



ประกาศสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ที่ ๐๐๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานสำนักจัดการทรัพย์สิน
ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย สังกัดหอพักนักศึกษา สำนักจัดการทรัพย์สิน

ด้วยสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อ
สอบคัดเลือกเป็นพนักงานสำนักจัดการทรัพย์สิน ระดับบริการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ และระเบียบ
สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ และ
ประกาศสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการทำสัญญาจ้างและการ
สิ้นสุดสภาพการเป็นพนักงานสำนักจัดการทรัพย์สิน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงาน
สำนักจัดการทรัพย์สิน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ อัตรา สังกัดหอพักนักศึกษา

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ เพศชายมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันสมัคร)

๓.๒ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเหมือนไร้ความสามารถหรือเป็น
โรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

๓.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

๓.๔ ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้
กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๕ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

๓.๖ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน
ของรัฐ

๓.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. การสมัคร

รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ โดยสามารถสมัครได้ดังนี้

๔.๑ สมัครด้วยตนเอง ให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ที่
สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๔.๒ สมัครทางไปรษณีย์ โดยดาวน์โหลดใบสมัครทาง www.sru.ac.th

กรณี สมัครทางไปรษณีย์ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการรับสมัคร ไปยังสำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ๒๗๒ หมู่ ๙ ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐ (สมัครงาน) โดยจะต้องส่งใบสมัครและหลักฐานถึงสำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำภายในวันสุดท้ายของการปิดรับสมัคร สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐ ๗๗๙๑ ๓๓๔๔

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นประกอบพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี
จำนวน ๑ รูป

๕.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละจำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส เป็นต้น

๕.๕ หลักฐานแสดงประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและกำหนดการสอบคัดเลือก

สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ และทางเว็บไซต์ www.sru.ac.th

๗. กำหนดการสอบคัดเลือก

สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำจะดำเนินการสอบคัดเลือกดังนี้

ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

๘. การประกาศผล

สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำจะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก ณ สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ ชั้น ๑ และทางเว็บไซต์ www.sru.ac.th เรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงสุดตามลำดับ

๙. อัตราค่าจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ อัตราค่าจ้างรายวัน ๆ ละ ๓๔๐ บาท

๙.๒ ระยะเวลาทดลองงาน ๓ เดือน ผ่านงานทำสัญญาจ้าง ๑ ปี

๙.๓ ปฏิบัติงาน ณ หอพักนักศึกษา สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(อาจารย์ ดร.สมปราชญ์ วุฒิจันทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์และเครือข่ายสังคม

ผู้บริหารสำนักจัดการทรัพยากรสัตว์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานสำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
พนักงานรักษาความปลอดภัย สังกัดหอพักนักศึกษา จำนวน ๑ อัตรา	<p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เพศชาย ๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันสมัคร) ๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยได้ ๔. สามารถปฏิบัติงานล่วงเวลาและวันหยุดราชการได้ ๕. มีใจรักงานบริการ <p>หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แสกนนิ้วเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ของในแต่ละวัน และแสกนนิ้วออกจากการปฏิบัติงานหลังเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันถัดไปจำนวน ๑๒ ชั่วโมง ๒. ปฏิบัติหน้าที่ประจำป้อมยามประตูเข้า – ออก (ประตู ๒) ของหอพักนักศึกษาเป็นหลัก ๓. โดยมีภาระหน้าที่ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๓.๑ เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. <ul style="list-style-type: none"> - เดินเปิดไฟภายในหอพักนักศึกษาตามจุดต่าง ๆ ที่กำหนดและนั่งประจำภายในป้อมยาม ๓.๒ เวลา ๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. <ul style="list-style-type: none"> - ปิดประตูใหญ่เพื่อไม่ให้นารถเข้า- ออก แต่เปิดประตูเล็กสำหรับเดินเข้าออก ภายในหอพักนักศึกษา - เดินตรวจความเรียบร้อยภายในบริเวณหอพักหญิงพร้อมจดบันทึกในจุดตรวจเวรยาม ประจำ หอพักนักศึกษา ได้แก่ หอพักท่าเพชร หอพักท่าทอง หอพักประภัสสร หอพักรัชชประภา หอพักท่าชนะ หอพักวิภาวดี - เดินตรวจประสานบุคคลภายในออกจากบริเวณหอพักนักศึกษา และไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกเข้าหอพัก ยกเว้นได้รับอนุญาตจาก หัวหน้างานหอพัก หรือนักวิชาการหอพัก - ตรวจความเรียบร้อยและประสานงานเสร็จให้มาประจำจุดที่ป้อมยาม ๓.๓ เวลา ๒๑.๐๐ - ๒๓.๐๐ น. <ul style="list-style-type: none"> - ปิดไฟพื้นที่ส่วนกลางในบริเวณหอพักนักศึกษาไม่ได้ใช้งาน - ปิดไฟในสนาม และประตูเข้า – ออก ของสนามฟุตบอล ทุกวัน - เดินตรวจความเรียบร้อยภายในบริเวณหอพักหญิงพร้อมจดบันทึกในจุดตรวจเวรยาม ประจำ หอพักนักศึกษา ได้แก่ หอพักท่าเพชร หอพักท่าทอง

	<p>หอพักประภัสสร หอพักรัชชประภา หอพักท่าชนะ หอพักวิภาวดี</p> <ul style="list-style-type: none">- ตรวจสอบความเรียบร้อยเสร็จให้มาประจำจุดที่ป้อมยาม <p>๓.๔ เวลา ๐๕.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.</p> <ul style="list-style-type: none">- เดินตรวจสอบความเรียบร้อยภายในบริเวณหอพักหญิงพร้อมจดบันทึกในจุดตรวจเวรยาม ประจำ หอพักนักศึกษา ได้แก่ หอพักท่าเพชร หอพักท่าทอง หอพักประภัสสร หอพักรัชชประภา หอพักท่าชนะ หอพักวิภาวดี- ปิดไฟฟ้าส่วนกลาง พร้อมเปิดประตูใหญ่ <p>๔. กรณีมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน ให้ประสานนักวิชาการกิจกรรมหอพัก และตำรวจมหาวิทยาลัยได้ตลอดเวลา</p> <p>๕. มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา พุดจาสุภาพ มีความรับผิดชอบสูง มารยาทดี</p> <p>๖. ปฏิบัติงานทุกวัน กรณีหยุด ต้องประสานแจ้งให้หัวหน้างานทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน เพื่อหาผู้ปฏิบัติงานแทน</p>
--	--