



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นบุคลากรเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา  
สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นบุคลากรเงินรายได้ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นบุคลากรเงินรายได้ ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

### ๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

### ๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันสมัคร)

๓.๒ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

๓.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

๓.๔ ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๕ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

๓.๖ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๗ ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

### ๔. การสมัคร

๔.๑ **รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖** โดยสามารถสมัครได้ทางไปรษณีย์ ซึ่งดาวน์โหลดใบสมัครทาง [www.sru.ac.th](http://www.sru.ac.th) และให้ส่งเอกสารหลักฐานการรับสมัคร ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ๒๗๒ หมู่ ๙ ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐ (สมัครงาน) โดยจะต้องส่งใบสมัครและหลักฐานถึงกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันสุดท้ายของการเปิดรับสมัคร สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐ ๗๗๙๑ ๓๓๒๑ , ๐๘ ๑๘๙๒ ๒๖๒๖

๒/๔.๒ วัน เวลา...

๔.๒ วัน เวลา สถานที่และรายละเอียดสถานที่สอบคัดเลือก จะประกาศให้ทราบทั่วกัน  
ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

**๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นประกอบพร้อมใบสมัคร**

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน  
๑ ปี จำนวน ๑ รูป

๕.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร/ใบรับรองวุฒิการศึกษาและใบรายงานผลการศึกษา  
(Transcript) อย่างละจำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาใบสำคัญทางทหาร (สด.๘/สด.๔๓) สำหรับผู้สมัครเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส เป็นต้น

**๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกและกำหนดการสอบคัดเลือก**

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา  
และสถานที่สอบคัดเลือกในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ [www.sru.ac.th](http://www.sru.ac.th)

**๗. การดำเนินการสอบคัดเลือก**

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจะดำเนินการสอบคัดเลือก ดังนี้

๗.๑ ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน  
(สอบข้อเขียนและหรือสอบปฏิบัติ)

๗.๒ ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (สอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

รวมคะแนน ๒๐๐ คะแนน

**๘. การประกาศผลการสอบคัดเลือก**

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก ณ กองการเจ้าหน้าที่  
และเว็บไซต์ [www.sru.ac.th](http://www.sru.ac.th) เรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงสุดตามลำดับ โดยจะต้องเป็นผู้ที่ได้  
คะแนนของแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๙. อัตราค่าจ้าง สวัสดิการและเงื่อนไขการจ้าง**

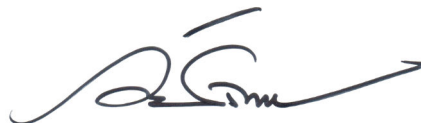
๙.๑ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๙.๒ โครงการสวัสดิการประกันสังคม

๙.๓ ระยะเวลาทำสัญญาจ้าง ๑ ปี

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิฒนา รัตนพรหม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นบุคลากรเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา  
สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
<p><b>นักวิชาการศึกษา</b> จำนวน ๑ อัตรา</p>	<p><b>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา</li> <li>๒. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel, SPSS</li> <li>๓. มีประสบการณ์การทำงานในด้านธุรการ งานสารบรรณ งานวิจัย งานสถิติ หรืองานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง</li> </ol> <p><b>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. งานจัดประชุม อบรม หรือสัมมนาเพื่อการพัฒนาคุณภาพ การจัดการเรียนการสอนของผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป</li> <li>๒. งานส่งเสริมการจัดทำเอกสารประกอบการสอน การจัดทำ MOOCs หรือรูปแบบออนไลน์</li> <li>๓. งานจัดโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพหรือทักษะให้นักศึกษาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป</li> <li>๔. งานจัดทำข้อสอบ ดำเนินการสอบ ตรวจสอบข้อสอบและประมวล การสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป</li> <li>๕. งานกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนการสอนหมวด วิชาศึกษาทั่วไป</li> <li>๖. งานสถิติข้อมูลต่าง ๆ และสรุปภาพรวมที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาศึกษา ทั่วไป</li> <li>๗. งานสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ด้านหมวดวิชาศึกษาทั่วไป</li> <li>๘. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (มคอ.๗)</li> <li>๙. งานวิจัยเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</li> <li>๑๐. ให้บริการข้อมูล คำปรึกษาต่าง ๆ เกี่ยวกับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป</li> <li>๑๑. งานสถิติข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</li> <li>๑๒. ช่วยงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education: CWIE)</li> </ol>

๕๑