



ประกาศสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ที่ ๐๑๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานสำนักจัดการทรัพย์สิน

จำนวน ๓ อัตรา สังกัดสำนักจัดการทรัพย์สิน

ด้วยสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานสำนักจัดการทรัพย์สิน ระดับบริหารงานทั่วไป อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ และระเบียบสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการทำสัญญาจ้างและการสิ้นสุดสภาพการเป็นพนักงานสำนักจัดการทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานสำนักจัดการทรัพย์สิน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

- ๑.๑ ตำแหน่ง หัวหน้างานร้านอาหาร จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ตำแหน่ง นักจัดการร้านอาหาร (Chef) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ช่างเครื่องต้ม จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไป

- ๓.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันสมัคร)
- ๓.๒ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเหมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น
- ๓.๔ ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๕ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน

ของรัฐ

๔. การสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยสามารถสมัครได้ ดังนี้

๔.๑ สมัครด้วยตนเอง ให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ที่ สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๔.๒ สมัครทางไปรษณีย์ โดยดาวน์โหลดใบสมัครทาง www.sru.ac.th ข่าวนสารรับสมัครงาน

กรณี สมัครทางไปรษณีย์ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการรับสมัคร ไปยังสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีเลขที่ ๒๗๒ หมู่ ๙ ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐ (สมัครงาน) โดยจะต้องส่งใบสมัครและหลักฐานถึงสำนักจัดการทรัพย์สินภายในวันสุดท้ายของการเปิดรับสมัคร สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐ ๗๗๙๑ ๓๓๔๔

๔.๓ วัน เวลา สถานที่และรายละเอียดสถานที่สอบคัดเลือก จะประกาศให้ทราบทั่วกันในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นประกอบพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

๕.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร/ใบรับรองวุฒิการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละจำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาใบสำคัญทางทหาร (สด.๘/สด.๔๓) สำหรับผู้สมัครเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ เป็นต้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและกำหนดการสอบคัดเลือก

สำนักจัดการทรัพย์สินจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักจัดการทรัพย์สิน และทางเว็บไซต์ www.sru.ac.th

๗. กำหนดการสอบคัดเลือก

สำนักจัดการทรัพย์สินจะดำเนินการสอบคัดเลือก ดังนี้

๗.๑ ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

(สอบข้อเขียนและหรือสอบปฏิบัติ)

๗.๒ ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (สอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

รวมคะแนน ๒๐๐ คะแนน

๘. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

สำนักจัดการทรัพย์สินจะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก ณ สำนักจัดการทรัพย์สิน และทางเว็บไซต์ www.sru.ac.th เรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงสุดตามลำดับ โดยจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนของแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. อัตราค่าจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

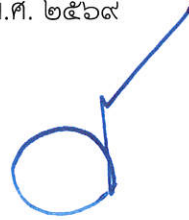
๙.๑ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๙.๒ โครงการสวัสดิการประกันสังคม

๙.๓ ระยะเวลาทำสัญญาจ้าง ๓ ปี

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิพันธ์ พูนเอียด)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
ผู้บริหารสำนักจัดการทรัพย์สิน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานสำนักจัดการทรัพย์สิน ตำแหน่ง หัวหน้างานร้านอาหาร

<p>หัวหน้างานร้านอาหาร สังกัดสำนักจัดการทรัพย์สิน จำนวน ๑ อัตรา</p>	<ol style="list-style-type: none">๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ด้านอาหาร สาขาบริหารธุรกิจ การจัดการ การโรงแรมและการท่องเที่ยว คหกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมบริการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมขั้นพื้นฐาน เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel ฯลฯ๓. มีประสบการณ์บริหารร้านอาหาร สามารถบริหารพนักงานและจัดตารางงานได้๔. สามารถควบคุมต้นทุนอาหารและวัตถุดิบ ดูแลมาตรฐานความสะอาดและความปลอดภัย๕. มีภาวะผู้นำ ทักษะการสื่อสารที่ดี มนุษย์สัมพันธ์ มีน้ำใจ และรักงานบริการ <p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none">๑. วางแผน ควบคุม และบริหารจัดการการดำเนินงานของร้านอาหารให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ๒. ควบคุมคุณภาพอาหาร เครื่องดื่ม การบริการ และความสะอาด ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด๓. บริหารจัดการบุคลากรภายในร้านอาหาร ได้แก่ การจัดตารางปฏิบัติงาน มอบหมายหน้าที่ ควบคุมดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงาน๔. กำกับดูแลการจัดซื้อวัตถุดิบ อุปกรณ์ และการบริหารสต็อกสินค้าให้เพียงพอและเหมาะสม๕. ควบคุมต้นทุน รายรับ-รายจ่าย และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา๖. ดูแลการให้บริการลูกค้า รับข้อร้องเรียน และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ๗. กำกับดูแลด้านสุขาภิบาล ความปลอดภัย และการปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง๘. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง๙. ส่งเสริมการขายทั้งในรูปแบบ online และ on site หรือกิจกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและรายได้ของร้านอาหาร๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
---	--

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานสำนักจัดการทรัพย์สิน ตำแหน่ง นักจัดการร้านอาหาร (Chef)

<p>นักจัดการร้านอาหาร (Chef) สังกัดสำนักจัดการทรัพย์สิน จำนวน ๑ อัตรา</p>	<ol style="list-style-type: none">๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ด้านอาหาร สาขาศิลปะการประกอบอาหาร (Culinary Arts) สาขาคหกรรมศาสตร์ สาขาอาหารและโภชนาการ สาขาการจัดการโรงแรมและภัตตาคารสาขาการจัดการธุรกิจอาหาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง๒. มีความรู้และทักษะด้านการประกอบอาหาร๓. มีความรับผิดชอบ รอบคอบ และรักความสะอาด สามารถทำงานเป็นทีมได้๔. หากมีใบรับรองด้านสุขาภิบาลอาหารหรือประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ <p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none">๑. วางแผนเมนูและประกอบอาหารตามรายการที่กำหนด๒. ควบคุมคุณภาพ รสชาติ ปริมาณ และความสะอาดของอาหาร๓. เตรียมวัตถุดิบ ตรวจสอบความสดใหม่ และจัดเก็บวัตถุดิบอย่างถูกสุขลักษณะ๔. ควบคุมความสะอาดของครัว อุปกรณ์ และพื้นที่ประกอบอาหาร๕. ควบคุมต้นทุนอาหารและลดการสูญเสีย๖. คิดค้นและรวบรวมสูตรอาหาร เพื่อเก็บเป็นข้อมูลการทำมาตรฐานอาหาร๗. ตรวจสอบความเรียบร้อยของอาหาร ให้ครบถ้วน ก่อนส่งให้ลูกค้า๘. ปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลอาหารและความปลอดภัย (Food Safety)๙. ประสานงานกับหัวหน้าร้านหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง๑๐. ส่งเสริมการขายทั้งในรูปแบบ online และ on site๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
---	---

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานสำนักจัดการทรัพย์สิน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ช่างเครื่องต้ม

<p>เจ้าหน้าที่ช่างเครื่องต้ม สังกัดสำนักจัดการทรัพย์สิน จำนวน ๑ อัตรา</p>	<ol style="list-style-type: none">๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ด้านอาหารและเครื่องต้ม การโรงแรมและการท่องเที่ยว คหกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมบริการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง๒. มีความรู้หรือประสบการณ์ด้านการชงกาแฟและเครื่องต้ม๓. ใช้เครื่องชงกาแฟ เครื่องบด และอุปกรณ์ได้๔. มีทักษะการบริการลูกค้า บุคลิกภาพดี๕. มีบุคลิกดี ยิ้มแย้มแจ่มใส รักงานบริการ๖. มีประสบการณ์ในร้านกาแฟ/ร้านอาหารจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ <p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none">๑. เตรียมวัตถุดิบ เครื่องปรุง อุปกรณ์ และเครื่องมือสำหรับการชงเครื่องต้มให้พร้อมต่อการปฏิบัติงาน๒. ชงและให้บริการเครื่องต้มตามเมนู สูตร และมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด๓. ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร และเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา๔. ดูแลรักษาความสะอาดของอุปกรณ์ เครื่องมือ และสถานที่ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร๕. ตรวจสอบและควบคุมการใช้วัตถุดิบให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า๖. ดูแลรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ๗. รายงานปัญหา ความชำรุดบกพร่อง หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
---	--