



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นบุคลากรเงินรายได้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นบุคลากรเงินรายได้ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (ก.บ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นบุคลากรเงินรายได้ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการสอบคัดเลือก**

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา  
สังกัด สถาบันวิจัยและพัฒนา

**๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๓. คุณสมบัติทั่วไป**

๓.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันสมัคร)

๓.๒ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

๓.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

๓.๔ ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๕ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

๓.๖ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

**๔. การสมัคร**

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ โดยสามารถสมัครได้ ดังนี้

๔.๑ สมัครด้วยตนเองและยื่นใบสมัครได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๔.๒ สมัครทางไปรษณีย์ โดยดาวน์โหลดใบสมัครทาง [www.sru.ac.th](http://www.sru.ac.th) > คณะ/หน่วยงาน > กองการเจ้าหน้าที่ > แบบฟอร์มใบสมัคร

กรณี สมัครทางไปรษณีย์ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการรับสมัคร ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (กองการเจ้าหน้าที่) เลขที่ ๒๗๒ หมู่ ๙ ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐ (สมัครงาน) โดยจะต้องส่งใบสมัครและหลักฐานถึงกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันสุดท้ายของการเปิดรับสมัคร สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐ ๗๗๙๑ ๓๓๒๑ , ๐๘ ๑๘๙๒ ๒๖๒๖

๒/๔.๓ วัน เวลา...

๔.๓ วัน เวลา สถานที่และรายละเอียดสถานที่สอบคัดเลือก จะประกาศให้ทราบทั่วกัน  
ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

**๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นประกอบพร้อมใบสมัคร**

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน  
๑ ปี จำนวน ๑ รูป

๕.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร/ใบรับรองวุฒิการศึกษาและใบรายงานผลการศึกษา  
(Transcript) อย่างละจำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาใบสำคัญทางทหาร (สด.๘/สด.๔๓) สำหรับผู้สมัครเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส เป็นต้น

**๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกและกำหนดการสอบคัดเลือก**

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา  
และสถานที่สอบคัดเลือกในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ กองการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และทางเว็บไซต์ [www.sru.ac.th](http://www.sru.ac.th)

**๗. การดำเนินการสอบคัดเลือก**

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจะดำเนินการสอบคัดเลือก ดังนี้

๗.๑ ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

(สอบข้อเขียนและหรือสอบปฏิบัติ)

๗.๒ ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (สอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

รวมคะแนน ๒๐๐ คะแนน

**๘. การประกาศผลการสอบคัดเลือก**

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกทางเว็บไซต์  
[www.sru.ac.th](http://www.sru.ac.th) เรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงสุดตามลำดับ โดยจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน  
ของแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๙. อัตราค่าจ้าง สวัสดิการและเงื่อนไขการจ้าง**

๙.๑ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๙.๒ โครงการสวัสดิการประกันสังคม

๙.๓ ระยะเวลาทำสัญญาจ้างตามปีงบประมาณ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



3682C77DF8544C9B2D1A9511A8F3C6D

5 มกราคม 2567 10:03:13 น.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒนา รัตนพรหม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นบุคลากรเงินรายได้ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	<p><b>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา</li> <li>๒. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้เป็นอย่างดี</li> <li>๓. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานอื่นได้ดี</li> <li>๔. มีความสามารถในการเขียนโครงการจัดประชุมในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การบรรยาย การอบรมเชิงปฏิบัติการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</li> </ol> <p><b>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การประสานงานกับกองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กปว.) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อขอรับการสนับสนุน งบประมาณ โครงการคลินิกเทคโนโลยีประจำปี โดยติดต่อประสานงานกับผู้ประสานงานคลินิกเทคโนโลยีส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</li> <li>๒. จัดทำข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project brief) และโครงการฉบับเต็ม (Full Project) ประจำปี จำนวน ๔ แพลตฟอร์ม</li> <li>๓. จัดทำหนังสือตอบยืนยันงบประมาณและแผนการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี โดยให้ผู้บริหารหน่วยงานเป็นผู้ลงนาม</li> <li>๔. ลงพื้นที่เพื่อบริการให้คำปรึกษาและจัดนิทรรศการด้านเทคโนโลยีร่วมกับภาคส่วนราชการในจังหวัด เช่น สำนักงานปกครองจังหวัดสุราษฎร์ธานี และสำนักงานเกษตรจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในโครงการบำบัดทุกข์บำรุงสุขสร้างรอยยิ้มให้กับประชาชนคลินิกเกษตรเคลื่อนที่</li> <li>๕. งานจัดพิมพ์หนังสือบันทึกข้อความเชิญประชุม คำสั่ง เอกสารประกอบการอบรม แผ่นพับและสื่อประชาสัมพันธ์ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่กลุ่มเป้าหมาย</li> <li>๖. งานติดตามผลโครงการ รายงานความก้าวหน้าโครงการรายไตรมาสผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์ (CMO) <a href="http://www.clinictech.ops.go.th">www.clinictech.ops.go.th</a> และงานจัดทำรายงานสรุปผลโครงการภายหลังเสร็จสิ้นงบประมาณ</li> <li>๗. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>