



ประกาศสำนักจัดการทรัพยากรที่ดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง การประมูลสิทธิการเช่าเพื่อหาผู้ประกอบการ ประเภททั่วไป
บริเวณหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เลขที่ พท. ๒/๒๕๖๙

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โดยสำนักจัดการทรัพยากรที่ดิน มีความประสงค์จะให้เช่าพื้นที่บริเวณหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เพื่อประกอบธุรกิจ โดยให้สิทธิแก่ผู้ได้รับการคัดเลือกเช่าเป็นเวลา ๓ (สาม) ปี นับแต่วันลงนามในสัญญาเช่าเป็นต้นไป ด้วยวิธีประมูล เสนอเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดให้มีการบริการ หรือจำหน่ายสินค้าที่มีมาตรฐาน ประกอบธุรกิจ

๒. จุดพื้นที่เช่า

- ๒.๑ ร้านบริเวณหอท่าทองหมายเลข ๑ ขนาดพื้นที่ ๔๔.๘๘ ตารางเมตร
- ๒.๒ ร้านบริเวณหอท่าทองหมายเลข ๒ ขนาดพื้นที่ ๒๗.๕๐ ตารางเมตร
- ๒.๓ ร้านบริเวณหอท่าเพชรหมายเลข ๑ ขนาดพื้นที่ ๙๑.๐๐ ตารางเมตร
- ๒.๔ ร้านบริเวณหอท่าเพชรหมายเลข ๓ ขนาดพื้นที่ ๔๗.๖๐ ตารางเมตร

๓. คุณสมบัติของผู้เช่าประมูล

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลตามกฎหมายไทย
- ๓.๒ ต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุรายชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนรายชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง หรือเป็นผู้ที่ถูกบอกเลิกสัญญาจากหน่วยงานราชการ
- ๓.๓ ต้องไม่เป็นผู้ถูกต้องห้ามมิให้เช่าทำสัญญาการให้เช่าพื้นที่ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จากการสละสิทธิการเช่าสำหรับประกอบธุรกิจ หรือเคยประพฤติผิดสัญญาเช่ากับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
- ๓.๔ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๕ ต้องไม่เป็นผู้เคยเป็นบุคลากรในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรที่ดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี รวมถึงคู่สมรส และบุคคลที่อยู่กินกันฉันสามีภรรยาโดยไม่ได้จดทะเบียนสมรสตามกฎหมาย ของบุคลากรในสังกัดสำนักจัดการทรัพยากรที่ดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๓.๖ ผู้เข้าประมูล รวมถึงกรรมการ ผู้ถือหุ้นของผู้เข้าประมูล ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นของประมูลรายอื่น ที่เข้าร่วมประมูล ณ วันที่ประกาศนี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลครั้งนี้

๓.๗ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ทั้งนี้ ผู้ยื่นของประมูลที่ได้รับการคัดเลือกต้องมีการรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารและให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อสรรพากรและปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดังกล่าวข้างต้น

๔. สถานที่ติดต่อขอรับเอกสาร ผังรูปอาคาร และรายละเอียด

ผู้ที่สนใจสามารถดาวน์โหลดทางเว็บไซต์ <https://sru.ac.th/category/news/> ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันยื่นของประมูล ดังนี้

๔.๑ เอกสารเงื่อนไขการประมูล

๔.๒ ผังพื้นที่เช่าภายในอาคาร

๔.๓ บัญชีแสดงรายการเอกสาร (เอกสารหมายเลข ๑) สำหรับปะหน้าของ

๔.๔ ใบเสนอเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าการจัดให้เช่าพื้นที่ (เอกสารหมายเลข ๒)

๔.๕ เอกสารประกอบการแสดงคุณสมบัติเฉพาะในการประกอบกิจการ (เอกสาร

หมายเลข ๓)

๕. กำหนดการรับฟัง และดูสถานที่

ผู้เข้าร่วมการประมูลหรือตัวแทนที่มีหนังสือมอบอำนาจจะต้องไปฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับเงื่อนไขการประมูลสิทธิการเช่า ณ สำนักงานหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในวันพุธ ที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และ ลงชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ดังกล่าว โดย ทางสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะได้จัดให้มีการนำไปดูสถานที่ ที่จะให้เช่าในวันเดียวกันนี้ด้วย

ในกรณีที่ผู้เข้าประมูลไม่ได้ไปฟังคำชี้แจงและดูสถานที่ สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะถือว่าได้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการประมูล สถานที่ที่จะให้เช่า ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนรับทราบคำชี้แจงเพิ่มเติม (หากมี) และจะนำมาเป็นข้ออ้างใด ๆ ให้พ้นความรับผิดชอบต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มิได้ หรือจะนำมาอ้างเพื่อปฏิเสธการทำสัญญาพื้นที่เช่า กรณีที่ได้สิทธิในพื้นที่เช่าจากการประมูลแล้ว

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ยื่นของประมูล

ผู้เข้าประมูลต้องยื่นของประมูลต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประมูล ณ ห้องประชุมเพิ่มทรัพย์ สำนักจัดการทรัพย์สิน ชั้น G อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในวันอังคารที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. โดยจะไม่รับพิจารณาการยื่นของหรือเอกสารใดๆ ทางไปรษณีย์ทั้งสิ้น และเมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของประมูลแล้ว มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะไม่รับซองประมูลหรือเอกสารใดๆ อย่างเด็ดขาด ทั้งนี้ ของประมูลที่ยื่นต่อทางราชการและลงทะเบียนรับซองแล้ว จะถอนคืนมิได้

๗. กำหนดประกาศผลการประมูล

กำหนดวันประกาศผลการประมูลในวันจันทร์ที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

๘. ข้อสงวนสิทธิ์

๘.๑ สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์ป่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีอำนาจพิจารณายกเลิกการประมูล หากมีเหตุซึ่งเชื่อได้ว่าการดำเนินการประมูลกระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอผลประโยชน์ตอบแทน หรือมีผู้เสนอเพียงรายเดียว หรือมีผลประโยชน์ร่วมกัน (หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าประมูล เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่ประมูลในคราวเดียวกัน) หรือผลประโยชน์ตอบแทนที่เสนอมานั้นยังไม่เหมาะสมกับมูลค่าของที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือเหตุอื่นใดตามที่ทางราชการเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยผู้เข้าประมูลไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

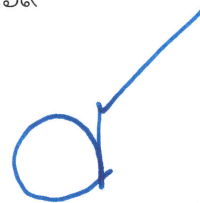
๘.๒ กรณีที่ผู้เข้าประมูลยื่นถูกต้องตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศประมูลเพียงรายเดียว ถ้าทางราชการเห็นว่ามิได้เกิดผลสมควรจะไม่ยกเลิกการประมูลก็ได้

๘.๓ หลังจากประมูลแล้ว แต่ยังไม่สามารถทำสัญญาหรือตกลงกับผู้เข้าประมูลรายใด ถ้ามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในรายละเอียดหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศประมูล ซึ่งทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เข้าประมูลด้วยกัน ทางราชการสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณายกเลิกการประมูลครั้งนี้ โดยผู้เข้าประมูลไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๘.๔ หลังจากเป็นผู้ชนะการประมูล และสำนักจัดการทรัพยากรสัตว์ป่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำสัญญาเช่าให้แล้ว หากสำนักจัดการทรัพยากรสัตว์ป่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ตรวจสอบในภายหลังว่า คุณสมบัติไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ตามประกาศฉบับนี้ สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์ป่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยผู้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๘.๕ นอกจากเงื่อนไขการประมูลดังกล่าวข้างต้น ผู้ชนะการประมูลจะต้องยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเช่า เอกสารแนบท้ายสัญญาเช่า ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันและหรือที่จะมีขึ้นในอนาคตทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิพันธ์ พูนเอียด)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรสัตว์ป่าและสิทธิประโยชน์

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แผนผัง

(ตามประกาศ สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เลขที่ พท. ๒/๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันพุธที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙) กำหนดพื้นที่และประเภทกิจกรรมในการจัดหาประโยชน์โดยการ จัดให้เช่าพื้นที่บริเวณหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ลงประกาศในเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ สามารถดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางเว็บไซต์ <https://sru.ac.th/category/news/> หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ (“ประกาศการประมูลสิทธิการเช่าเพื่อหาผู้ประกอบการ ประเภททั่วไป บริเวณ หอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เลขที่ พท. ๒/๒๕๖๙”)

พื้นที่เช่าบริเวณหอพัก

หอพักท่าเพชร

1

พื้นที่ 91 ตารางเมตร

หอพักท่าทอง

2

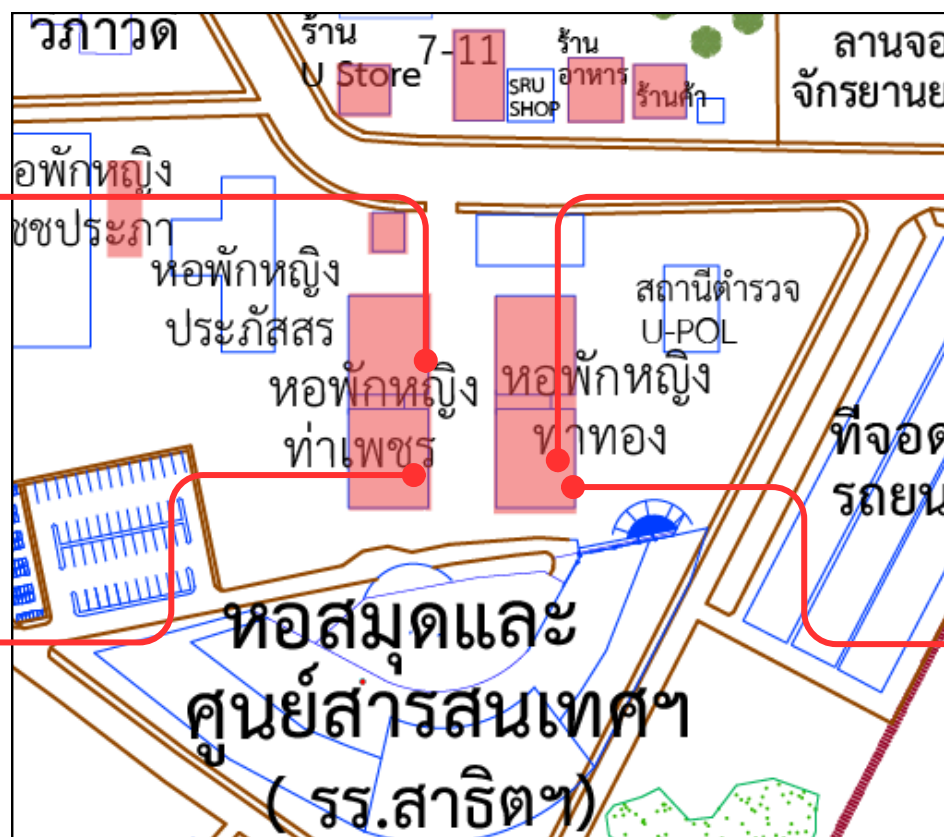
พื้นที่ 27.50 ตารางเมตร

3

พื้นที่ 47.60 ตารางเมตร

1

พื้นที่ 44.88 ตารางเมตร



เงื่อนไขการประมูลสิทธิการเช่าเพื่อหาผู้ประกอบการ ประเภททั่วไป
บริเวณหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เลขที่ พท. ๒/๒๕๖๙

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โดยสำนักจัดการทรัพย์สินมีความประสงค์จะให้เช่าพื้นที่ บริเวณหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เพื่อประกอบธุรกิจ โดยให้สิทธิแก่ผู้ได้รับการคัดเลือกเช่าเป็นเวลา ๓ (สาม) ปี นับแต่วันลงนามในสัญญาเช่าเป็นต้นไป ด้วยวิธีประมูล เสนอเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดให้มีการบริการ หรือจำหน่ายสินค้าที่มีมาตรฐาน สะดวกสบาย ประกอบธุรกิจ

๒. คุณสมบัติของผู้เข้าประมูล

๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลตามกฎหมายไทย

๒.๒ ต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุรายชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนรายชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง หรือเป็นผู้ที่ถูกบอกเลิกสัญญาจากหน่วยงานราชการ

๒.๓ ต้องไม่เป็นผู้ถูกต้องห้ามมิให้เข้าประมูลการให้เช่าพื้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จากการสละสิทธิการเช่าสำหรับประกอบธุรกิจ หรือเคยประพฤติผิดสัญญาเช่ากับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๒.๔ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ต้องไม่เป็นผู้กลางในสังกัดสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี รวมถึงคู่สมรส และบุคคลที่อยู่กินกันฉันสามีภรรยาโดยไม่ได้จดทะเบียนสมรสตามกฎหมาย ของบุคลากรในสังกัด สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๒.๖ ผู้เข้าประมูล รวมถึงกรรมการ ผู้ถือหุ้นของผู้เข้าประมูล ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นซองประมูลรายอื่น ที่เข้าร่วมประมูล ณ วันที่ประกาศนี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลครั้งนี้

๒.๗ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ทั้งนี้ ผู้ยื่นซองประมูลที่ได้รับการคัดเลือกต้องมีการรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารและให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อสรรพากรและปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดังกล่าวข้างต้น

๒.๘ ยินดีให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๓. ขอบเขตงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ การให้บริการ

๓.๑.๑ ไม่จำหน่ายเครื่องที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์

๒/๓.๑.๒ ต้องควบคุมคุณภาพ...

๓.๑.๒ ต้องควบคุมคุณภาพและการให้บริการให้มีคุณภาพที่ดีตามที่เสนอมาตลอดอายุสัญญาเช่า

๓.๑.๓ ห้ามจำหน่ายสินค้าที่ผิดกฎหมายทุกประเภท

๓.๑.๔ ราคาสินค้า หรืออาหารต้องติดป้ายแสดงราคาให้ชัดเจน

๓.๒ การดำเนินการ

๓.๒.๑ ขั้นตอนการอนุมัติแบบ

(๑) ต้องจัดส่งแบบที่ใช้ในการติดตั้งของร้านค้าเพื่อขออนุมัติภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในหนังสือแจ้งเงื่อนไขการเช่า

ทั้งนี้ ผู้ชนะการประมูลต้องส่งเอกสารตามข้อกำหนดรายละเอียดการขออนุมัติก่อสร้างหรือตกแต่งพื้นที่ใน (เอกสารหมายเลข ๔) และส่งเอกสารประกอบการตรวจสอบงานระบบไฟฟ้า และสื่อสารของผู้ใช้สาธารณูปโภค (เอกสารหมายเลข ๕)

๓.๒.๒ ขึ้นเริ่มเช่าพื้นที่ และตกแต่งภายใน

(๑) ต้องรับผิดชอบดูแลสถานที่เช่า มีแผนงานซ่อมบำรุง ดูแลรักษาทำความสะอาดในพื้นที่เช่าและบริเวณโดยรอบที่ใช้ร่วมกับผู้อื่น ให้อยู่ในสภาพที่ดีและสะอาดเรียบร้อย

(๒) ต้องควบคุมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐาน เช่น เรื่องกลิ่น เสียง ฝุ่น หรือสิ่งอื่นใดไม่พึงประสงค์เป็นที่รบกวน เป็นต้น

(๓) ต้องทำระบบ QR CODE เพื่อรองรับการชำระเงินของลูกค้า โดยผ่านแอปพลิเคชันของธนาคาร

(๔) การตกแต่งภายในต้องไม่กระทบหรือทำให้โครงสร้างเดิมของพื้นที่เช่าได้รับความเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของอาคารพื้นที่เช่า

๓.๒.๓ ขึ้นเริ่มเปิดบริการ และบริการตลอดอายุสัญญา

(๑) ต้องเปิดให้บริการภายใน ๖๐ วัน หลังจากอนุมัติแบบ หากไม่เปิดบริการภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาและริบเงินค่าเช่า ค่าธรรมเนียมแรกเข้า หลักประกันตามสัญญาเช่า และเงินต่าง ๆ ที่ได้ชำระไปแล้ว

(๒) ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานสุขอนามัย และระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

(๓) ต้องจัดให้มีการระบายอากาศ กลิ่น คว้น ที่ถูกสุขลักษณะ

(๔) การโฆษณาหรือกิจกรรมส่งเสริมการขาย ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ ที่เกี่ยวข้อง และต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ

(๕) ห้ามนำพื้นที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใด นอกจากการให้บริการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้พิจารณาเห็นชอบและอนุญาตแล้ว

๔. สถานที่ติดต่อขอรับเอกสาร ผังรูปอาคาร และรายละเอียด

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางเว็บไซต์ <https://sru.ac.th/category/news/> ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันยื่นซองประมูล ดังนี้

๔.๑ เอกสารเงื่อนไขการประมูล

๔.๒ ผังพื้นที่เช่าบริเวณหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๔.๓ บัญชีแสดงรายการเอกสาร (เอกสารหมายเลข ๑) สำหรับปะหน้าของ

๔.๔ ใบเสนอเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้า (เอกสารหมายเลข ๒)

๔.๕ เอกสารประกอบการแสดงคุณสมบัติเฉพาะในการประกอบกิจการ (เอกสารหมายเลข ๓)

ทั้งนี้ ผู้เข้าประมูลต้องใช้เอกสารการประมูลตามข้อ ๔.๓ และข้อ ๔.๕ ที่ดาวน์โหลดผ่านเว็บไซต์ <https://sru.ac.th/category/news/> นี้เท่านั้น จึงจะมีสิทธิยื่นซองประมูล

๕. การยื่นซองประมูล

ผู้เข้าประมูลต้องไปยื่นซองประมูลด้วยตนเอง โดยแสดงบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมทั้งมอบสำเนาเอกสารซึ่งรับรองความถูกต้องให้แก่คณะกรรมการรับและเปิดซองประมูลของ สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ในกรณีผู้เข้าประมูลมอบอำนาจให้ผู้ยื่นซองประมูลแทน ผู้รับมอบอำนาจจะต้องนำต้นฉบับหนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนตัวการโดยสมบูรณ์ตามกฎหมาย (ต้องติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมขีดฆ่าอากรแสตมป์) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจที่เจ้าของเอกสารรับรองความถูกต้อง มามอบไว้ต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประมูลของ สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และผู้รับมอบอำนาจต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนในวันยื่นซองด้วย

๖. เอกสารการยื่นซองประมูล

๖.๑ ในวันยื่นซองประมูล ผู้เข้าประมูลจะต้องนำเอกสารหลักฐานามอบให้คณะกรรมการรับและเปิดซองประมูล ดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ ซองประมูล จำนวน ๓ ซอง ที่ต้องผนึกให้เรียบร้อยก่อนยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประมูล ประกอบด้วย

ซองที่ ๑ เขียนหน้าซองว่า “เอกสารแสดงคุณสมบัติ” โดยนำเอกสารหมายเลข ๑ ปะหน้าซอง (เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร) ทั้งนี้ ในซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

กรณีผู้ประมูล เป็น

(ก) บุคคลธรรมดา ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส (หากมี) พร้อมลงนามรับรองความถูกต้องและหากทางสำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประสงค์จะขอตรวจสอบต้นฉบับเอกสารเมื่อใดจะต้องสามารถนำมาให้ตรวจสอบได้ทันที และสำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด. ๙๐/ภ.ง.ด. ๙๑ ที่ชำระในปีล่าสุด และ หนังสือหรือใบรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาเช่าให้ประกอบกิจการ ต่อเนื่องในช่วงระหว่างปีงบประมาณที่เกี่ยวข้อง จนถึงวันประกาศฉบับนี้

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๙๐ วันนับถึงวันยื่นซองประมูล และสำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล ภ.ง.ด. ๕๐ ที่ชำระในปีล่าสุด (หากยังไม่ได้ยื่นชำระภาษีในปีล่าสุด ต้องยื่นหลักฐานจากกรมสรรพากรที่แจ้งให้ชำระภาษีในปีล่าสุดพร้อมหลักฐานในการชำระภาษีในปีที่ผ่านมา) และหนังสือหรือใบรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาเช่าให้ประกอบกิจการ ต่อเนื่องในช่วงระหว่างปีงบประมาณ ที่เกี่ยวข้อง จนถึงวันที่ประกาศฉบับนี้

(ค) ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นของประมูล และสำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล ภ.ง.ด. ๕๐ ที่ชำระในปีล่าสุด (หากยังไม่ได้ยื่นชำระภาษีในปีล่าสุดต้องยื่นหลักฐานจากกรมสรรพากรที่แจ้งให้ชำระภาษีในปีล่าสุดพร้อมหลักฐานในการชำระภาษีในปีที่ผ่านมา) และหนังสือหรือใบรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาเช่าให้ประกอบธุรกิจ ต่อเนื่องในช่วงระหว่างปีงบประมาณ ที่เกี่ยวข้อง จนถึงวันประกาศฉบับนี้

ในกรณีเอกสารตาม (ข) และ (ค) เป็นสำเนาเอกสาร ผู้เข้าประมูลจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารนั้นด้วย และหากทางสำนักจัดการทรัพยากรสัตว์ป่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประสงค์จะขอตรวจสอบต้นฉบับเอกสารเหล่านั้นเมื่อใด จะต้องสามารถนำมาให้ตรวจสอบได้ทันที

ข้อที่ ๒ เขียนหน้าซองว่า “ในเสนอค่าธรรมเนียมแรกเข้า โดยให้บรรจุใบเสนอเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้า (เอกสารหมายเลข ๒) ซึ่งผู้ยื่นซองประมูลจะต้องเสนอเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้า ดังนี้

๑) ร้านบริเวณหอท่าทองหมายเลข ๑ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ไม่ต่ำกว่า ๑๓,๔๗๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๒) ร้านบริเวณหอท่าทองหมายเลข ๒ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ไม่ต่ำกว่า ๘,๒๕๐ บาท (แปดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๓) ร้านบริเวณหอท่าเพชรหมายเลข ๑ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ไม่ต่ำกว่า ๒๗,๓๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน)

๔) ร้านบริเวณหอท่าเพชรหมายเลข ๓ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ไม่ต่ำกว่า ๑๔,๒๘๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

โดยใช้ใบเสนอเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้า ตามข้อ ๔.๔ และจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ทำเป็นภาษาไทย

(๒) เป็นตัวพิมพ์ (ยกเว้นลายมือชื่อ) หรือตัวเขียนก็ได้โดยถ้าเป็นตัวเขียนจะต้องเป็นลายมือ ซึ่งเขียนโดยหมึกสีเดียวกันและผู้เขียนคนเดียวกันตลอดทั้งฉบับ (ยกเว้นลายมือชื่อ)

(๓) จำนวนเงินจะต้องพิมพ์ราคารวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลขและต้องมีตัวหนังสือกำกับโดยไม่มีรอยชุลบ ชิดฆ่า ตกเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ สำหรับรายละเอียดอื่นใดนอกเหนือจากจำนวนเงิน หากมีรอยชุลบ ชิดฆ่า ตกเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงผู้เข้าประมูลหรือผู้แทนจะต้องลงชื่อกำกับรอยดังกล่าว พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญด้วย แต่การชุลบ ชิดฆ่า ตกเติม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง ในกรณีนี้จะต้องกระทำก่อนยื่นซองเสนอเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้า

ข้อที่ ๓ เขียนหน้าซองว่า “เอกสารด้านเทคนิค” โดยให้บรรจุเอกสารต่าง ๆ ตามเอกสารประกอบการแสดงคุณสมบัติเฉพาะในการประกอบกิจการ (เอกสารหมายเลข ๓) โดยต้องลงชื่อผู้เข้าประมูลและประทับตรา (หากมี) ให้เรียบร้อย ได้แก่

(๑) เอกสารรายละเอียดรายการ ที่แสดงราคาของแต่ละรายการ

(๒) เอกสารรายละเอียดรูปแบบร้าน และอุปกรณ์ตกแต่งภายในร้าน

๖.๑.๒ หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (๓๐ บาทและขีดฆ่าอากรแสตมป์) ใช้ในกรณีที่ผู้เข้าประมูลมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมายื่นซองประมูลแทน และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนา ทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ ต้องมีลายมือชื่อของเจ้าของเอกสารรับรองความถูกต้อง

๖.๒ ซองประมูลที่คณะกรรมการรับและเปิดซองประมูลลงทะเบียนรับซองแล้ว ผู้เข้าประมูลจะถอน คืนหรือยกเลิกมิได้

๖.๓ ผู้ยื่นซองประมูลจะต้องอยู่ฟังการแจ้งรายละเอียดบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของ คณะกรรมการรับและเปิดซองประมูลตามข้อ ๘ วรรคสอง และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานด้วยหากผู้เข้าประมูลไม่อยู่ และลงลายมือชื่อดังกล่าว จะถือว่าผู้เข้าประมูลได้รับทราบผลการอ่านแจ้งดังกล่าวแล้ว

๗. หลักประกันซอง

ผู้เข้าประมูลจะต้องวางหลักประกันซอง ดังนี้

๑) ร้านบริเวณหอท่าทองหมายเลข ๑ ต้องวางหลักประกันซอง จำนวน ๔,๔๙๐ บาท (สี่พันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๒) ร้านบริเวณหอท่าทองหมายเลข ๒ ต้องวางหลักประกันซอง จำนวน ๒,๗๕๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๓) ร้านบริเวณหอท่าเพชรหมายเลข ๑ ต้องวางหลักประกันซอง จำนวน ๙,๑๐๐ บาท (เก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๔) ร้านบริเวณหอท่าเพชรหมายเลข ๓ ต้องวางหลักประกันซอง จำนวน ๔,๗๖๐ บาท (สี่พันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ซึ่งเท่ากับ ๑ เท่าของอัตราค่าเช่ารายเดือน โดยนำไปยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประมูลพร้อมกับการยื่นซองประมูลตามข้อ ๖ เป็นเงินสด เท่านั้น ในกรณีที่ผู้เข้าประมูลวางหลักประกันซองไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาของประมูลของผู้เข้าประมูลรายนั้น

ถ้าผู้เข้าประมูลถอนการเข้าประมูลหรือไม่ไปทำสัญญาเช่าและวางหลักประกัน ตามที่ระบุในสัญญาดังกล่าว ภายในกำหนด สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะริบหลักประกันซอง โดยผู้เข้าประมูลไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะคืนหลักประกันซองให้แก่ผู้เข้าประมูล ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้ประกาศรายชื่อผู้ชนะการประมูลเรียบร้อยแล้ว สำหรับผู้ชนะการประมูล ทางสำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะถือเป็นเงินประกันตามสัญญาเช่าพื้นที่

ทั้งนี้ กรณีการคืนหลักประกันซองไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๘. กำหนดวัน เวลายื่นซองประมูล และเปิดซองประมูล

ผู้เข้าประมูลต้องยื่นซองประมูลต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประมูล ณ ห้องประชุมเพิ่มทรัพย์ ชั้น G สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในวันอังคารที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. โดยจะไม่รับพิจารณาการยื่นซองหรือเอกสารใด ๆ ทางไปรษณีย์ทั้งสิ้น และเมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองประมูลแล้ว สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๖/จะไม่รับซองประมูล...

จะไม่รับซองประมูลหรือเอกสารใด ๆ อย่างเด็ดขาด ทั้งนี้ ซองประมูลที่ยื่นต่อทางสำนักจัดการทรัพยากรสัตว์ป่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และลงทะเบียนรับซองแล้วจะถอนคืนมิได้

คณะกรรมการรับและเปิดซองประมูลจะอ่านรายละเอียดบัญชีรายการเอกสารต่าง ๆ ตามข้อ ๖.๑.๑ (ซองที่ ๑) โดยเปิดเผย เวลา ๑๓.๓๐ น. ในวันและสถานที่เดียวกัน และกรรมการทุกคนจะลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกแผ่น

สำหรับซองประมูลพร้อมเอกสารตามข้อ ๖.๑.๑ ซองที่ ๒ และซองที่ ๓ คณะกรรมการรับและเปิดซองประมูลจะส่งให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลเป็นผู้เปิดและพิจารณาต่อไป

ในกรณีที่ผู้เข้าประมูลไม่ได้ไปเข้าร่วมการรับฟังรายละเอียดเกี่ยวกับการประมูล สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์ป่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะถือว่าได้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการประมูล สถานที่ที่จะให้เช่า ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนรับทราบคำชี้แจงเพิ่มเติม (หากมี) และจะนำมาเป็นข้ออ้างใด ๆ ให้พ้นความรับผิดชอบต่อ สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์ป่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มิได้

๙. วิธีพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลจะพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าประมูลจากหลักเกณฑ์อันมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๙.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้เข้าประมูลได้ยื่นไว้ หากพบว่าเอกสารไม่ครบถ้วนหรือเป็นหลักฐานที่ไม่ถูกต้องหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสาระสำคัญ คณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลจะไม่พิจารณาซองรายนั้น โดยถือว่าผู้เข้าประมูลรายนั้นไม่ผ่านคุณสมบัติ

๙.๒ ถ้าเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้เข้าประมูลได้ยื่นไว้ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลจะพิจารณาของเสนอเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้า (ซองที่ ๒) และซองเอกสารประกอบการแสดงคุณสมบัติเฉพาะในการประกอบกิจการ (ซองที่ ๓) ตามข้อ ๖.๑.๑ พร้อมกัน

๙.๓ ในการพิจารณาตัดสิน คณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๙.๓.๑ การเสนอเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้า ตามข้อ ๖.๑.๑ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลจะพิจารณาของเสนอเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้า (ซองที่ ๒)

๙.๓.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (ผู้รับบริการ) และต่อทางสำนักจัดการทรัพยากรสัตว์ป่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลจะพิจารณาของเอกสารประกอบการแสดงคุณสมบัติเฉพาะในการประกอบกิจการ (ซองที่ ๓)

โดยกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคในการพิจารณารูปแบบของกิจการ ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักความสำคัญ (๓๐ คะแนน)
๑. เอกสารรายละเอียดรายการจำหน่ายที่แสดงราคาขายแต่ละรายการ ถ้ามี ๑๐ คะแนน ถ้าไม่มี ๐ คะแนน	๑๐
๒. เอกสารรายละเอียดแสดงจำนวนสาขาร้าน ถ้าไม่มีสาขา ๐ คะแนน จำนวนสาขา ๑ - ๒ สาขา ๕ คะแนน จำนวนสาขา ๓ - ๔ สาขา ๖ คะแนน จำนวนสาขา ๕ - ๑๐ สาขา ๗ คะแนน จำนวนสาขา ๑๑ - ๒๐ สาขา ๘ คะแนน จำนวนสาขา ๒๑ - ๓๐ สาขา ๑๐ คะแนน	๑๐
๓. เสนอรายละเอียดทัศนียภาพของร้านว่าง ณ ตำแหน่งที่ดำเนินการ ในเอกสารรายละเอียดรูปแบบร้านว่าง และอุปกรณ์ตกแต่งภายในร้าน ถ้ามี ๑๐ คะแนน ถ้าไม่มี ๐ คะแนน	๑๐

๑๐. หน้าที่ของผู้ชนะการประมูล

๑๐.๑ เมื่อทางสำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พิจารณาให้ผู้ประมูลรายใดเป็นผู้ชนะการประมูลแล้ว ผู้ชนะการประมูลจะต้องมาจัดทำสัญญาเช่า ณ สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ลงนามในหนังสือแจ้งเงื่อนไขการเช่า โดยเป็นการจัดทำสัญญาเช่า เพื่อประกอบกิจการ และในวันจัดทำสัญญาเช่าดังกล่าว ผู้ชนะการประมูลจะต้อง

(๑) ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า ที่เสนอให้กับ สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ตามข้อ ๖.๑.๑ (ช่องที่ ๒)

(๒) ชำระค่าเช่าล่วงหน้าเป็นรายเดือน ในอัตรา ดังนี้

- ร้านบริเวณหอท่าทองหมายเลข ๑ อัตราเดือนละ ๔,๔๕๐ บาท (สี่พันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
- ร้านบริเวณหอท่าทองหมายเลข ๒ อัตราเดือนละ ๒,๗๕๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
- ร้านบริเวณหอท่าเพชรหมายเลข ๑ อัตราเดือนละ ๙,๑๐๐ บาท (เก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- ร้านบริเวณหอท่าเพชรหมายเลข ๓ อัตราเดือนละ ๔,๗๖๐ บาท (สี่พันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๘/สำหรับค่าเช่า...

สำหรับค่าเช่าในเดือนต่อ ๆ ไป จะต้องชำระภายในวันที่ ๗ ของทุกเดือน ถ้าผู้ชนะการประมูลไม่ชำระเงิน หรือ ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าสละสิทธิการเช่าพื้นที่ และทางสำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะริบหลักประกันของ พร้อมทั้งจะดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป ทั้งนี้ อัตราตามข้อ ๑๐.๑ ไม่รวมค่าบริการค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าสูญเสียตามสายไฟฟ้า หรือบริการอื่น ๆ (หากมี)

๑๐.๒ หากผู้ชนะการประมูลสละสิทธิการเช่าพื้นที่ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้ชนะการประมูลจะต้องห้ามมิให้เข้าร่วมการประมูลให้เช่าพื้นที่ เพื่อประกอบกิจการ ภายในพื้นที่การดูแล ของสำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้สละสิทธิหรือถือว่าได้สละสิทธิ และสำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนค่าธรรมเนียมหรือเงินอื่นใดที่ผู้ชนะการประมูลได้โอนหรือชำระไว้แล้วให้แก่สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๑๐.๓ ผู้ชนะการประมูลต้องดำเนินการตามเอกสารประกอบการแสดงคุณสมบัติเฉพาะในการประกอบกิจการ ที่เสนอกับทาง สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ตามข้อ ๖.๑.๑ (ช่องที่ ๓)

๑๐.๔ ผู้ชนะการประมูลต้องจัดส่งแบบแปลนและงานระบบ การตกแต่งภายในสำหรับการประกอบกิจการ ให้สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงจะสามารถเข้าดำเนินการในพื้นที่ได้

๑๐.๕ ในกรณีที่ทาง สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ไม่สามารถส่งมอบพื้นที่ภายในอาคารให้แก่ผู้ชนะการประมูลได้ภายในกำหนดเวลา หรือส่งมอบพื้นที่ภายใน และภายนอกอาคาร ให้ได้ไม่ครบตามจำนวนเนื้อที่ที่กำหนดในเงื่อนไขการประมูล เพราะเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดอันมิได้เกิดจาก สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ผู้ชนะการประมูลจะฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายหรือค่าทดแทนใด ๆ ทั้งทางแพ่งและทางอาญาจาก สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มิได้

๑๐.๖ ผู้ชนะการประมูลมีหน้าที่ชำระค่าภาษีบำรุงท้องที่ ค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน หรือภาษีอื่นใด (ถ้ามี) ตลอดจนค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน และหรือที่จะมีขึ้นในอนาคตทั้งสิ้น

๑๐.๗ ผู้ชนะการประมูลต้องรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคในอัตราที่ ทางสำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำหนด หรือค่าบริการอื่น ๆ (หากมี) รวมทั้งต้องชำระค่าสูญเสียตามเส้นท่อหรือสายไฟฟ้าเป็นจำนวน ๑๐% ของผลลัพธ์ที่ได้จากการคำนวณค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ที่เจ้าหน้าที่ สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี อ่านและจดได้ในแต่ละเดือน สงวนสิทธิ์ในการปรับราคาหากผู้ผลิตสาธารณูปโภค มีการปรับขึ้นราคา

๑๐.๘ กรณีผู้ชนะการประมูลประสงค์จะดำเนินการปรับปรุง ดัดแปลง ตกแต่ง ต่อเติม รื้อถอน หรือปลูกสร้างสิ่งใด ๆ ลงในบริเวณสถานที่เช่า ผู้ชนะการประมูลจะต้องส่งแบบแปลนและรายละเอียดการดำเนินการดังกล่าว พร้อมแบบแปลนการติดตั้งระบบไฟฟ้า จำนวน ๒ ชุด ให้ สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจะดำเนินการได้

๑๐.๙ การเข้าพื้นที่ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไข และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี การเข้าและปฏิบัติงานในพื้นที่ โดยเคร่งครัด

๑๐.๑๐ ผู้ชนะการประมูลต้องปฏิบัติ ตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในกรณีที่ผู้ชนะการประมูลไม่ปฏิบัติตาม มีสิทธิระงับการใช้พื้นที่ จนกว่าจะมีการแก้ไขแล้วเสร็จ

๑๐.๑๑ ภายหลังจากที่ได้จัดทำสัญญาเช่าแล้ว ผู้ชนะการประมูลต้องให้ สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์ป่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เข้าไปดำเนินการตรวจสอบพื้นที่และงานระบบ ก่อนผู้ชนะการประมูลจะเข้าดำเนินการในพื้นที่และสามารถเข้าตรวจสอบได้ตลอดระยะเวลาการติดตั้ง ทั้งนี้ ผู้ชนะการประมูลจะต้องทำรายงานเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนมีการจ่ายกระแสไฟฟ้าจริง

๑๐.๑๒ ผู้ชนะการประมูลต้องยื่นเอกสารต่อไปนี้ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากจัดทำสัญญาเช่า (ถ้ามี)

(๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ ที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ในการประกอบกิจการ

(๒) สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการประกอบกิจการ

๑๐.๑๓ เมื่อทำสัญญาเช่าแล้ว ถ้าประสงค์ที่จะต่อเติม ดัดแปลง รื้อถอน หรือปลูกสร้างสิ่งใด ๆ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนในบริเวณสถานที่เช่า จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์ป่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ก่อนจึงจะดำเนินการได้

บรรดาสິงปลูกสร้างที่ผู้ได้รับสิทธิการเช่าได้ทำลงในบริเวณสถานที่ที่ดี หรือที่ได้ต่อเติมดัดแปลงในสถานที่เช่าที่ดี หรือที่ได้ซ่อมแซมตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ดี ให้ตกเป็นของ สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์ป่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โดย ไม่ต้องเสียค่าตอบแทนใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๑๔ ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้าสำนักจัดการทรัพยากรสัตว์ป่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีความจำเป็นต้องใช้สถานที่เช่า เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ผู้ชนะการประมูลต้องยินยอมให้ สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์ป่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี บอกเลิกสัญญาได้ โดย สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์ป่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ชนะการประมูลทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดย สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์ป่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ไม่ต้องเสียค่าตอบแทนหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๑๕ หากผู้ชนะการประมูลมีความประสงค์จะบอกเลิกสัญญาเช่าก่อนครบกำหนดอายุสัญญาเช่า จะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์ป่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน แต่ทั้งนี้สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์ป่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตกลงยกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้ โดยผู้ชนะการประมูลไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น กรณีผู้เช่าได้รับอนุญาตให้ยกเลิกสัญญา ผู้เช่าพื้นที่ต้องส่งมอบพื้นที่เช่าในสภาพเดิมก่อนเข้าทำสัญญาเช่าพื้นที่ แล้วแต่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีให้ส่งมอบพื้นที่เช่าตามสภาพที่เป็นอยู่

๑๐.๑๖ ผู้ชนะการประมูล มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามการรักษาความปลอดภัยของสถานที่เช่า

๑๐.๑๗ ผู้ชนะการประมูล มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการประมูลนี้ทุกประการ หากไม่ยินยอมปฏิบัติ หรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขการประมูลข้อใดข้อหนึ่ง สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์ป่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีสิทธิยกเลิกผลการประมูลพร้อมทั้งริบเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้า หลักประกันของ ตลอดจนเงินอื่นใดที่ผู้ชนะการประมูลชำระต่อทาง สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์ป่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ไว้แล้วในทันที โดยผู้ชนะการประมูลไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าทดแทนหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑. หน้าที่ของผู้ชนะการประมูลเมื่อสัญญาเช่าระงับ หรือครบกำหนดระยะเวลาเช่า

เมื่อสัญญาเช่าระงับหรือเมื่อครบกำหนดระยะเวลาเช่า และทางสำนักจัดการทรัพยากรสัตว์ป่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มิได้พิจารณาต่อสัญญาเช่า ผู้ชนะการประมูลจะต้องออกจากที่เช่าและส่งคืนพื้นที่ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาเช่า

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ

๑๒.๑ ทางสำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีอำนาจพิจารณายกเลิกการประมูล หากมีเหตุซึ่งเชื่อได้ว่าการดำเนินการประมูลกระทำไปโดยไม่สุจริต หรือ มีการสมยอมกันในการเสนอผลประโยชน์ตอบแทน หรือมีผู้เสนอเพียงรายเดียว หรือมีผลประโยชน์ร่วมกัน (หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่เข้าประมูล เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่ประมูลในคราวเดียวกัน) หรือผลประโยชน์ตอบแทนที่เสนอนั้นยังไม่เหมาะสมกับมูลค่าของที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือเหตุอื่นใดตามที่ สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ โดยผู้เข้าประมูลไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๒.๒ กรณีผู้เข้าประมูลยื่นถูกต้องตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศประมูลเพียงรายเดียว ถ้าทางสำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เห็นว่ามีเหตุผลสมควรจะไม่ยกเลิกการประมูลก็ได้

๑๒.๓ สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะอนุญาตให้ผู้เข้าประมูล สามารถประมูลเข้าพื้นที่ ได้ไม่เกิน...๑... ล็อก ต่อ...๑... ราย ต่อประเภทกิจกรรมเท่านั้น (รายหมายถึงบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล) ทั้งนี้ ผู้ที่ชนะการประมูลสำหรับกิจกรรม ครบจำนวน ๑ ล็อกไปแล้ว ไม่สามารถเข้าประมูลสำหรับกิจกรรมดังกล่าวได้อีก เว้นแต่ได้ความยินยอม จากสำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๑๒.๔ หลังจากประมูลแล้ว แต่ยังไม่ได้ทำสัญญาหรือตกลงกับผู้เข้าประมูลรายใด ถ้ามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของ สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในรายละเอียดหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศประมูล ซึ่งทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เข้าประมูลด้วยกัน ทางสำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณายกเลิกการประมูลครั้งนี้ โดยผู้เข้าประมูลไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นกับสำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๑๒.๕ หลังจากเป็นผู้ชนะการประมูล และทางสำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำสัญญาเช่าให้แล้ว หากสำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ตรวจพบในภายหลังว่า คุณสมบัติไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ตามประกาศประมูลฉบับนี้ สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ของสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยผู้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๒.๖ เงื่อนไขการประมูลดังกล่าวข้างต้น ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่านอกจากนี้ ผู้ชนะการประมูลจะต้องยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเช่า เอกสาแนบท้ายสัญญาเช่า ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันและหรือที่จะมีขึ้นในอนาคตทุกประการ

สำนักจัดการทรัพยากรสัตว์น้ำ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

บัญชีแสดงรายการเอกสาร
(สำหรับปะซองเอกสาร)

ข้าพเจ้า.....ขอยื่นหลักฐาน
เอกสารต่าง ๆ ตามเงื่อนไขการประมูล ดังนี้

๑. หลักฐานแสดงความเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น จำนวน.....แผ่น
- ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของกรมสรรพากรหรือสรรพากรพื้นที่ (ถ้ามี)

(ค) ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
- บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของกรมสรรพากร หรือสรรพากรพื้นที่

พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง กรณีเป็นนิติบุคคลจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำ
แทนนิติบุคคลทุกแผ่น ทั้งนี้ เอกสารตาม (ข) และ (ค) ต้องมีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นซองประมูล

๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (๓๐ บาทและขีดฆ่าอากรแสตมป์) ใช้ในกรณีที่ผู้เข้าประมูล
มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสาร หรือยื่นซองประมูลแทน พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ ต้องมีลายมือชื่อของเจ้าของเอกสารรับรองความ
ถูกต้อง

๓. สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด. ๙๐/ภ.ง.ด. ๙๑ ที่ชำระในปีล่าสุด หรือแบบแสดง
รายการภาษีเงินได้นิติบุคคล ภ.ง.ด. ๕๐ ที่ชำระในปีล่าสุด พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง (ถ้ามี) หรือหากยัง
ไม่ได้ยื่นชำระภาษีในปีล่าสุด ต้องยื่นหลักฐานจากกรมสรรพากรที่แจ้งให้ชำระภาษีในปีล่าสุด พร้อมหลักฐานในการ
ชำระภาษีในปีที่ผ่านมา

๔. หนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาเข้าให้ประกอบกิจการ ต่อเนื่องในช่วงระหว่างปีงบประมาณ ที่เกี่ยวข้อง
จนถึงวันประกาศฉบับนี้

๕. หนังสือแสดงจำนวนสาขาของกิจการพร้อมที่ตั้งภายในประเทศ (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้เข้าประมูล
(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นซองประมูล
(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

ใบเสนอเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าการจัดให้เช่าพื้นที่

เขียนที่.....
.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....โดย.....ผู้รับมอบอำนาจ/
กรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลเลขที่.....
ลงวันที่.....หนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
เลขประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....

ขอเสนอให้เงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าการจัดให้เช่าพื้นที่ บริเวณหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์
ธานี ให้แก่ สำนักจัดการทรัพยากรดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เพื่อประมูลสิทธิการเช่าพื้นที่ บริเวณหอพัก
นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

- พื้นที่.....เพื่อประกอบกิจการ.....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้วางหลักประกันของต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประมูลเรียบร้อยแล้ว โดยได้ใช้
หลักประกัน เป็นเงิน จำนวน.....บาท (.....)

ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าการจัด
ให้เช่าพื้นที่ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า สำนักจัดการทรัพยากรดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ไม่ต้อง
รับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่นของใบเสนอเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าการจัดให้เช่าพื้นที่ และข้าพเจ้าได้
ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ ยุติธรรม และปราศจากกถฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใด
บุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคลที่ได้ยื่นเสนอในคราวเดียวกันนี้

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าจะปฏิบัติตามประกาศประมูลและเงื่อนไขแนบท้ายประกาศของสำนักจัดการ
ทรัพยากรดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง การประมูลสิทธิการเช่าเพื่อหาผู้ประกอบการ ประเภททั่วไป ภายใน
อาคาร ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เลขที่ พท. ๒/๒๕๖๙ ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เช่าประมูล
(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

เอกสารประกอบการแสดงคุณสมบัติเฉพาะ
การประกอบกิจการ

เขียนที่.....
.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ผู้เข้าประมูลสิทธิการเช่าพื้นที่
บริเวณหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี สำนักงานจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
พื้นที่.....เพื่อประกอบกิจการ.....
ขอเสนอเอกสารประกอบการแสดงคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้

๑. เอกสารรายละเอียดรายการอาหารที่แสดงราคาขายของแต่ละรายการ
๒. เอกสารรายละเอียดรูปแบบร้าน และอุปกรณ์ตกแต่งภายใน
(พร้อมลงนามรับรองเอกสารทุกฉบับ)

ทั้งนี้ ผู้ชนะการประมูลต้องจัดส่งแบบแปลนและงานระบบ การตกแต่งภายในสำหรับการประกอบกิจการให้
สำนักงานจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงจะสามารถเข้าดำเนินการ
ในพื้นที่ได้ สามารถดาวน์โหลดที่เว็บไซต์ <https://sru.ac.th/category/news/>

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าจะปฏิบัติตามเอกสารการประมูลและเงื่อนไขการประมูลสิทธิการเช่าที่ทาง สำนัก
จัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เสนอทุกประการ และพร้อมให้บริการได้ภายใน ๖๐ วัน หลังจาก
อนุมัติแบบ

ลงชื่อ.....ผู้เข้าประมูล
(.....)
ประทับตรา (ถ้ามี)

ข้อกำหนดรายละเอียดการขออนุมัติก่อสร้างหรือตกแต่งพื้นที่
ตารางตรวจสอบแบบสำหรับขออนุมัติก่อสร้าง

ลำดับที่	รายการ	การตรวจสอบเอกสาร						หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่านแต่ให้ทำเอกสาร หรือแบบเพิ่มเติม หรือแก้ไข		
๑	ภาพ Perspective อย่างน้อย ๒ รูป							ต้องเป็นภาพสี เพื่อให้เห็นภาพที่ชัดเจนทั้งภายในและภายนอก
๒	ผังบริเวณ							มาตราส่วนไม่เล็กกว่า ๑ : ๕๐๐ แสดงที่ตั้ง บริบทโดยรอบ อย่างชัดเจน
๓	แบบสถาปัตยกรรม - แปลนพื้นที่ทุกชั้น - รูปด้านทุกด้าน - รูปตัดไม่น้อยกว่า ๒ รูป - แบบขยายประตูหน้าต่าง - แบบขยายแสดงรายละเอียดอื่น ๆ							การแสดงแบบ รายละเอียดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามที่ พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด
๔	แบบวิศวกรรมโครงสร้าง และรายการคำนวณ							การแสดงแบบ รายละเอียดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามที่ พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด
๕	แบบงานระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง							การแสดงแบบ รายละเอียดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามที่ พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด
๖	สำเนาใบประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุมและ วิศวกรควบคุม							ให้ผู้รับผิดชอบงานออกแบบลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง และลงนามในแบบทุกแผ่น

รายการแก้ไขเพิ่มเติม

.....
.....

(.....)
วันที่...../...../.....

ผู้ยื่นเอกสาร

.....
(.....)

วันที่...../...../.....

ผู้รับเอกสาร

ข้อกำหนดรายละเอียดการขออนุมัติก่อสร้างหรือตกแต่งพื้นที่
ตารางตรวจสอบแบบสำหรับขออนุมัติตกแต่งพื้นที่

ลำดับที่	รายการ	การตรวจสอบเอกสาร						หมายเหตุ
		มี	ไม่มี	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่านแต่ให้ทำเอกสาร หรือแบบเพิ่มเติมหรือแก้ไข		
๑	ภาพ Perspective อย่างน้อย ๒ รูป							ต้องเป็นภาพสี เพื่อให้เห็นภาพที่ชัดเจนทั้งภายในและภายนอก
๒	ผังบริเวณ							มาตราส่วนไม่เล็กกว่า ๑ : ๕๐๐ แสดงที่ตั้ง บริบทโดยรอบ อย่างชัดเจน
๓	แบบสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมภายใน - แพลนพื้น, แพลนฝ้าเพดาน - รูปด้าน - รูปตัด - แพลนเฟอร์นิเจอร์ - แบบขยายแสดงรายละเอียดอื่น ๆ							การแสดงแบบ รายละเอียดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามที่ พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนด ให้แสดงรายละเอียดของ PATTERN และวัสดุที่ใช้ตกแต่ง รายละเอียดการเสริมพื้นและยกพื้น พร้อมทั้งรายละเอียดของวัสดุที่ใช้โดยมีมาตราส่วนไม่เล็กกว่า ๑ : ๑๐๐
๔	แบบวิศวกรรมโครงสร้าง และรายการคำนวณ							การแสดงแบบ รายละเอียดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามที่ พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนด
๕	แบบงานระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง							การแสดงแบบ รายละเอียดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามที่ พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนด
๖	สำเนาใบประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม							ให้ผู้รับผิดชอบงานออกแบบลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง และลงนามในแบบทุกแผ่น

รายการแก้ไขเพิ่มเติม

.....

.....
 (.....)

วันที่...../...../.....

ผู้ยื่นเอกสาร

.....
 (.....)

วันที่...../...../.....

ผู้รับเอกสาร