



ประกาศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรค
หนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จึงขอประกาศผล
ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริญญา น้อยดอนไพร)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รับมอบอำนาจฯ จากอธิการบดี

เอกสารนี้ถูกลงนามด้วยลายเซ็นดิจิทัล

กรุณาอ่านคำสั่งการในคอมพิวเตอร์ของลายเซ็นนี้

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขบัตรประจำตัวประชาชน (๒)	ผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๑๖๘๖๓๖๘๗๐๕	ร้านสหกรณ์ค้าผ้า	ซื้อผ้าดำใช้ในการจัดโต๊ะหมู่บูชาถวายสักการะ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์	๖๔๒.๐๐	๒๙/๑๐/๒๕	๔๑๐๐๐๖๙๒๑๐๐๐๒	๒
๒	๐๘๔๓๕๕๒๐๐๐๓๓๒	ห้างหุ้นส่วนจำกัดพี.พี.สหพันธ์	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการดำเนินการแสดงความอาลัย สมเด็จพระบรมราชชนนีพันปีหลวง	๒,๑๕๕.๐๐	๓๐/๑๐/๒๕	๔๑๐๐๐๖๙๒๑๐๐๐๓	๒
๓	๐๘๔๓๕๕๙๐๐๒๑๐๑	ห้างหุ้นส่วนจำกัดทีที เทนดี้ ยี่สิบ ซุปส์	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดโต๊ะหมู่บูชาถวายราชสักการะ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	๓๗๐.๐๐	๐๓/๑๑/๒๕	๔๑๐๐๐๖๙๒๑๐๐๐๔	๒
๔	๐๙๙๔๐๐๐๕๖๕๗๕๕	โรงงานน้ำดื่มราชพฤกษ์ สำนักจัดการทรัพยากรสินมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	จัดหาน้ำดื่ม เพื่อให้บริการ ณ อาคารที่ปึงกรรรมิโชติ และหอสมุด ประจำเดือนตุลาคม ๖๘	๑,๓๖๐.๐๐	๐๑/๑๐/๒๕	๔๑๐๐๐๖๙๒๑๐๐๐๖	๒
๕	๐๙๙๔๐๐๐๕๖๕๗๕๕	SRU BOOKSTORE สำนักจัดการทรัพยากรสิน มรส.	ซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำริบบิ้นไว้อาลัยพระพันปีหลวง โครงการ sru libray ร่วมใจทำริบบิ้นไว้อาลัยพระพันปีหลวง	๓,๒๐๐.๐๐	๑๓/๑๑/๒๕	๔๑๐๐๐๖๙๒๑๐๐๐๗	๒
๖	๐๙๙๔๐๐๐๕๖๕๗๕๕	SRU BOOKSTORE สำนักจัดการทรัพยากรสิน มรส.	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑,๕๓๐.๐๐	๑๓/๑๑/๒๕	๔๑๐๐๐๖๙๒๑๐๐๐๘	๒
๗	๐๙๙๔๐๐๐๕๖๕๗๕๕	SRU BOOKSTORE สำนักจัดการทรัพยากรสิน มรส.	ซื้อของที่ระลึกกรอบรูปท่านพุทธทาสกรอบหุหลยสีใช้ในการ	๕๐๐.๐๐	๒๕/๑๑/๒๕	๔๑๐๐๐๖๙๒๑๐๐๑๑	๒
๘	๐๙๙๔๐๐๐๕๖๕๗๕๕	โรงงานน้ำดื่มราชพฤกษ์ สำนักจัดการทรัพยากรสินมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	จัดหาน้ำดื่ม บริการนักศึกษา อาจารย์ และผู้ใช้งานทั่วไป ณ หอสมุด และอาคารที่ปึงกรรรมิโชติ	๑,๐๖๐.๐๐	๓๑/๑๐/๒๕	๔๑๐๐๐๖๙๒๑๐๐๑๓	๒
๙	๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐	ร้านรุ่งรัตน์ วัสดุภัณฑ์	จัดหาปูนก่อสำเร็จ เพื่ออุดรูแตก รอยร้าว และช่องว่างทั้งหมดที่	๑๒๒.๐๐	๐๓/๑๒/๒๕	๔๑๐๐๐๖๙๒๑๐๐๑๔	๒
๑๐	๐๙๙๔๐๐๐๕๖๕๗๕๕	SRU BOOKSTORE สำนักจัดการทรัพยากรสิน มรส.	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการ	๒,๕๗๐.๐๐	๐๘/๑๒/๒๕	๔๑๐๐๐๖๙๒๑๐๐๑๕	๒
๑๑	๐๘๔๕๕๕๓๐๐๒๑๔๔	บริษัทบี.เอส.คอมพิวเตอร จำกัด	จัดซื้ออุปกรณ์ชาร์ตไอแพด (สายพร้อมหัวชาร์ต) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑,๕๘๐.๐๐	๑๑/๑๒/๒๕	๔๑๐๐๐๖๙๒๑๐๐๑๖	๒
๑๒	๓๘๔๐๓๐๐๑๐๘๖๓๗	ร้านส.โฆษณา โดยนายสุภาพ ฉิมเรือง	จ้างทำป้ายชื่อห้องคอมพิวเตอร์ ขนาด๖๕*๒๐ ซม. พร้อมติดตั้ง ณ อาคารที่ปึงกรรรมิโชติ	๑,๘๐๐.๐๐	๒๔/๑๒/๒๕	๔๑๐๐๐๖๙๒๑๐๐๑๙	๒
๑๓	๓๘๔๐๑๐๐๕๖๑๑๐๓	นางชุตินา ชะตา	จ้างทำพวงมาลาดอกไม้สดเพื่อใช้งานพิธีน้อมรำลึกในพระมหา	๑,๕๐๐.๐๐	๐๙/๑๐/๒๕	๔๑๐๐๐๖๙๒๑๐๐๐๓	๒
๑๔	๑๙๑๐๔๐๐๐๔๖๖๓๖	ร้านเอ็น.ซี.เซอร์วิสโดยนายมุหัมหมัดนุร ยีบิลลัง	จ้างดำเนินการติดตั้งเครื่องโปรเจคเตอร์ ห้องคอมพิวเตอร์ ๑๐ อาคารที่ปึงกรรรมิโชติ	๑,๕๐๐.๐๐	๑๕/๑๐/๒๕	๔๑๐๐๐๖๙๒๑๐๐๐๔	๒

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขบัตรประจำตัวประชาชน (๒)	ผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑๕	๓๘๔๐๓๐๐๑๐๘๖๓๗	ร้านส.โฆษณา โดยนายสุภาพ ฉิมเรือง	จ้างทำตราขายปั้ม ใช้ในการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและ	๒,๖๐๐.๐๐	๓๐/๑๐/๒๕	๔๑๐๐๐๖๙๒๒๐๐๐๑๒	๒
๑๖	๐๘๔๓๕๖๔๐๐๑๔๗๙	ห้างหุ้นส่วนจำกัดเอ็น เอ็ม บ้านดอน (สำนักงาน	ซ่อมเปลี่ยนยางล้อรถสามล้อไฟฟ้าของหอสมุด ให้ใช้งานได้ปกติ	๔๒๘.๐๐	๓๐/๑๐/๒๕	๔๑๐๐๐๖๙๒๒๐๐๐๑๓	๒
๑๗	๐๘๔๕๕๕๓๐๐๒๑๔๔	บริษัทพี.เอส คอมพิวเตอร์ จำกัด	ซ่อมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ตัวยึดน็อตเสียเพื่อใช้ในการดำเนินงาน	๑,๘๐๐.๐๐	๑๙/๑๒/๒๕	๔๑๐๐๐๖๙๒๒๐๐๐๒๔	๒
๑๘	๐๘๔๓๕๕๒๐๐๐๓๓๒	ห้างหุ้นส่วนจำกัดพี.พี.สหพันธ์	วัสดุอุปกรณ์ใช้สำหรับการดำเนินงานของห้องสมุด	๔,๒๑๐.๐๐	๓๐/๑๐/๒๕	๔๑๐๑๐๖๙๒๑๐๐๐๐๒	๒
๑๙	๓๘๔๙๙๐๐๓๓๐๗๕๔	ร้านสาทรบุ๊คเซ็นเตอร์ ๒๕๒๙ โดย น.ส.ช่อทิพย์	จัดหาวารสารเพื่อให้บริการ ณ หอสมุด	๑,๕๐๐.๐๐	๐๔/๑๑/๒๕	๔๑๐๑๐๖๙๒๑๐๐๐๐๓	๒
๒๐	๓๘๔๙๙๐๐๓๓๐๗๕๔	ร้านสาทรบุ๊คเซ็นเตอร์ ๒๕๒๙ โดย น.ส.ช่อทิพย์	จัดซื้อวารสารจำนวน ๑๑ รายการ เพื่อบริการนักศึกษา อาจารย์	๑,๕๓๐.๐๐	๐๒/๑๒/๒๕	๔๑๐๑๐๖๙๒๑๐๐๐๐๔	๒
๒๑	-	สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา	กิจกรรมจัดหาหนังสือ/วารสาร/นิตยสาร เพื่อใช้ในการสมัคร	๑,๐๕๐.๐๐	๐๔/๑๑/๒๕	๔๑๐๑๐๖๙๒๒๐๐๐๐๒	๒
๒๒	๐๘๔๕๕๕๓๐๐๒๑๔๔	บริษัทพี.เอส คอมพิวเตอร์ จำกัด	จัดหาชุด Ring: Bit Bricks Kit (๖ in ๑) และบอร์ด micro: bit	๓,๐๐๐.๐๐	๐๗/๑๐/๒๕	๔๑๐๓๐๐๖๙๒๑๐๐๐๐๑	๒
๒๓	๐๘๔๕๕๖๗๐๒๘๑๓๒	บริษัทอาร์ต บอกซ์ เวิลด์ กรุ๊ป จำกัด	จัดหาวัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการ ARIT Camp ครั้งที่	๒,๕๒๑.๐๐	๐๘/๑๐/๒๕	๔๑๐๓๐๐๖๙๒๑๐๐๐๐๒	๒
๒๔	๐๑๒๕๕๖๐๐๒๒๗๔๗	บริษัท ยูนิตี้ โอที ซิสเต็ม จำกัด สาขา ๐๐๐๘๖	จัดหา Solid State Drive (SSD) แบบพกพา จำนวน ๑ ชุด	๒,๑๔๐.๐๐	๐๙/๑๐/๒๕	๔๑๐๓๐๐๖๙๒๑๐๐๐๐๓	๒
๒๕	๐๑๐๕๕๕๘๑๖๒๕๒๙	บริษัทมิสเตอร์ ดี.โอ.วาย. (กรุงเทพ) จำกัด	จัดหาวัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการ ARIT Camp ครั้งที่	๑,๐๙๙.๐๐	๐๙/๑๐/๒๕	๔๑๐๓๐๐๖๙๒๑๐๐๐๐๔	๒
๒๖	๐๑๐๗๕๓๗๐๐๐๕๒๑	บริษัทซีพี แอ็กซีตรา จำกัด (มหาชน)	จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับกิจกรรมย่อย อบรมภาษาอังกฤษ การทำ	๗๕๘.๕๐	๑๕/๑๐/๒๕	๔๑๐๓๐๐๖๙๒๑๐๐๐๐๕	๒
๒๗	๐๘๔๕๕๕๓๐๐๒๑๔๔	บริษัทพี.เอส.คอมพิวเตอร์ จำกัด	ซื้อถ่าน Bios ยี่ห้อ Panasonic CR๒๐๓๒	๑,๐๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕	๔๑๐๓๐๐๖๙๒๑๐๐๐๐๗	๒
๒๘	๐๙๙๔๐๐๐๕๖๕๗๕๕	SRU BOOKSTORE สำนักจัดการทรัพย์สิน มรส.	สำหรับใช้ในการดำเนินงานห้อง Self Access Learning centre	๑,๐๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕	๔๑๐๓๐๐๖๙๒๑๐๐๐๐๘	๒
๒๙	๐๘๔๓๕๖๒๐๐๐๗๓๔	ห้างหุ้นส่วนจำกัดสำเพ็งสุราษฎร์ธานี สำนักงานใหญ่	ซื้อกระเป๋าผ้าดิบสำหรับใช้ในโครงการคำภาษา	๘๗๐.๐๐	๒๑/๑๑/๒๕	๔๑๐๓๐๐๖๙๒๑๐๐๐๑๑	๒
๓๐	๐๘๔๓๕๕๒๐๐๐๓๓๒	ห้างหุ้นส่วนจำกัดพี.พี.สหพันธ์	ซื้อวัสดุและของที่ระลึกวิทยากรสำหรับโครงการรายได้พิเศษ	๑,๙๙๕.๐๐	๒๖/๑๑/๒๕	๔๑๐๓๐๐๖๙๒๑๐๐๐๑๒	๒
๓๑	๐๙๙๔๐๐๐๕๖๕๗๕๕	SRU BOOKSTORE สำนักจัดการทรัพย์สิน มรส.	ซื้อวัสดุเพื่อใช้ในโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา	๓,๓๑๕.๐๐	๐๙/๑๒/๒๕	๔๑๐๓๐๐๖๙๒๑๐๐๐๑๓	๒
๓๒	๐๘๔๓๕๖๒๐๐๐๗๓๔	ห้างหุ้นส่วนจำกัดสำเพ็งสุราษฎร์ธานี สำนักงานใหญ่	ซื้อวัสดุสำหรับใช้ในโครงการ Christmas Day ๒๐๒๕	๓,๐๐๕.๐๐	๐๘/๑๒/๒๕	๔๑๐๓๐๐๖๙๒๑๐๐๐๑๔	๒
๓๓	๐๘๔๕๕๖๗๐๒๘๑๓๒	บริษัทอาร์ต บอกซ์ เวิลด์ กรุ๊ป จำกัด	ซื้อวัสดุสำหรับใช้ในโครงการอบรมภาษาอังกฤษนักศึกษาปีที่ ๑	๒,๔๑๖.๐๐	๐๔/๑๒/๒๕	๔๑๐๓๐๐๖๙๒๑๐๐๐๑๕	๒
๓๔	๐๘๔๕๕๖๗๐๒๘๑๓๒	บริษัทอาร์ต บอกซ์ เวิลด์ กรุ๊ป จำกัด	ซื้อวัสดุสำหรับใช้ในโครงการ Christmas Day ๒๐๒๕	๑,๗๕๖.๐๐	๐๔/๑๒/๒๕	๔๑๐๓๐๐๖๙๒๑๐๐๐๑๖	๒
๓๕	๐๙๙๔๐๐๐๕๖๕๗๕๕	SRU BOOKSTORE สำนักจัดการทรัพย์สิน มรส.	ซื้อวัสดุสำหรับใช้ในโครงการอบรมและสอบภาษาอังกฤษฯ	๔,๕๓๐.๐๐	๑๗/๑๒/๒๕	๔๑๐๓๐๐๖๙๒๑๐๐๐๑๙	๒

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขบัตรประจำตัวประชาชน (๒)	ผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๓๖	๐๘๔๓๕๕๒๐๐๐๓๓๒	ห้างหุ้นส่วนจำกัดพี.พี.สหพันธ์	ซื้อวัสดุสำหรับใช้ในโครงการอบรมและสอบภาษาอังกฤษ สำหรับบัณฑิตศึกษา	๒,๔๒๕.๐๐	๑๗/๑๒/๒๕	๔๑๐๓๐๐๖๙๒๑๐๐๐๒๐	๒
๓๗	๐๘๔๓๕๕๒๐๐๐๓๓๒	ห้างหุ้นส่วนจำกัดพี.พี.สหพันธ์	ซื้อวัสดุโครงการ Language Centre Christmas Day ๒๐๒๕	๑๐๘.๐๐	๑๙/๑๒/๒๕	๔๑๐๓๐๐๖๙๒๑๐๐๐๒๓	๒
๓๘	๓๘๔๐๒๐๐๒๖๐๕๘๕	ร้านเสื้อไว้นิล โดยนายสรายุทธ ช่างนิรินทร์	จ้างทำป้ายไว้นิลโครงการรายได้พิเศษค่ายภาษาเพื่อสร้างแรง	๓๖๐.๐๐	๒๕/๑๑/๒๕	๔๑๐๓๐๐๖๙๒๒๐๐๐๐๒	๒
๓๙	๓๘๔๑๗๐๐๕๙๑๗๕๑	ร้านคัลเลอร์สกรีนโดยนายสิทธิเวช ศรีวิไลย์	จ้างทำกระเป๋ารวมสกรีนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการค่ายภาษา	๑,๘๐๐.๐๐	๒๖/๑๑/๒๕	๔๑๐๓๐๐๖๙๒๒๐๐๐๐๔	๒
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				๖๗,๑๐๕.๕๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือ หลักฐานการจ่ายเงิน เช่นใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิงดังนี้

- ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ ว๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
- ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ
ข้อ ๗๙ วรรคสอง
- ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
- ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑-๓