคาให้มหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

๒.๑ .....

๒.๒ .....

๒.๓ .....

๒.๔ .....

๒.๕ .....

๒.๖ .....

รวมเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

๓. ผู้เสนอราคาได้กำหนดอัตราราคาสินค้า / บริการ ตามรายละเอียด ดังนี้ (รูปภาพประกอบและเอกสารประกอบ)

๓.๑.....ราคา/หน่วย.....บาท มีจำนวนไม่น้อยกว่า.....ชิ้น

๓.๒.....ราคา/หน่วย.....บาท มีจำนวนไม่น้อยกว่า.....ชิ้น

๓.๓.....ราคา/หน่วย.....บาท มีจำนวนไม่น้อยกว่า.....ชิ้น

และข้าพเจ้าได้แนบเอกสารแผนการดำเนินงานบริหารจัดการของร้านค้า ระบบการดูแลความสะอาดในพื้นที่รับผิดชอบ (แนบรายละเอียดพร้อมแผนการดำเนินงาน/ภาพถ่ายประกอบ)

๔. ข้าพเจ้าทราบดีแล้วว่า พื้นที่เช่าภายในมหาวิทยาลัย และกำหนดการวันที่พระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภาคใต้ ประจำปี ๒๕๖๕ นั้น ยังมีได้กำหนดเป็นแน่นอน อีกทั้งยังมีการปรับเปลี่ยนพื้นที่เช่าและวันได้ตามความเหมาะสม ข้าพเจ้ายอมรับในปรับเปลี่ยนดังกล่าวที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่มีข้อโต้แย้ง หรือเป็นเงื่อนไขในการต่อรองใดๆ ทั้งสิ้น

๕. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประจำตัวมาพร้อมใบเสนอราคา ดังนี้

๕.๑ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๑ ชุด

๕.๒ สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๕.๓ หนังสือมอบอำนาจซึ่งบิดาหรือผู้ปกครองมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน และให้ผู้รับมอบอำนาจนำบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับของเสนอราคาด้วย

ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดและรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยื่นใบเสนอราคาเป็นอย่างดี และยินยอมรับคำตัดสินของคณะกรรมการพิจารณา โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น ถือว่าคำตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นอันสิ้นสุด หากเกิดความผิดพลาดประการใด ข้าพเจ้ายินดีชดเชยค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยทุกกรณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)