

ขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

จ้างเหมาการจัดนิทรรศการใน “โครงการห้องเรียนวิศวกรรมสังคม
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” จำนวน 1 งาน

1. ความเป็นมา

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำหนดให้ช่วงระหว่างวันที่ 15-18 สิงหาคม 2568 มีการจัดกิจกรรมสัปดาห์วิชาการ และ SRU Open house 2026 เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ของสหประชาชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง SDG 4: การศึกษาที่มีคุณภาพ และ SDG 11: เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน ผ่านการสร้างเชื่อมโยงระหว่างสถานศึกษา นักเรียน และชุมชน เพื่อสร้างความเชื่อมโยงระหว่างสถานศึกษา นักเรียน และชุมชน โดยการนำเสนอผลงานวิจัย การจัดนิทรรศการ และการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ

ในยุคที่โลกต้องเผชิญกับความท้าทายด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน การศึกษาจึงมีบทบาทสำคัญในการสร้างสังคมที่มีความรู้ มีทักษะ และมีจิตสำนึกในการแก้ไขปัญหาเพื่อความยั่งยืน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ตระหนักถึงความสำคัญ จึงได้กำหนดให้มีการดำเนินการจัดในรูปแบบการเปิดโอกาสให้กับนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา ได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะที่จำเป็นในโลกที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการนำเสนอความรู้และนวัตกรรม และแบ่งปันความรู้ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาและความท้าทายที่ชุมชนท้องถิ่นเผชิญ การนำเสนอผลงานทางวิชาการและโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน เช่น การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ การส่งเสริมการศึกษา การพัฒนาสาธารณสุข หรือการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การนิทรรศการแสดงผลการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการฯ ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างและพัฒนาทักษะทางวิชาการของนักเรียน โดยเฉพาะในวิชาต่างๆ ที่เป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้โอกาสนักเรียนและประชาชนที่สนใจได้เรียนรู้เกี่ยวกับกิจกรรมและโครงการของมหาวิทยาลัย
- 2.2 เพื่อกระตุ้นความสนใจในวิชาการและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2.3 เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 2.4 เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะทางวิชาการให้กับนักเรียนในหลายๆ สาขาวิชา
- 2.5 เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัย นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

4. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

รายละเอียดคุณลักษณะจ้างเหมาการจัดนิทรรศการใน “โครงการห้องเรียนวิศวกรรมสังคม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” จำนวน 1 งาน เพื่อนำเสนอผลงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และกิจกรรม SRU Open House 2026 นิทรรศการวิชาการ ระหว่างวันที่ 15-18 สิงหาคม 2568 ณ หอประชุมวชิราลงกรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. งานออกแบบและติดตั้งพื้นที่จัดนิทรรศการ

- 1.1 ออกแบบ ติดตั้ง และตกแต่งบูธบนพื้นที่ขนาด 8x4 เมตร ให้สามารถเข้าถึงได้ 3 ด้าน สะท้อนภาพลักษณ์ความทันสมัยและยุคดิจิทัล
- 1.2 ใช้วัสดุ Truss Structure หุ้มด้วยไม้ และ Plastwood ทำสี ตามแบบแปลนที่แนบ โดยสามารถติดตั้งไฟสตูดิโอจำนวนไม่น้อยกว่า 6 จุด บริเวณคาน Truss Structure ได้
- 1.3 ติดตั้งไฟตกแต่ง, ไฟส่องสว่าง, อุปกรณ์เชื่อมต่อไฟฟ้า ทั้งระบบ
- 1.4 ผลิตและติดตั้งอุปกรณ์ ประกอบนิทรรศการ:
 - มาสคอตนกยูงแบบกล่องไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า 50x60 ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชิ้น
 - ป้ายไฟแสดงกิจกรรม ขนาดไม่น้อยกว่า 60x90 ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชิ้น
 - ป้ายฟอนต์อักษร "สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ" วัสดุพลาสติก อักษรนูน 10 มม. หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด
 - ป้ายโลโก้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอะคริลิก หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 60x40 ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด
 - ชุดบอร์ดแสดงผลงาน 2 ด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า 60x200 ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชุด
 - เคาน์เตอร์ต้อนรับพร้อมเก้าอี้สูง 2 ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด
 - โต๊ะมิกซ์ ขนาดไม่น้อยกว่า 60x115x80 ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด
 - เก้าอี้ไม้น้อยกว่า 8 ตัว และเก้าอี้ 60x120 ซม. จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตัว
 - ติดตั้ง Power Plug สำหรับไฟสตูดิโอจำนวนไม่น้อยกว่า 6 จุด
- 1.5 ระยะเวลาการติดตั้ง ตั้งแต่วันที่ 8-13 สิงหาคม 2568 (เวลา 07.00-19.00 น.) และวันที่ 14 สิงหาคม 2568 (เวลา 07.00-12.00 น.)

2. งานเช่าจอ LED

- 2.1 จัดหาจอ LED ขนาด กว้าง 3 เมตร สูง 2 เมตร ความละเอียด P2.6 mini 4-in-1 พิกเซล 1152x768 หรือดีกว่า
- 2.2 ติดตั้งและจัดทีมงานดูแลตลอดช่วงระยะเวลาการจัดงาน 4 วัน (วันที่ 15-18 สิงหาคม 2568)
- 2.3 ระยะเวลาการติดตั้ง ตั้งแต่วันที่ 8-13 สิงหาคม 2568 (เวลา 07.00-19.00 น.) และวันที่ 14 สิงหาคม 2568 (เวลา 07.00-12.00 น.)

3. งานเช่าหุ่นยนต์ Temi V3

- 3.1 จัดหาหุ่นยนต์ Temi V3 พร้อมทีมงานดูแลระบบตลอดช่วงจัดงาน 4 วัน (วันที่ 15-18 สิงหาคม 2568)
- 3.2 จัดส่งของภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2568 เวลา 08.00 น. ณ สำนักวิทยบริการ

หอประชุมวชิราลงกรณ์

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

4. งานจ้างเหมาช่วยงานกิจกรรม

- 4.1 สนับสนุนค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานกิจกรรม วันที่ 16-17 สิงหาคม 2568
จำนวน 30 คน คนละ 300 บาท เป็นระยะเวลา 2 วัน

5. งานบริหารจัดการบูธ

- 5.1 จัดหาอาหารกลางวัน 43 กล่อง/วัน (ราคากล่องละไม่น้อยกว่า 80 บาท) จำนวน 4 วัน
(วันที่ 15-18 สิงหาคม 2568) โดยจัดส่งใน เวลา 11.00 น. ณ บูธสำนักวิทยบริการฯ
หอประชุมวชิราลงกรณ์
- 5.2 จัดหาอาหารว่าง 43 ชุด/วัน เช้าและบ่าย (ราคาชุดละไม่น้อยกว่า 30 บาท) จำนวน 4 วัน
(วันที่ 15-18 สิงหาคม 2568) โดยจัดส่งใน เวลา 10.00 น. และเวลา 14.00 น.
ณ บูธสำนักวิทยบริการฯ หอประชุมวชิราลงกรณ์
- 5.3 จัดทำเสื้อพิมพ์ลาย คอปก คละไซส์ S-XXL จำนวน 45 ตัว
จัดส่งของภายในวันที่ 13 สิงหาคม 2568 ณ สำนักวิทยบริการฯ อาคารที่ปึงกรรัศมีโชติ
- 5.4 จัดหาของที่ระลึกประจำบูธ ได้แก่:
- กระติกน้ำเก็บอุณหภูมิ พิมพ์มาสคอตนกฮูก จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชิ้น
 - กระเป๋าคาดอก ขนาด 12x14 นิ้ว สกรีนมาสคอตนกฮูก และข้อความสำนักวิทยบริการฯ และเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมออกแบบ 1 สี 1 ด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชิ้น
 - พวงกุญแจลาย พิมพ์ลายมาสคอตนกฮูก จำนวนไม่น้อยกว่า 400 ชิ้น
 - กล่องสุมินิ จำนวนไม่น้อยกว่า 144 กล่อง
 - จัดส่งของทั้งหมดภายในวันที่ 13 สิงหาคม 2568 ณ สำนักวิทยบริการฯ อาคารที่ปึงกรรัศมีโชติ

6. งานสนับสนุนกิจกรรมประจำบูธ

- 6.1 จัดหาแผ่นเกมส์ Super Mario 3D World สำหรับเครื่องเล่นเกมของ Nintendo จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด
- 6.2 ฉาก Green Screen ขนาด 2x5 เมตร วัสดุผ้าพรีเมียมไม่สะท้อนไฟ หรือดีกว่า
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด
- 6.3 บอร์ดแม่เหล็กพร้อมขาตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด
- 6.4 สีพ่นต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 7 กล่อง
- 6.5 ที่แขวน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น
- 6.6 ไดรฟ์เป่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น
- 6.7 กระเป๋าคาดอกสำหรับพ่นต์ (สกรีนมาสคอตนกฮูก) จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชิ้น
- 6.8 ชุดจิ๊กซอว์ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชุด
- 6.9 ดินสอ 2B จำนวนไม่น้อยกว่า 2 กล่อง
- 6.10 จัดส่งของทั้งหมดภายในวันที่ 13 สิงหาคม 2568 ณ สำนักวิทยบริการฯ อาคารที่ปึงกรรัศมีโชติ

7. งานรื้อถอนบูธและขนย้ายอุปกรณ์

- 7.1 ดำเนินการรื้อถอนและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์บูธนิทรรศการสำนักวิทยบริการฯ ให้แล้วเสร็จ
ภายในวันที่ 19-20 สิงหาคม 2568 (เวลา 08.00-16.00 น.)
- 7.2 ขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ มาจัดเก็บตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 7.3 ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนที่ติดตั้งบูธนิทรรศการสำนักวิทยบริการฯ ทั้งหมด
ภายหลังการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์แล้ว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

8. เงื่อนไขเพิ่มเติม

- 8.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่ง ติดตั้ง และรื้อถอนทั้งหมด
- 8.2 งานทั้งหมดต้องมีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งานและผู้เข้าชม
- 8.3 กรณีเกิดความเสียหายจากการติดตั้งหรือระหว่างจัดแสดง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกกรณี

5. ระยะเวลาการดำเนินการ

- 5.1 ระยะเตรียมงาน: วันที่ 8-13 สิงหาคม 2568 (เวลา 07.00-19.00 น.)
วันที่ 14 สิงหาคม 2568 (เวลา 07.00-12.00 น.)
- 5.2 ระยะเวลาจัดงาน: วันที่ 15-18 สิงหาคม 2568 (เวลา 09.00-12.00 น. และ 13.00-16.00 น.)
- 5.3 ระยะเวลารื้อถอนจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์: วันที่ 19-20 สิงหาคม 2568 (เวลา 08.00-16.00 น.)

6. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ ภายใน วันที่ 20 สิงหาคม 2568 และส่งมอบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- พื้นที่จัดนิทรรศการพร้อมใช้งานตามแบบและรายการที่ระบุ
- เอกสารสรุปการดำเนินงานและการส่งมอบงาน ตามขอบเขตงานข้อที่ 1-7 พร้อมภาพถ่ายหลักฐาน

การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้าง จำนวน 1 งวด จำนวน 350,000 บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งหมด หลังการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

7. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 100.00 บาท

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ