

ขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

เช่าระบบ Webex เพื่อสนับสนุนการประชุมและการเรียนการสอนออนไลน์ จำนวน 1 ระบบ

.....

๑. ความเป็นมา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมสนับสนุน กระบวนการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการ การบริการ และการวิจัย ของมหาวิทยาลัย ซึ่งการใช้งานระบบดังกล่าวได้เป็นอย่างดี จะต้องมีการสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพสูง เพื่อสนับสนุนการเข้าถึงและการใช้งานพื้นฐานของระบบต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว มหาวิทยาลัยจึงต้องดำเนินการบำรุงรักษาระบบที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องในทุก ๆ ปี และเพื่อให้นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรสามารถใช้งาน ระบบ Cisco webex (หมดสัญญาเช่าในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘) สำหรับการเรียนการสอนและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ได้อย่างต่อเนื่อง จำเป็นต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของผู้ผลิตหรือผู้สร้างสรรค์ตามข้อกำหนดกำหนด มหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องเช่าระบบ Webex เพื่อสนับสนุนการประชุมและการเรียนการสอนออนไลน์ จำนวน ๑ ระบบ แบบราย ๑ ปี เพื่อใช้ในการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาระบบการเรียนการสอนและการประชุมออนไลน์ (webex) เพื่อใช้ในการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

รายละเอียดคุณลักษณะรายการเช่าระบบ Webex เพื่อสนับสนุนการประชุมและการเรียนการสอนออนไลน์ จำนวน ๑ ระบบ ซึ่งมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า รายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๔.๑ สนับสนุนการสร้างห้องประชุมหรือห้องเรียนทางไกลผ่านระบบเครือข่ายได้หรือคลาวด์ได้ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ห้อง และรองรับคนเข้าร่วมประชุมได้ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คนต่อห้องประชุม
- ๔.๒ สนับสนุนการทำห้องประชุมส่วนบุคคลหรือ Personal Room ได้
- ๔.๓ สนับสนุนการเข้าร่วมประชุมหรือห้องเรียนทางไกลผ่านระบบเครือข่ายหรือคลาวด์ ได้จากอุปกรณ์ เช่น คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์พกพา (Laptop) และและอุปกรณ์มือถือทั้งระบบ Android และ Apple IOS
- ๔.๔ สนับสนุนการเข้าร่วมประชุมผ่าน Web browser โดยผ่านลิงค์ที่ส่งได้
- ๔.๕ สนับสนุนการตอบคำถาม โดยสามารถเลือกผู้ตอบ โดยจะกำหนดให้คำตอบเป็นแบบ Public หรือ Private ได้

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

- ๔.๖ สนับสนุนการทำการโหวต หรือ Poll เพื่อเป็นการเก็บความเห็นของนักศึกษาหรือผู้เข้าร่วมประชุมได้
- ๔.๗ สนับสนุนการทำแบบสอบถามหรือข้อสอบ โดยเป็นแบบหลายตัวเลือก (Multi choice), ถูกหรือผิด (True or False) หรือสามารถให้ตอบในช่องว่างได้
- ๔.๘ สนับสนุนการเขียนและตอบโต้ผ่านทางกระดานสื่อสาร whiteboard และ doc sharing เพื่อช่วยในการเรียนการสอน
- ๔.๙ สนับสนุนการทำการแบ่ง Session แบบ Breakout session ได้ เพื่อจัดกลุ่มย่อยในการสนทนาหรือทำงานแบบกลุ่ม
- ๔.๑๐ สนับสนุนระบบยกมือ (Raise their hands) หรือขออนุญาตในการนำเสนอ โดยผู้นำเสนอสามารถกำหนดสิทธิ์ในการนำเสนอได้
- ๔.๑๑ สนับสนุนการทำการบันทึกและหยุดบันทึกการประชุมหรือการเรียนการสอนโดยผู้จัดประชุมได้
- ๔.๑๒ สนับสนุนการบันทึกการประชุมในรูปแบบของไฟล์นามสกุล MP๔ และดาวน์โหลดไฟล์บันทึกได้
- ๔.๑๓ สนับสนุนการสร้างตารางการประชุมหรือตารางการเรียนการสอนผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือ E-Mail ได้
- ๔.๑๔ สนับสนุนการเชื่อมต่อผ่าน API เพื่อใช้เชื่อมต่อกับโปรแกรมหรือ Application อื่นได้
- ๔.๑๕ สนับสนุนการทำ Gesture Controls โดยแสดง Emoji จากการแสดงท่าทาง เช่นการยกนิ้วโป้ง, ประทับมือ หรือยกมือ เพื่อให้ง่ายต่อการตอบสนองในการเรียนการสอน
- ๔.๑๖ มีหน้าบริหารจัดการสำหรับผู้ดูแลระบบ เพื่อช่วยในการบริหารจัดการและวิเคราะห์ปัญหาการใช้งานระบบ
- ๔.๑๗ มีระบบความปลอดภัยด้วยการเข้ารหัสของข้อมูล แบบ TLS ๑.๒, AES๒๕๖
- ๔.๑๘ รองรับผู้ช่วยประชุมสำหรับการทำบันทึกการประชุม (Minuit of Meeting) ได้
- ๔.๑๙ รองรับการแปลงคำพูดจากการผู้พูดภาษาอังกฤษ เป็นคำบรรยายได้
- ๔.๒๐ ระบบสำหรับการประชุมทางไกลที่นำเสนอต้องอยู่ในตำแหน่งผู้นำ (Leader) ของ Gartner Magic Quadrant Leader in Meeting Solutions ใน ปี ๒๐๒๑
- ๔.๒๑ ต้องได้รับการรับรองจากบริษัทผู้ผลิตฯ ที่เป็นตัวแทนในประเทศไทย ในการทำงานร่วมกับระบบเดิมได้ โดยต้องสนับสนุนการต่ออายุการใช้ระบบห้องประชุมเดิมของมหาวิทยาลัยเป็นเวลา ๑ ปี โดยไม่กระทบกับค่าระบบเดิมที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

๕. ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๓๖๕ วัน

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งงานเข้าระบบ Webex เพื่อสนับสนุนการประชุมและการเรียนการสอนออนไลน์ จำนวน ๑ ระบบ ภายใน ๖๐ วัน นับจากลงนามในใบสั่งเข้า

๗. วงเงินงบประมาณ

จำนวน ๔๕๔,๗๕๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ

๘. การทำสัญญาเช่า

ผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากสำนักวิทยบริการฯ

๙. งวดงานและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงิน งวดเดียวเมื่อตรวจรับระบบงานแล้วเสร็จ

๑๐. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคางานเช่า แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกัน

เจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องรับประกันวัสดุอุปกรณ์ที่นำเสนอทุกชิ้นส่วน ตามข้อกำหนดทางเทคนิค และหากไม่มีระบุการรับประกันให้ทำการรับประกันเป็นระยะเวลา ๑ ปี

.....
ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
ลงชื่อ..... กรรมการ
ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ