



คู่มือการเพิ่มข่าวประกาศ ชื่อจ้าง

เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

www.sru.ac.th

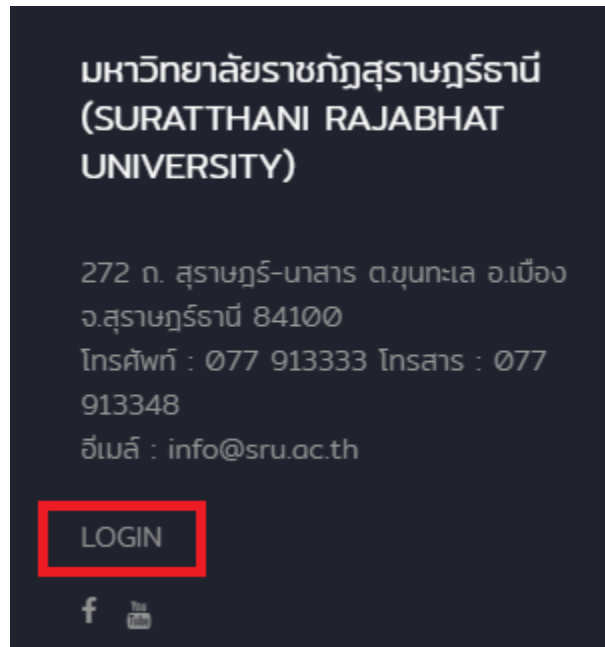
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ติดต่อผู้ดูแลเว็บไซต์ หมายเลขภายใน 5103

ฉบับปรับปรุง 6 กุมภาพันธ์ 66

1. วิธีการ LOGIN เข้าสู่เว็บไซต์

การใช้งานระบบสำหรับผู้ดูแลระบบสามารถเข้าใช้งานได้ที่ <http://www.sru.ac.th/wp-admin> หรือคลิกที่เมนู LOGIN ซึ่งอยู่ ด้านล่างสุดของเว็บไซต์



จะได้หน้าจอดังนี้ ให้ Login โดยใส่ username และ password

Username or Email

Password

Remember Me

Log In

เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้า Dashboard ที่แสดงจำนวนรายการประกาศที่ได้เผยแพร่ และมีเมนูในการจัดการภายในเว็บไซต์ของผู้ดูแลระบบด้านซ้ายมือ

Howdy, สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

Screen Options Help

WordPress 5.6 is available! Please notify the site administrator.

I feel the room swayin'

Dashboard

Are you enjoying using Facebook Page Feeds Widget?

You have been using [Facebook Page Feeds Widget for WordPress](#) for sometime now! Could you please do me a favor and give it a 5-star rating on WordPress to help us spread the word and encourage my hardwork?

[Leave a Review](#)

No thanks / I already have

At a Glance

4,352 Posts 120 Pages

WordPress 5.2.9 running wpeducon theme.

Akismet blocks spam from getting to your blog. There's nothing in your spam queue at the moment.

Activity

Recently Published

Dec 29th 2020, 09:56 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา

Dec 29th 2020, 09:53 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นบุคลากรเงินรายได้ ตำแหน่งอาจารย์ สาขา...

Quick Draft

Title

Content

What's on your mind?

[Save Draft](#)

Your Recent Drafts

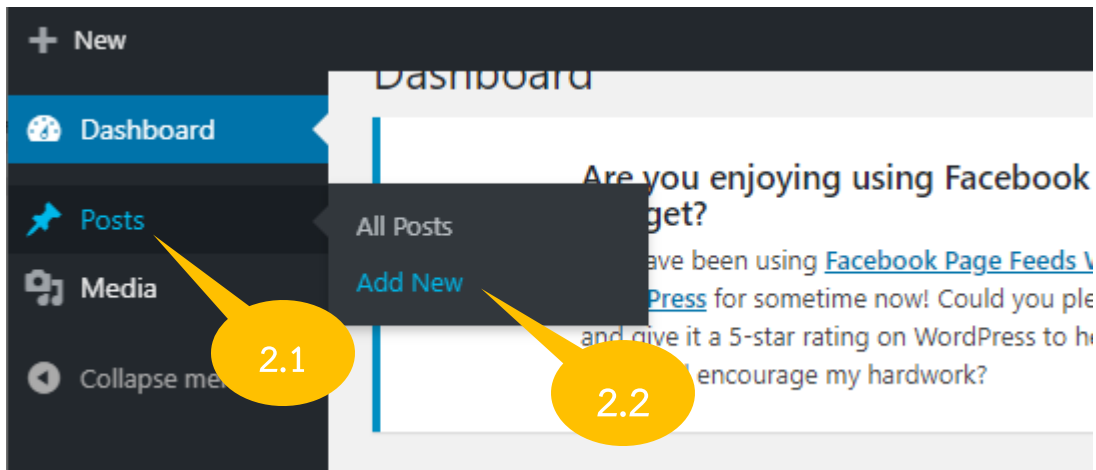
ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อแผ่นบันทึกข้อมูล (RFID) จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง May 17, 2018 Scan0011_61.pdf

2. การเพิ่มข่าวประกาศ และไฟล์เอกสารเพื่อดาวน์โหลด

การประกาศข่าวในหมวดข่าวต่าง ๆ สามารถทำได้ด้วยวิธีเดียวกัน ตามลำดับดังนี้

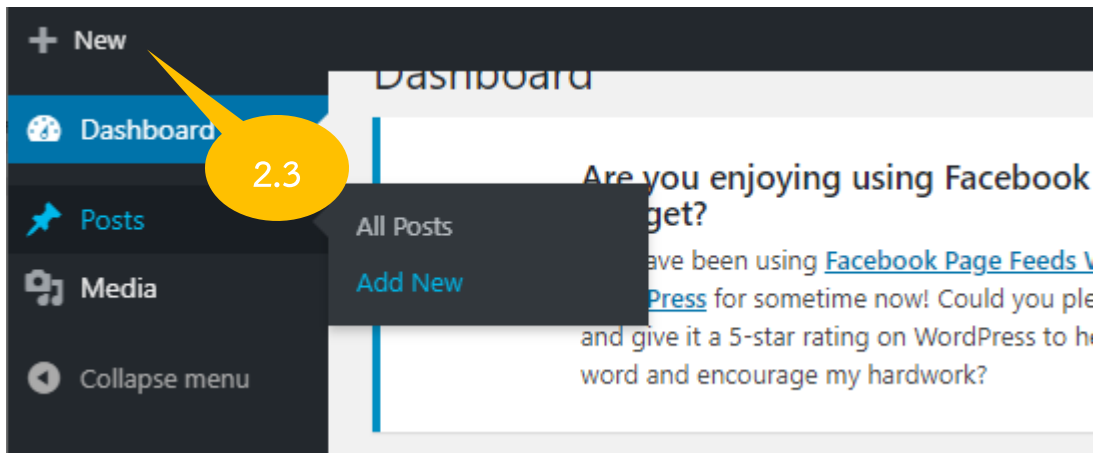
2.1. คลิกที่ Post

2.2. คลิกที่ Add New ดังภาพ

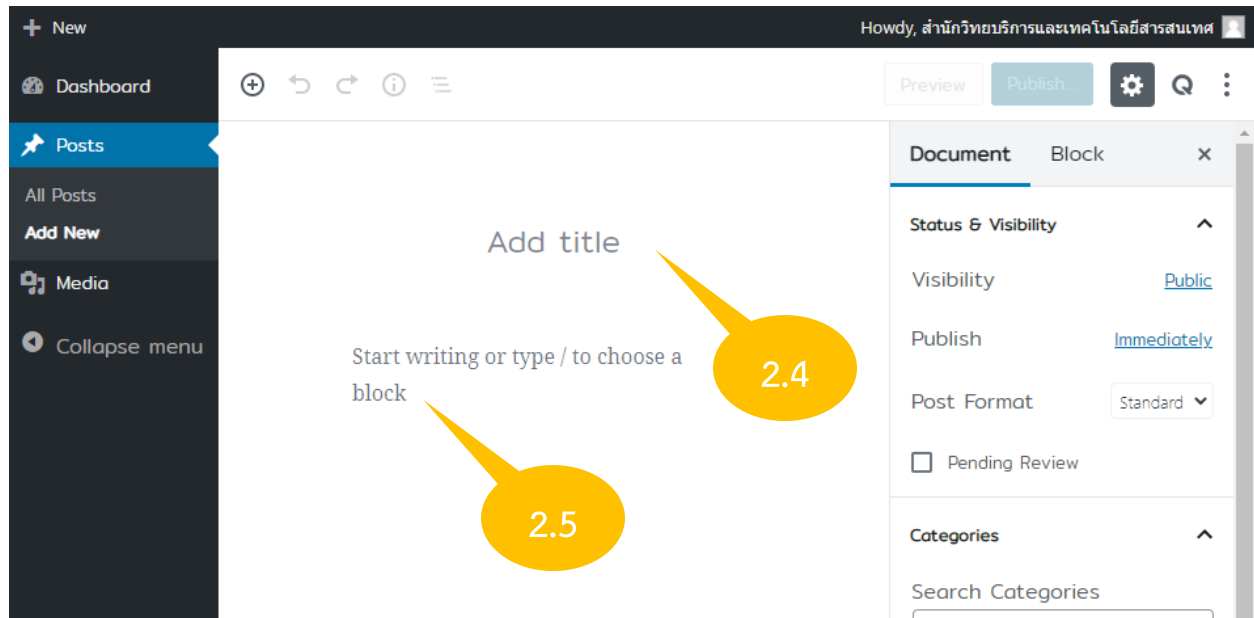


หรืออีก 1 วิธี

2.3. คลิก + New ด้านบนสุด



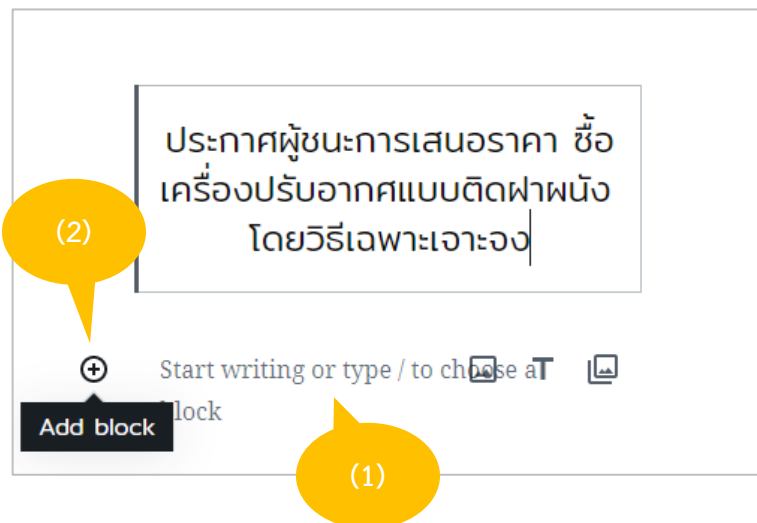
เมื่อคลิกตามขั้นตอนแล้ว จะได้หน้าจอ ดังภาพ



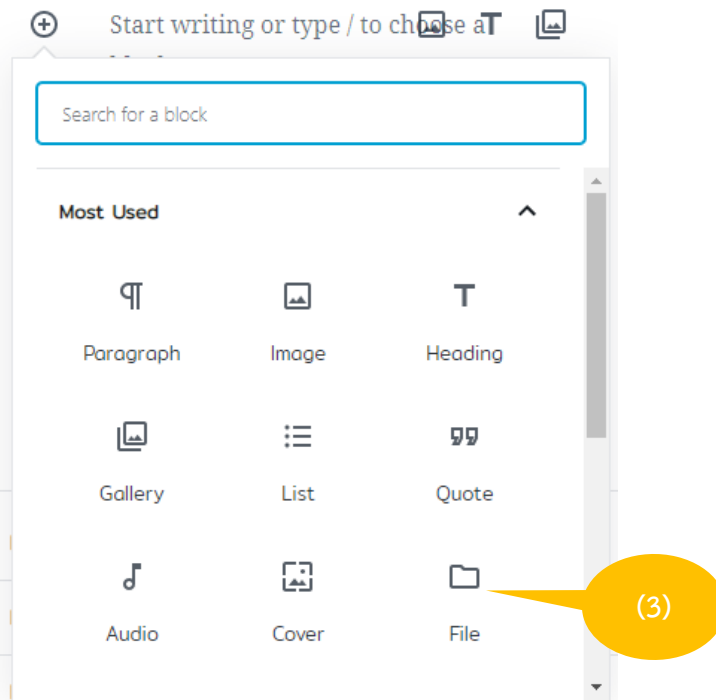
2.4. พิมพ์หัวข้อข่าวประกาศ **ควรใส่ชื่อหัวข้อข่าวที่ระบุถึงข้อมูลของข่าว**

2.5. ใส่เนื้อหาข่าวประกาศ เพิ่มไฟล์เอกสารเพื่อดาวน์โหลด ดังหัวข้อย่อต่อไปนี้

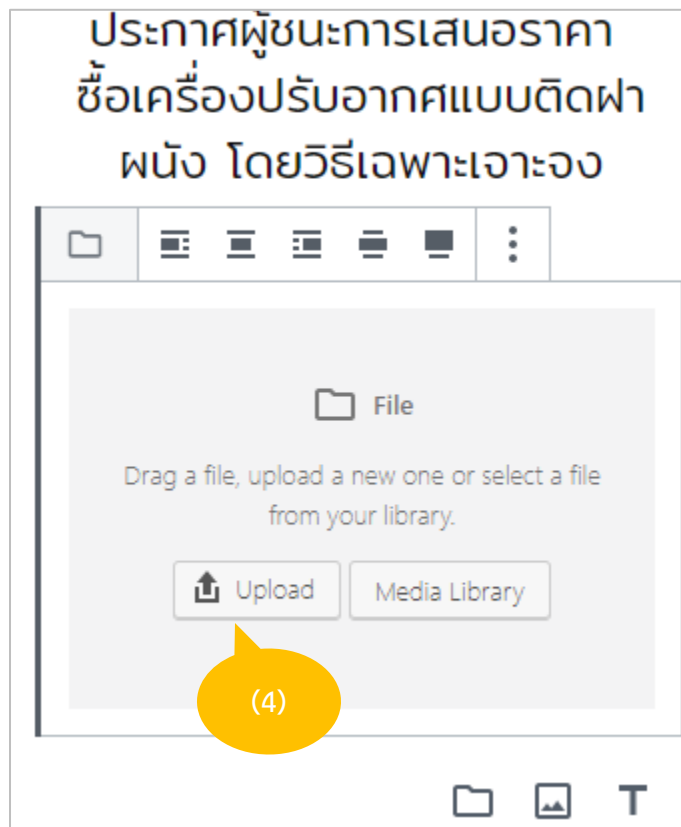
- (1) เลื่อนเมาส์ไปที่คำว่า Start writing... จะพบแถบเครื่องมือ และสามารถพิมพ์ข้อความเนื้อหาประกาศได้ ดังภาพ
- (2) คลิกที่ปุ่ม Add block



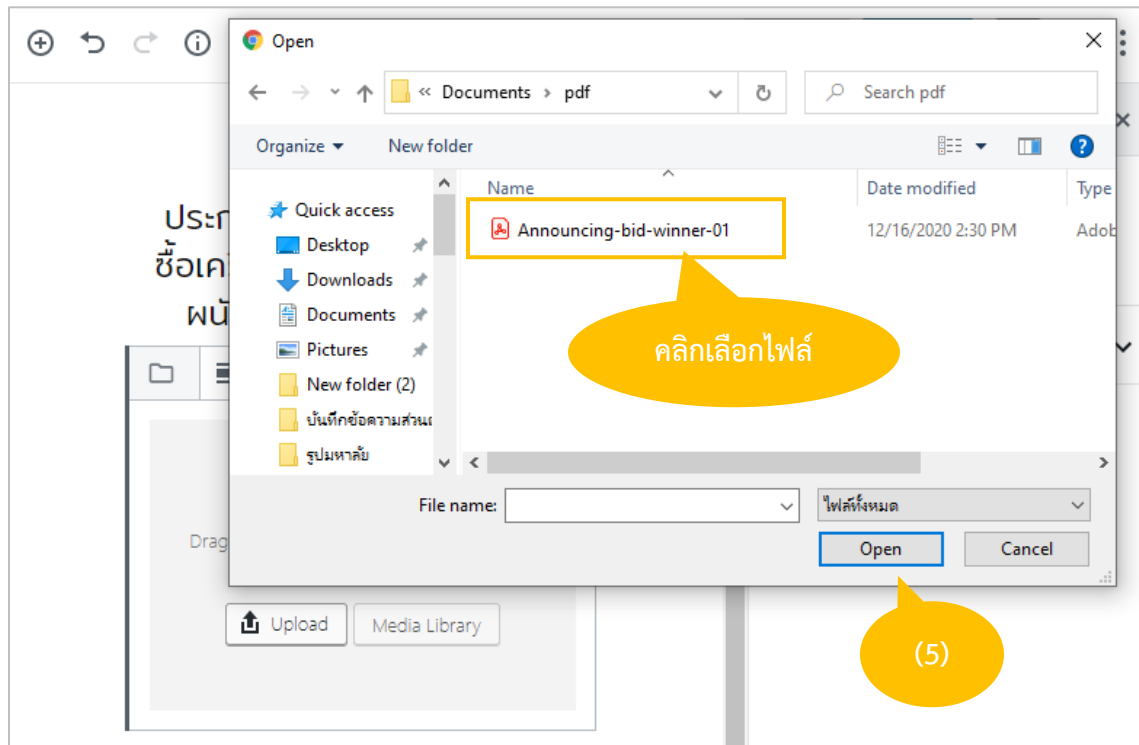
(3) เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอตั้งภาพ แล้วให้คลิกปุ่ม File



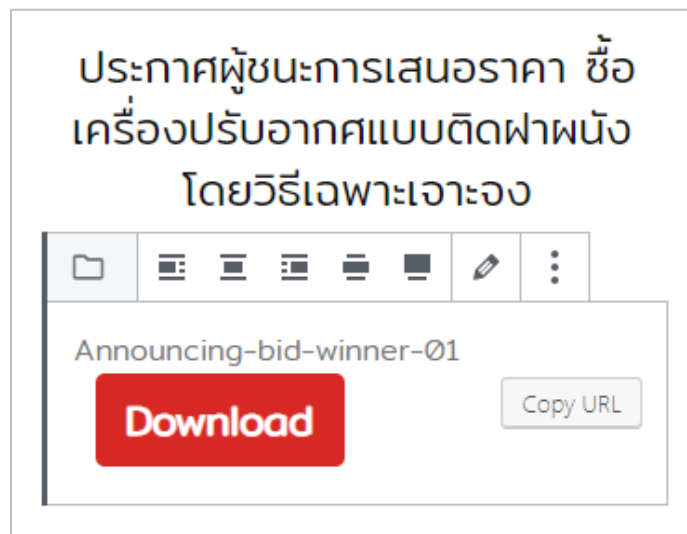
(4) เมื่อคลิกแล้วจะได้หน้าจอตั้งภาพ ให้คลิกปุ่ม upload เพื่อนำไฟล์ขึ้นสู่เว็บไซต์



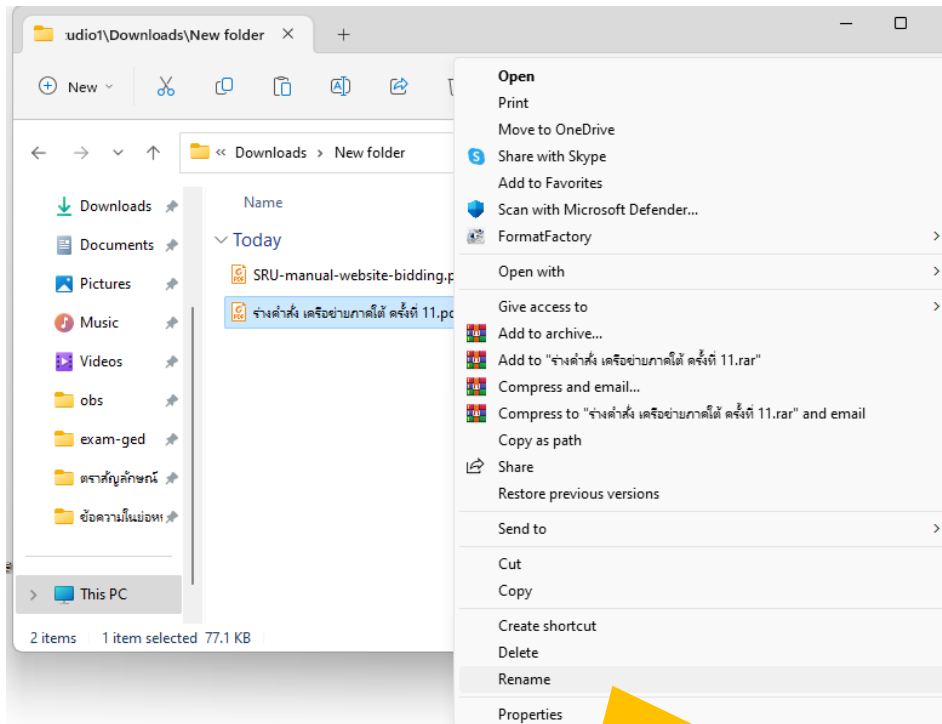
(5) เมื่อคลิกปุ่ม upload จะแสดงหน้าต่างให้เลือกไฟล์ที่อยู่ในคอมพิวเตอร์ และคลิกปุ่ม open



(6) เมื่อ upload file แล้ว จะได้น้ำจอตงภาพ กรณีที่ไฟล์มีขนาดใหญ่ สามารถจัดการย่อขนาดไฟล์ เพื่อให้อัปโหลดไฟล์ในระบบได้



หมายเหตุ ก่อนที่จะทำการอัปโหลดไฟล์เอกสาร ลงในข่าวประกาศ ชื่อไฟล์ต้องเป็นภาษาอังกฤษ เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหาสามารถเพิ่มวันเดือนปีในชื่อไฟล์ได้ และเพื่อรองรับการประเมิน ITA



คลิกขวาที่ไฟล์ เลือก Rename

ตัวอย่างการตั้งชื่อไฟล์ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างซ่อมและซ่อมเปลี่ยนหลอดไฟห้องประทับ ชั้น ๑ อาคารที่ปฎิภรณ์มิโซติ จำนวน ๑ งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตัวอย่างคำที่ใช้ประกอบการตั้งชื่อ ปี/เดือน/วัน-ชื่อประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง-รายละเอียดงาน

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	purchase-plan
ประกาศร่าง TOR	procurement-tors
ผู้ชนะการประกวด	procurement-winners
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	procurement-summary

สามารถใช้ Google Translate ช่วยในการแปลชื่อ

สามารถตั้งชื่อไฟล์ดังตัวอย่าง 20220115-procurement-winners-replace-the-lamp

3. การเปลี่ยนวันที่ของข่าวประกาศ

- (1) คลิกที่ปุ่ม Document
- (2) คลิกที่ปุ่ม Immediately
- (3) เลือกวันที่ที่ต้องการ เมื่อเลือกวันแล้วจะได้วันที่ ดังภาพ

4. การเลือกหมวดหมู่ของข่าว

การประกาศข่าวจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ดูแลระบบประจำหน่วยงาน จะมีสิทธิ์เพิ่มข่าวจัดซื้อจัดจ้างได้ 2 หมวดหมู่ ได้แก่ 1.ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง สามารถเลือกหมวดหมู่ย่อย ได้แก่

- 1.1 ประกาศราคากลาง
- 1.2 ประกาศร่างประกวดราคา
- 1.3 ประกาศประกวดราคา
- 1.4 ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
- 1.5 ประกาศยกเลิกประกวดราคา

และ 2. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ดูแลระบบจะต้องเลือกหมวดหมู่ของข่าวให้ตรงกับข่าวที่จะประกาศ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1)

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ชื่อ
เครื่องปรับอากาศแบบติดฝาผนัง
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

Announcing-bid-winner-01

[Download](#)

Start writing or type /
to choose a block

Document Block ×

Status & Visibility ^

Visibility [Public](#)

Publish [Jan 1, 2021 12:10 pm](#)

Post Format [Standard](#) ▾

Pending Review

[Move to trash](#)

Permalink ▾

Categories ▾

Tags ▾

Featured Image ▾

(2)

(1) คลิกที่ปุ่ม Document

(2) คลิกที่ปุ่ม ▾ ด้านหลังเมนู Categories จะได้เมนูดังภาพ จากนั้นให้คลิกเลือกหมวดหมู่ของข่าว

Post Block X

Search Categories

- ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
- ประกาศประกวดราคา
- ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
- ประกาศยกเลิกประกวดราคา
- ประกาศราคากลาง
- ประกาศร่างประกวดราคา

5. การเผยแพร่ข่าวประกาศ

เมื่อใส่ข้อมูลครบแล้ว ได้แก่ หัวข้อข่าว เนื้อหา เอกสารไฟล์แนบ วันที่ และหมวดหมู่ สามารถเผยแพร่ได้ โดยคลิกที่ปุ่ม Publish ดังภาพ

Save Draft Preview **Publish...** ⚙️ 🔍 ⋮

ment Block X

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ชื่อ
เครื่องปรับอากาศแบบติดฝ้าผนัง
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

Announcing-bid-winner-01

Download

Visibility **Public**

Publish Jan 1, 2021 12:10 pm

Post Format Standard ▾

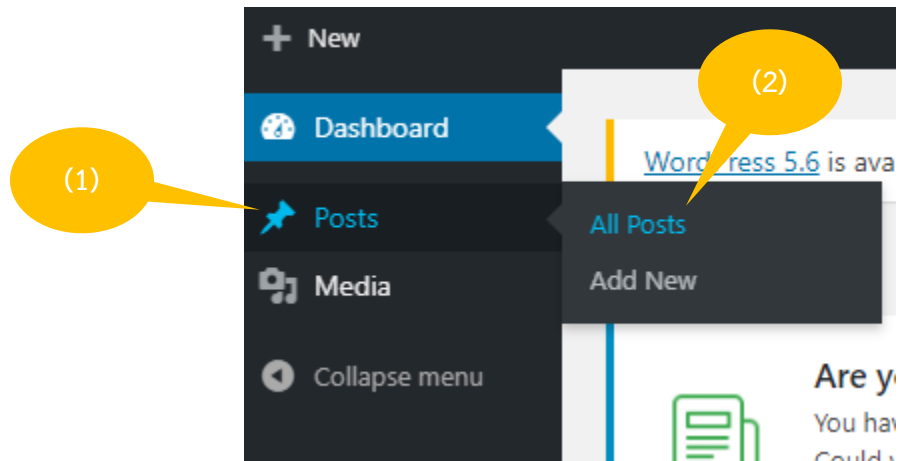
Pending Review

Move to trash

คลิกเพื่อ
เผยแพร่

6. การแก้ไขข่าวประกาศ

- (1) ให้ผู้ใช้ไปที่เมนูด้านซ้ายมือ แล้วคลิกเมนู Post
- (2) แล้วคลิกเมนู All Post



- (3) จะได้นหน้าต่าง ดังภาพ ให้คลิกที่ชื่อข่าวประกาศ หรือ คลิกที่ปุ่ม Edit ในข่าวที่ต้องการแก้ไข

<input type="checkbox"/>	Title	Author	Categories	Tags	Date
<input type="checkbox"/>	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ชื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 2 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	—	Published 2020/12/22
<input type="checkbox"/>	มรส.จัดโครงการ “รับประทานอาหารอย่างปลอดภัยแฉะใจแฉะลอรี่”	วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ข่าวเด่น มรส	—	Published 2020/12/15
<input type="checkbox"/>	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ชื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	—	Published 2018/07/19

- (4) จากนั้นจะเข้าสู่หน้าต่างของข่าวประกาศ สามารถแก้ไขได้โดยใช้วิธีเช่นเดียวกับการเพิ่มข่าวประกาศในข้อ 2 เมื่อแก้ไขข่าวประกาศเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม Update

