



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นบุคลากรเงินรายได้ ประเภทวิชาชีพเฉพาะ  
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นบุคลากรเงินรายได้ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (ก.บ.) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นบุคลากรเงินรายได้ ประเภทวิชาชีพเฉพาะ จำนวน ๑ อัตรา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการสอบคัดเลือก**

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

**๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๓. คุณสมบัติทั่วไป**

๓.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันสมัคร)

๓.๒ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

๓.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

๓.๔ ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๕ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

๓.๖ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๗ ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

**๔. การสมัคร**

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยสามารถสมัครได้ ดังนี้

๔.๑ สมัครด้วยตนเอง ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (ในวันและเวลาราชการ)

๔.๒ สมัครทางไปรษณีย์ โดยดาวน์โหลดใบสมัครทาง [www.sru.ac.th](http://www.sru.ac.th) > คณะ/หน่วยงาน > กองการเจ้าหน้าที่ > ข้อมูลเผยแพร่ > แบบฟอร์มใบสมัคร

กรณี สมัครทางไปรษณีย์ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการรับสมัคร ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เลขที่ ๒๗๒ หมู่ ๙ ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐ (สมัครงาน) โดยจะต้องส่งใบสมัครและหลักฐานถึงกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันสุดท้ายของการเปิดรับสมัคร สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐ ๗๗๙๑ ๓๓๒๑, ๐๘ ๑๘๙๒ ๒๖๒๖

๔.๓ วัน เวลา สถานที่และรายละเอียดสถานที่สอบคัดเลือก จะประกาศให้ทราบทั่วกันในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นประกอบพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

๕.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร/ใบรับรองวุฒิการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) อย่างละจำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาใบสำคัญทางทหาร (สด.๘/สด.๔๓) สำหรับผู้สมัครเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ เป็นต้น

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกและกำหนดการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และทางเว็บไซต์ [www.sru.ac.th](http://www.sru.ac.th)

#### ๗. การดำเนินการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจะดำเนินการสอบคัดเลือก ดังนี้

๗.๑ ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน  
(สอบข้อเขียนและหรือสอบปฏิบัติ)

๗.๒ ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (สอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

รวมคะแนน ๒๐๐ คะแนน

#### ๘. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (สอบสัมภาษณ์) โดยจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ณ กองการเจ้าหน้าที่ และเว็บไซต์ [www.sru.ac.th](http://www.sru.ac.th)

#### ๙. อัตราค่าจ้าง สวัสดิการและเงื่อนไขการจ้าง

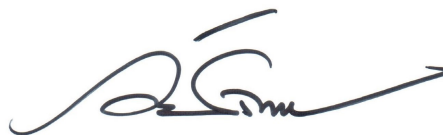
๙.๑ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

๙.๒ โครงการสวัสดิการประกันสังคม

๙.๓ ระยะเวลาทำสัญญาจ้าง ๑ ปี

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นบุคลากรเงินรายได้ ประเภทวิชาชีพเฉพาะ  
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	<p><b>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li><li>พัฒนาเว็บแอปพลิเคชันด้วยภาษา PHP, HTML, CSS, JavaScript ได้เป็นอย่างดี</li><li>ใช้ฐานข้อมูล MySQL, Oracle, MS Access ได้เป็นอย่างดี</li><li>พัฒนาเว็บเซอร์วิส RESTful API</li><li>ใช้ระบบปฏิบัติการ Windows Server, Ubuntu, CentOS ได้</li><li>สามารถศึกษาเรียนรู้และพัฒนาความรู้ด้านการเขียนโปรแกรมได้ด้วยตนเอง</li><li>หากมีประสบการณ์การใช้ Laravel Framework จะพิจารณาเป็นพิเศษ</li><li>หากมีประสบการณ์การใช้ Vue.js จะพิจารณาเป็นพิเศษ</li><li>มีความใฝ่รู้ มีน้ำใจ</li><li>สามารถทำงานเป็นทีมได้</li></ol> <p><b>ภาระงานหลัก</b></p> <p>พัฒนา ออกแบบ และดูแลระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในทุกมิติ โดยมีภารกิจหลักดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>พัฒนาและดูแลระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยในระบบหลักและระบบสนับสนุน รวมถึงระบบที่อยู่ในโครงการโครงสร้างพื้นฐานความเป็นเลิศด้านธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์</li><li>ออกแบบและพัฒนาระบบใหม่ที่สนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยในลักษณะ Smart University</li><li>พัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เช่น ระบบ Automation, ระบบ Chatbot และ Dashboard</li><li>สนับสนุนการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยด้วยเครื่องมือดิจิทัล และพัฒนาระบบ Low-Code Platform ที่ช่วยให้ผู้ใช้สามารถจัดการระบบสารสนเทศเบื้องต้นได้เอง</li><li>วิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลให้สอดคล้องกับการใช้งานข้ามระบบ</li><li>ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาเชิงเทคนิคแก่ผู้ใช้งานระบบ</li><li>วิทยากรอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศ</li><li>บำรุงรักษา ดูแลความปลอดภัยของระบบสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐาน</li><li>งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li></ol> <p><b>ภาระงานตามภารกิจเฉพาะ</b></p> <p>รับผิดชอบการดำเนินการงานโครงการโครงสร้างพื้นฐานความเป็นเลิศด้านธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีภารกิจย่อยดังนี้</p>

ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
		<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ดำเนินการจัดหาเครื่องมือการบริหารจัดการโครงการแบบออนไลน์</li> <li>๒. ดำเนินการประสานข้อมูลและสรุปรายงานการแจ้งปัญหาในระบบบริการการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างมหาวิทยาลัยและตัวแทนบริษัทผู้รับจ้าง</li> <li>๓. ดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จนถึงปี ๒๕๖๘ เข้าสู่ระบบใหม่</li> <li>๔. ดำเนินการทดสอบระบบเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดใช้งานจริง ประกอบด้วยระบบย่อย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๔.๑ ระบบประมวลผลการศึกษา</li> <li>๔.๒ ระบบตรวจสอบจบและอนุมัติผลการศึกษา</li> <li>๔.๓ ระบบประเมินบัณฑิตและภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต</li> <li>๔.๔ ระบบศิษย์เก่า</li> <li>๔.๕ ระบบข้อมูลรางวัล/ทุนของนักศึกษา</li> <li>๔.๖ ระบบกิจกรรมนักศึกษา</li> <li>๔.๗ ระบบข้อมูลความสามารถพิเศษของนักศึกษา</li> </ol> </li> <li>๕. ดำเนินการอบรมการใช้งานระบบดังกล่าวให้แก่ผู้ใช้งาน</li> </ol>