



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ.2565  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
งานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี



**5** ทศวรรษ  
(2516 - 2566)

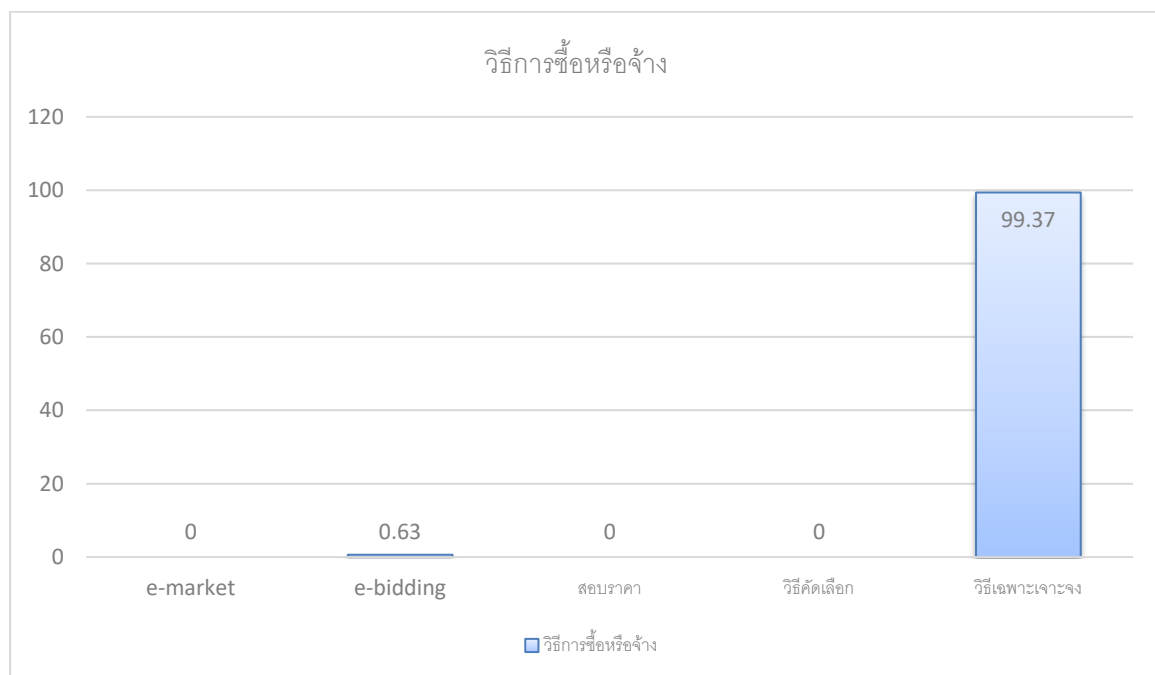
จาก "วิทยาลัยครู" สู่ "มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างวิศวกรสังคม"

## รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โดยงานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity & Transparency Assessment :ITA ) มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการงบประมาณประจำปี พ.ศ.2565 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565) ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน 5,209 รายการ ใช้เงินในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 281,950,360.35 บาท

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. 2565

จำนวนโครงการ (รวม)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป			วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
	e-market	e-bidding	สอบราคา		
5,209	-	33	-	-	5,176
ร้อยละ	0.00	0.63	0.00	0.00	99.37
ลำดับที่		2			1



แผนภูมิที่ 1 ร้อยละของจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

จากตารางข้างต้น พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้มากที่สุด ได้แก่ วิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวน 5,176 รายการ คิดเป็นร้อยละ 99.37 รองลงมาวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) มีจำนวน 33 รายการ คิดเป็นร้อยละ 0.63 ตามลำดับ

**ตารางที่ 2** แสดงร้อยละงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป			วิธีคัดเลือก	เฉพาะเจาะจง
	e-market	e-bidding	สอบราคา		
281,950,360.35	-	210,989,106	-	-	64,015,060.35
<b>ร้อยละ</b>	<b>0.00</b>	<b>74.83</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>22.70</b>

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 281,950,360.35 บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน 64,015,060.35 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.70 รองลงมา คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 210,989,106 บาท คิดเป็นร้อยละ 74.83 ตามลำดับจะเห็นได้ว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ให้ความสำคัญในด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่เปิดเผย โปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขัน ซึ่งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีได้ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

## ปัญหา/อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ด้านการซื้อครุภัณฑ์ พบปัญหาในกระบวนการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบโครงการจะเป็นผู้นำส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่หน่วยงานตนเองเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ เพื่อนำมาใช้ในการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งรายการที่ส่งมานั้นไม่ครบถ้วนตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนด

2. ด้านการจัดจ้างสิ่งก่อสร้าง รายการสิ่งก่อสร้างที่ได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นสิ่งก่อสร้างปีเดียว ซึ่งมีความพร้อมในการจัดทำแบบรูปรายการ สามารถดำเนินการจัดหาได้ทันที ซึ่งเมื่อหน่วยงานได้สัญญาแล้ว ในขั้นตอนการบริหารสัญญา ผู้รับจ้างขาดแรงงาน ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการก่อสร้างได้จึงส่งมอบล่าช้า และเกิดค่าปรับเมื่อส่งงานงวดสุดท้าย ทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ผลการเบิกจ่ายที่รัฐบาลกำหนดในไตรมาสที่ 1 และไตรมาสที่ 3 ของปีงบประมาณ พ.ศ.2565

## ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

1. สร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย โดยการจัดทำโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพกระบวนการด้านการพัสดุและการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และจัดทำโครงการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

2. สร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การกำหนดขอบเขตของงาน ( Specification ) และการจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง และการคำนวณราคากลาง ตามกฎหมาย ป.ป.ช. ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจกระบวนการ วิธีการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์เพื่อให้พัสดุที่มีคุณภาพ ตรงความต้องการใช้งานและถูกต้องตามหลักกฎหมาย และสามารถ ดำเนินการจัดหาได้ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

3. กรณีงานจ้างก่อสร้าง ได้ดำเนินการประสานการทำงานเชิงบูรณาการร่วมกับหน่วยงานเจ้าของโครงการ ผู้ควบคุมงาน หน่วยงานออกแบบและตรวจสอบงานก่อสร้าง และงานพัสดุ เพื่อให้เกิดการบริหารสัญญาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบถึงปัญหา และสามารถหาแนวทางแก้ไขได้ทันการณ์