



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นบุคลากรเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา
สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นบุคลากรเงินรายได้ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (ก.บ.) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นบุคลากรเงินรายได้ จำนวน ๑ อัตรา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันสมัคร)

๓.๒ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

๓.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

๓.๔ ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๕ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

๓.๖ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔. การสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ โดยสามารถสมัครได้ ดังนี้

๔.๑ สมัครด้วยตนเองขอและยื่นใบสมัครได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๔.๒ สมัครทางไปรษณีย์ โดยดาวน์โหลดใบสมัครทาง www.sru.ac.th > คณะ/หน่วยงาน > กองการเจ้าหน้าที่ > แบบฟอร์มใบสมัคร

กรณี สมัครทางไปรษณีย์ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการรับสมัคร ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เลขที่ ๒๗๒ หมู่ ๙ ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐ (สมัครงาน) โดยจะต้องส่งใบสมัครและหลักฐานถึงกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันสุดท้ายของการเปิดรับสมัคร สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐ ๗๗๙๑ ๓๓๒๑ , ๐๘ ๑๘๙๒ ๒๖๒๖

๔.๓ วัน เวลา สถานที่และรายละเอียดสถานที่สอบคัดเลือก จะประกาศให้ทราบทั่วกันในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นประกอบพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

๕.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร/ใบรับรองวุฒิการศึกษาและใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) อย่างละจำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาใบสำคัญทางทหาร (สด.๘/สด.๔๓) สำหรับผู้สมัครเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ เป็นต้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกและกำหนดการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ กองการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และทางเว็บไซต์ www.sru.ac.th

๗. การดำเนินการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจะดำเนินการสอบคัดเลือก ดังนี้

๗.๑ ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน
(สอบข้อเขียนและหรือสอบปฏิบัติ)

๗.๒ ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (สอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

รวมคะแนน ๒๐๐ คะแนน

๘. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก ณ กองการเจ้าหน้าที่และเว็บไซต์ www.sru.ac.th เรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงสุดตามลำดับ โดยจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนของแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. อัตราค่าจ้าง สวัสดิการและเงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๙.๒ โครงการสวัสดิการประกันสังคม

๙.๓ ระยะเวลาทำสัญญาจ้าง ๑ ปี

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



61363B4E8FF34A6CBF3C0399B070FD59

4 เมษายน 2567 15:51:38 น.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิมณา รัตนพรหม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นบุคลากรเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา
สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

| ตำแหน่ง | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ |
|------------------------|--|
| นักวิชาการโสตทัศนศึกษา | <p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางโสตทัศนศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา เทคโนโลยีมัลติมีเดีย เทคโนโลยีสื่อดิจิทัล นิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มีความรู้ความสามารถในงานโสตทัศนศึกษา การทำรายการโทรทัศน์ การผลิตสื่อวีดิทัศน์ และการผลิตสื่อการเรียนการสอน อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบราชการ</p> <p>๔. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และเหตุผล</p> <p>๕. สามารถปฏิบัติงานในเวลา/นอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการได้</p> <p>๖. มีความรักและชอบในการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวอย่างสร้างสรรค์</p> <p>๗. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีน้ำใจ และรักงานบริการ</p> <p>หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>๑. งานผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และบริการวิชาการ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) งานผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์แบบ MOOCs ๒) งานบริหารจัดการรายวิชาออนไลน์สำหรับการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนออนไลน์แบบ MOOCs ของมหาวิทยาลัย (SRU MOOC) บนแพลตฟอร์ม Thai MOOC หรือแพลตฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓) งานผลิตสื่อด้วยโปรแกรมออกแบบกราฟิก โปรแกรมตัดต่อวีดิโอ และโปรแกรมประยุกต์ด้านเสียง ๔) งานผลิตสื่อดิจิทัลและถ่ายทอดสดออนไลน์ ๕) งานผลิตสื่อดิจิทัลด้วยโปรแกรมพิวคอมพิวเตอร์ ได้แก่ โปรแกรมออกแบบกราฟิก โปรแกรมตัดต่อวีดิทัศน์ โปรแกรมประยุกต์ด้านเสียง และโปรแกรมประยุกต์อื่น ๆ ๖) งานถ่ายวีดิโอและภาพนิ่ง ตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๒. งานบริการโสตทัศนอุปกรณ์และสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) งานดูแลและควบคุมระบบโสตทัศนอุปกรณ์ ห้องประชุมและห้องเรียน อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๒) งานดูแลและควบคุมระบบผลิตสื่อดิจิทัลแบบสตูดิโอเสมือนจริง (Virtual Studio) ๓) งานดูแลและควบคุมระบบโสตทัศนอุปกรณ์ ห้องประชุมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย |

| ตำแหน่ง | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ |
|---------|---|
| | <p>๓. งานออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อสังคมออนไลน์ เพื่อการประชาสัมพันธ์ โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๔. งานจัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และสื่อดิจิทัล</p> <p>๕. งานบำรุงรักษาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และสื่อดิจิทัล</p> <p>๖. งานให้คำปรึกษา และแนะนำ เช่น การผลิตสื่อการเรียนรู้ การใช้งานสื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗. ปฏิบัติงานภาคสนามในพิธีการและกิจกรรมต่างๆ ได้</p> <p>๘. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |