



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ  
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้าง วิธีการ การบรรจุ แต่งตั้งและการทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

### ๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันสมัคร)

๒.๒ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

๒.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

๒.๔ ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๕ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

### ๓. การสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๓ มกราคม ๒๕๖๘ โดยสามารถสมัครได้ ดังนี้

๓.๑ สมัครด้วยตนเองขอและยื่นใบสมัครได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๓.๒ สมัครทางไปรษณีย์ โดยดาวน์โหลดใบสมัครทาง [www.sru.ac.th](http://www.sru.ac.th) > คณะ/หน่วยงาน > กองการเจ้าหน้าที่ > ข้อมูลเผยแพร่ > แบบฟอร์มใบสมัคร

กรณี สมัครทางไปรษณีย์ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการรับสมัคร ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เลขที่ ๒๗๒ หมู่ ๙ ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐ (สมัครงาน) โดยจะต้องส่งใบสมัครและหลักฐานถึงกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันสุดท้ายของการเปิดรับสมัคร สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐ ๗๗๙๑ ๓๓๒๑ , ๐๘ ๑๘๙๒ ๒๖๒๖

๒/๓.๓ วัน เวลา...

๓.๓ วัน เวลา สถานที่และรายละเอียดสถานที่สอบคัดเลือก จะประกาศให้ทราบทั่วกัน  
ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

#### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นประกอบพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน  
๑ ปี จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร/ใบรับรองวุฒิการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา  
(Transcript) อย่างละจำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาใบสำคัญทางทหาร (สด.๘/สด.๔๓) สำหรับผู้สมัครเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส ผลการ  
ทดสอบภาษาอังกฤษ เป็นต้น

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกและกำหนดการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก  
วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ ณ กองการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานอธิการบดี  
ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และทางเว็บไซต์ [www.sru.ac.th](http://www.sru.ac.th)

#### ๖. การดำเนินการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจะดำเนินการสอบคัดเลือก ดังนี้

๖.๑ ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน  
(สอบข้อเขียนและ/หรือสอบปฏิบัติ)

๖.๒ ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (สอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

รวมคะแนน ๒๐๐ คะแนน

#### ๗. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก ณ กองการเจ้าหน้าที่  
และเว็บไซต์ [www.sru.ac.th](http://www.sru.ac.th) เรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงสุดตามลำดับ โดยจะต้องเป็นผู้ที่ได้  
คะแนนของแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๘. อัตราค่าจ้าง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

๘.๑ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๒๑,๒๘๐ บาท

๘.๒ โครงการสวัสดิการประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน

๘.๓ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ  
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี  
ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
นักวิชาการเงินและบัญชี	<p><b>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ทางการเงิน หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง (หากมี ใบอนุญาตเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือ Certificate อื่น ๆ ทางด้าน บัญชีและการเงิน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)</li> <li>๒. มีความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) ได้เป็นอย่างดี</li> <li>๓. มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี</li> <li>๔. มีความใฝ่รู้และตั้งใจทำงาน มีความยืดหยุ่น รับผิดชอบต่อหน้าที่</li> <li>๕. สามารถติดต่อประสานงาน มีความคล่องตัว กล้าแสดงออก มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และรักในงานบริการ</li> <li>๖. มีประสบการณ์การทำงานด้านการเงินและบัญชี หรือสายงานที่เกี่ยวข้องด้านการจัดทำบัญชีลูกหนี้ และใบสำคัญรับ-จ่ายของส่วนราชการ บัญชีรัฐบาล ไม่น้อยกว่า ๓ ปี</li> <li>๗. มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบการรับและจ่ายเงินเอกสารสำคัญ การรับและจ่ายเงินของหน่วยงาน เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี</li> <li>๘. มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินยืมของส่วนราชการ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี</li> <li>๙. มีประสบการณ์ด้านการจัดทำรายงานข้อมูลด้านการขอเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ไม่น้อยกว่า ๓ ปี</li> </ol> <p><b>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</b></p> <p>ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัยฯ อาทิ งานรับและเบิก-จ่าย ค่าบรรยายรายวิชาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ค่ากิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมการเรียนการสอน กิจกรรมพิเศษของนักศึกษา งานบริหารงบประมาณ งานตัดหนี้ยืมเงิน และงานออกไปรับใบสำคัญกรณีคืนเงินยืม งานตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน งานตัดบัญชีการขอเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS ของงบประมาณแผ่นดิน ประจำเดือนและงานลงจ่ายคืนเงินหลักประกันสัญญา และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>