

รายละเอียดคุณลักษณะงานจ้างซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์ประตูควบคุมทางเข้า-ออก อัตโนมัติ อาคารหอสมุด
และศูนย์สารสนเทศเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จำนวน ๑ งาน

๑. ความเป็นมา

ด้วยอาคารหอสมุดและศูนย์สารสนเทศอาคารเฉลิมพระเกียรติ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เปิดให้บริการ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรภายในภายนอกมหาวิทยาลัย ในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ และมีประตูสำหรับควบคุมทางเข้า - ออกอัตโนมัติ ทำหน้าที่ป้องกันการขโมยหนังสือ และทำหน้าที่ตรวจนับผู้เข้าใช้บริการ ซึ่งอาคารหอสมุดฯ มีผู้เข้าใช้บริการจำนวน ๑,๐๐๐ คน/วัน และเนื่องจากประตูมีการใช้งานตั้งปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๖ ระยะเวลาาน ๗ ปี จึงทำให้ประตูสำหรับควบคุมทางเข้า - ออกอัตโนมัติชำรุดใช้งานไม่ได้ จากการตรวจสอบพบว่า มีอุปกรณ์ชำรุด จึงจำเป็นต้องซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์ประตูอัตโนมัติควบคุมทางเข้า-ออก อาคารหอสมุดและศูนย์สารสนเทศเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เพื่อให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์ประตูสำหรับควบคุมทางเข้า - ออกอัตโนมัติ อาคารหอสมุดและศูนย์สารสนเทศเฉลิมพระเกียรติให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. เพื่อให้การใช้งานประตูสำหรับควบคุมทางเข้า - ออกอัตโนมัติ อาคารหอสมุดและศูนย์สารสนเทศเฉลิมพระเกียรติโดยช่างผู้เชี่ยวชาญและเพื่อให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

๓. วงเงินงบประมาณ

เงินรายได้มหาวิทยาลัย โครงการบำรุงรักษาระบบควบคุมประตูเข้า - ออก แบบ (Access Control System) รหัส ๑๐๔๑๐๐๔๔๖๗๒๐๐๑๐๐๖ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๔. สถานที่

อาคารหอสมุดและศูนย์สารสนเทศเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ต.ขุนทะเล อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

๕. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๕.๑ มีเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อนั้นแล้ว

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ มีเป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๖ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ดำเนินการจัดจ้างในครั้งนี้

๕.๗ ผู้เสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement :e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖. ขอบเขตรายละเอียดการจ้าง

การจ้างซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์ประตูควบคุมทางเข้า-ออกอัตโนมัติอาคารหอสมุดและศูนย์สารสนเทศเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๖.๑ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเพื่อหาความผิดปกติ ซ่อมแซม ปรับปรุงและแก้ไขป้องกัน อัปเดต อุปกรณ์ และบำรุงรักษาระบบ ประตูควบคุมทางเข้า - ออกอัตโนมัติ ทั้งในส่วนของอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

๖.๒ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลประตูควบคุมทางเข้า-ออกอัตโนมัติ ๒ ช่องทาง ๓ ตัว จำนวน ๒ ชุด และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบ การแก้ปัญหา การบำรุงรักษาระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ ฯ ทุกอุปกรณ์ โดยต้องแสดงข้อมูลของปัญหาและรายละเอียดการ แก้ปัญหาต่าง ๆ อย่างชัดเจน ส่งให้คณะกรรมการตามระยะเวลาที่กำหนด

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมเปลี่ยนประตูควบคุมทางเข้า-ออกอัตโนมัติ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ รายละเอียดดังนี้

๖.๔.๑ ซ่อมเปลี่ยนระบบและประตูควบคุมทางเข้าออก

๖.๔.๒ เปลี่ยนเซนเซอร์จับโลหะ

๖.๔.๓ เปลี่ยนเซนเซอร์จับวัตถุ

๖.๔.๔ ซ่อม/เปลี่ยน Power board

๖.๔.๕ ซ่อม/เปลี่ยน เครื่องอ่านบาร์โค้ด

๖.๔.๖ ซ่อมแซมและติดตั้งระบบควบคุมประตูผ่านรีโมทคอนโทรล

๖.๔.๗ ตรวจสอบ และตั้งคาระบบให้ใช้งานได้เต็มที่ประสิทธิภาพ

๖.๕ กรณีระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ฯ ชำรุดเสียหายหรือเกิดความขัดข้อง ทั้งในส่วนของอุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ต่างๆ ผู้รับจ้างจะดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ โดยเริ่มดำเนินการ เวลาไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงทำการ นับตั้งแต่ได้รับแจ้ง และดำเนินการ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๔ วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์ และ Remote ไม่จำกัด จำนวนครั้ง และอัปเดตโปรแกรม (ถ้ามี) โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๖.๗ ผู้รับจ้างจะต้องมีการบำรุงรักษาระบบประตูควบคุมทางเข้า-ออกอัตโนมัติ ฯ ของแต่ละ อุปกรณ์ มีรายละเอียดการปฏิบัติงานดูแลอุปกรณ์ดังนี้

๖.๗.๑ มีการตรวจสอบประตูควบคุมทางเข้า-ออกอัตโนมัติ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

๖.๗.๒ มีการทำความสะอาดตัวเครื่องฮาร์ดแวร์ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ฯ และอุปกรณ์ ประกอบต่างๆ

๖.๗.๓ มีการตรวจสอบการทำงานของระบบเครือข่ายที่ต่อเชื่อมเข้ากับเครื่อง ฯ และ จุดต่อเชื่อมระบบต่างๆ

- ๖.๗.๔ มีการทำความสะอาดอุปกรณ์อ่านบาร์โค้ดบัตรบาร์โค้ด ตรวจสอบการตั้งค่าของอุปกรณ์พร้อมทดสอบการทำงาน
- ๖.๗.๕ มีการทำความสะอาดอุปกรณ์อ่านสัญญาณแบบ Mifare ตรวจสอบการตั้งค่าของอุปกรณ์พร้อมทดสอบการทำงาน
- ๖.๗.๖ ติดตั้งระบบเครื่องป้องกันปัญหาไฟฟ้าตก หรือไฟฟ้ากระชาก (Stabilizer)
- ๖.๗.๗ มีการตรวจสอบตัวแปลงระบบไฟฟ้า และทดสอบแรงดัน
- ๖.๗.๘ มีการทดลองการทำงานของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ฯ ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ เพื่อตรวจสอบการทำงานทั้งหมด
- ๖.๗.๙ ปรับปรุง หรือแก้ไขระบบฐานข้อมูลสมาชิกเดิม และข้อมูลใหม่สำหรับการเก็บข้อมูล และการแสดงข้อมูล จากระบบฐานได้อย่างถูกต้อง
- ๖.๗.๑๐ มีการตรวจสอบสภาวะการทำงานของเครื่องแม่ข่าย การเก็บข้อมูล, การแสดงข้อมูล และสำรองข้อมูล (Back up) ที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล
- ๖.๗.๑๑ มีการบริการให้คำปรึกษา คำแนะนำแนวทางหรือวิธีการแก้ปัญหาเบื้องต้นทางโทรศัพท์ไม่จำกัดจำนวนครั้ง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

จำนวน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๘. ระยะเวลาส่งมอบงานจ้าง

การส่งมอบภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๙. งวดและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงิน งวดเดียวเมื่อตรวจรับงานแล้วเสร็จ

๑๐. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ไม่น้อยต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกัน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันอุปกรณ์ประตูควบคุมทางเข้า - ออก อัตโนมัติ แบบ (Access Control System) ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันที่ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อย และสามารถใช้งานได้เต็มรูปแบบ และเมื่อเกิดปัญหาการใช้งานกับระบบหรืออุปกรณ์ ขอให้ผู้รับจ้างเร่งตรวจสอบและหาสาเหตุของปัญหา ตลอดจนดำเนินการให้คำแนะนำ และแก้ไขตามความเหมาะสม ให้สามารถใช้งานได้โดยเร็วที่สุด และมีการอำนวยความสะดวกเปิดช่องทางการรับบริการแบบระยะไกล (Remote) เพื่อการแก้ไขและหาสาเหตุของปัญหาได้ทันที ในกรณีที่จำเป็นต้องเข้าแก้ไขที่จุดติดตั้ง ผู้รับจ้างจะต้องเจ้ามาดำเนินการโดยเร็ว

๑๒. สถานที่ติดต่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

- ๑๔.๑ ไปรษณีย์ส่งถึง หัวหน้าเจ้าหน้าที่
สำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
๒๗๒ ม. ๙ ต. ขุนทะเล อ. เมือง จ. สุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐
- ๑๔.๒. โทรศัพท์ ๐๗๗-๙๑๓๓๕๑
- ๑๔.๓ โทรสาร ๐๗๗-๙๑๓๓๕๒

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)

- | | | |
|-------------------|-----------|---------------------|
| ๑. ดร.ณรงค์ศักดิ์ | จางยงกูร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอนุรักษ์ | ศรีนาคนิล | กรรมการ |
| ๓. นายไตรเพชร | พลดี | กรรมการ |
| ๔. นางสาวประทุมพร | วีระสุข | กรรมการและเลขานุการ |

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(ดร.ณรงค์ศักดิ์ จางยงกูร)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอนุรักษ์ ศรีนาคนิล)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายไตรเพชร พลดี)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวประทุมพร วีระสุข)