

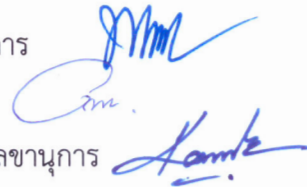
รายละเอียดแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการเปิดประตูสู่รั้วมหาวิทยาลัยเพื่อชุมชนท้องถิ่น : ก้าวแรกสู่ห้องเรียนวิศวกรสังคม Social Engineers : The First Chapter
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๗๕,๐๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙
เป็นเงิน ๓๗๕,๐๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย(ถ้ามี)บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ ยูดีแอล พลัส
 - ๔.๒ ที.พี.ดีไซน์
 - ๔.๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัดเฟรนด์สปอร์ต การ์เมนต์
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ ผศ.ไพศาล นาคกราย
 - ๕.๒ นางสาวอรัญญา เพชรทอง
 - ๕.๓ นางกาญจนา คงนุ้ย

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ



ขอบเขตงาน (Terms Of Reference : TOR)

จ้างเหมาการจัดนิทรรศการ/มหกรรมวิชาการ ห้องเรียนวิศวกรสังคม เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
โครงการเปิดประตูรั้วสู่มหาวิทยาลัยเพื่อชุมชนท้องถิ่น : ก้าวแรกสู่ห้องเรียนวิศวกรสังคม – Social
Engineers : The First Chapter จำนวน 1 งาน

.....

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำหนดให้ช่วงระหว่างวันที่ 22 – 24 กรกฎาคม 2569 มีการจัดนิทรรศการ/มหกรรมวิชาการห้องเรียนวิศวกรสังคม เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน SRU Open house 2027 โครงการห้องเรียนวิศวกรสังคมมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ของสหประชาชาติ รองรับการศึกษาที่เท่าเทียมและทั่วถึง ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน

ในยุคที่โลกต้องเผชิญกับความท้าทายด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน การศึกษาจึงมีบทบาทสำคัญในการสร้างสังคมที่มีความรู้ มีทักษะ และมีจิตสำนึกในการแก้ไขปัญหาเพื่อความยั่งยืน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ตระหนักถึงความสำคัญ จึงได้กำหนดให้มีการดำเนินการจัดในรูปแบบการเปิดโอกาสให้กับนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา ได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะที่จำเป็นในโลกที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา มีการนำเสนอความรู้และนวัตกรรม และแบ่งปันความรู้ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาและความท้าทายที่ชุมชนท้องถิ่นเผชิญ การนำเสนอผลงานทางวิชาการและโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน เช่น การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ การส่งเสริมการศึกษา การพัฒนาสาธารณสุข หรือการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2570 การแนะนำการเข้าศึกษาต่อกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ซึ่งจะช่วยให้นักเรียนและผู้สนใจรับทราบข้อมูลและใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการเข้าศึกษาต่อ จะช่วยเสริมสร้างและพัฒนาทักษะทางวิชาการของนักเรียน โดยเฉพาะในวิชาต่างๆ ที่เป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้โอกาสนักเรียนและประชาชนที่สนใจได้เรียนรู้เกี่ยวกับกิจกรรมและโครงการของมหาวิทยาลัย
- 2.2 เพื่อให้นักเรียน/นักศึกษาผู้สนใจสมัคร และสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ปีการศึกษา 2570
- 2.3 เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะทางวิชาการให้กับนักเรียนในหลายๆ สาขาวิชา
- 2.4 เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัย นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน

3. กลุ่มเป้าหมาย

เชิงปริมาณ : นักศึกษา/นักเรียนผู้สนใจสมัครเข้าศึกษาต่อ และผู้ปกครอง จำนวน 5,000 คน

เชิงคุณภาพ : ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ จำนวน 3,000 คน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

4. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานในครั้งนี้
- 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่าง เป็นธรรมในการรับจ้างงานในครั้งนี้
- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างจัดงาน Event ในวงเงินไม่น้อยกว่า 175,000 บาท จำนวนอย่างน้อย 1 สัญญา

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนด สามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบจัดทำแผนการดำเนินงาน ออกแบบรูปแบบที่เหมาะสมของการจัดกิจกรรมแบบ Onsite เพื่อสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย ควบคุมการบริหารการจัดนิทรรศการโครงการเปิดประตูสู่มหาวิทยาลัยเพื่อชุมชนท้องถิ่น : ก้าวแรกสู่ห้องเรียนวิศวกรสังคม – Social Engineers : The First Chapter เป็นไปตามขอบเขตของงานทั้งหมดที่เสนอต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

งานที่ 1 งานออกแบบ ผลิต และติดตั้งพื้นที่ประชาสัมพันธ์บริเวณโถงด้านหน้าหอประชุม ประกอบด้วย

1. ออกแบบ ผลิต และติดตั้งบูธกลางของสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบริเวณโถงด้านหน้าหอประชุมชวลิตกรณ โดยออกแบบให้มีรูปแบบที่สวยงาม ทันสมัย สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และเหมาะสมกับการให้บริการผู้เข้าร่วมงาน

ประกอบด้วย

1.1 เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์

ออกแบบ ผลิต และติดตั้งเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า 2.40 เมตร จำนวน 4 ชุด ดังนี้

- ผลิตจากโครงสร้างไม้คุณภาพแข็งแรง เหมาะสำหรับงานเฟอร์นิเจอร์
- กรูผิวด้วยไม้อัดเนื้อแข็ง ขัดเรียบ ทำสีทั้งชิ้นงาน
- ปิดผิวด้วยสติกเกอร์ลายหินอ่อนชนิดสำหรับงานตกแต่งเฟอร์นิเจอร์โดยเฉพาะ
- ผลิตตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

1.2 ชุมนิทรรศการสื่อจุดบริการ

ออกแบบ ผลิต และติดตั้งชุนิทรรศการสื่อจุดบริการ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 3.40 เมตร จำนวน 3 ชุมน ติดตั้งด้านหลังเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ สำหรับแสดงสื่อจุดบริการ 4 จุด ได้แก่ 1. จุดติดต่อสอบถาม 2. จุดรับสมัคร 3. จุดเลือกสาขาวิชา 4. จุดชำระเงิน รายละเอียดประกอบด้วย

- โครงสร้างไม้แข็งแรง
- กรูแผ่นไม้อัด
- ปิดผิวด้วยสติกเกอร์ตกแต่งเฟอร์นิเจอร์ลายหินอ่อน
- ติดตั้งตัวอักษรอะคริลิกได้คัทแบบตัวลอย
- ติดสติกเกอร์สีทองแฮร์ไลน์บนตัวอักษร
- ติดตั้งไฟ LED เส้นแบบซ่อนบริเวณด้านบนของชุน เพื่อเพิ่มความโดดเด่นและให้แสงสว่าง

1.3 ชุมจุดสอบสัมภาษณ์

ออกแบบ ผลิต และติดตั้งชุมจุดสอบสัมภาษณ์ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 3.40 เมตร จำนวน 2 ชุม ประกอบด้วย

- โครงสร้างไม้
- กรูแผ่นไม้อัด
- ปิดผิวด้วยสติกเกอร์ลายหินอ่อนสำหรับงานเฟอร์นิเจอร์
- ติดตั้งตัวอักษรอะคริลิกได้คัทแบบตัวลอย

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

2.3 ผลิตและติดตั้งตัวอักษรชื่อโครงการแบบโดคัท ติดตั้งด้านหน้าบนโครงเหล็กสแตนดาร์ด ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3. ออกแบบ ผลิต และติดตั้งพื้นที่ประชาสัมพันธ์และรับสมัครหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

3.1 ผลิตและติดตั้งแบครอปไวเนล ขนาด 2.40 x 3.00 เมตร สำหรับใช้เป็นจุดประชาสัมพันธ์และจุดถ่ายภาพ

3.2 ผลิตและติดตั้งสแตนดี้ประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ชุด พร้อมจัดวางในตำแหน่งที่เหมาะสมกับพื้นที่ใช้งาน

4. ออกแบบ ผลิต และติดตั้งมุมถ่ายภาพ (Photo Check-in Point)

ดำเนินการออกแบบ ผลิต ติดตั้ง และรื้อถอนมุมถ่ายภาพภายในงาน ให้สอดคล้องกับแนวคิด (Theme) และอัตลักษณ์ของงาน SRU Open House 2027 เพื่อใช้เป็นจุดถ่ายภาพและประชาสัมพันธ์กิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ออกแบบให้มีความสวยงาม ทันสมัย และโดดเด่น
- ผลิตชุดตกแต่งแบบโดคัท พร้อมองค์ประกอบตกแต่งครบชุด
- จัดองค์ประกอบให้เหมาะสมกับพื้นที่ติดตั้ง
- สามารถรองรับการถ่ายภาพของผู้เข้าร่วมงาน และส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์
- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิต ติดตั้ง ดูแลความเรียบร้อยระหว่างการใช้งาน และรื้อถอนภายหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม

งานที่ 2 งานออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

1. ออกแบบและผลิตแผ่นพับประชาสัมพันธ์โครงการรับนักศึกษาใหม่ 2570 โดยจัดทำรูปแบบกราฟิกให้สวยงาม ทันสมัย และสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ผลิตด้วยกระดาษปอนด์ 80 แกรม พิมพ์ระบบออฟเซต 4 สี 2 หน้า จัดทำเป็นแผ่นพับ 4 พับ เมื่อพับแล้วมีขนาด A5 พร้อมส่งมอบจำนวน 3,000 ใบ

2. ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ สำหรับเผยแพร่ผ่านช่องทาง Facebook และ TikTok โดยออกแบบให้มีความน่าสนใจ สามารถสื่อสารข้อมูลการรับสมัครได้อย่างชัดเจน เหมาะสำหรับการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เนื้อหาไม่ต่ำกว่า 30 วินาที ระยะเวลาในการโปรโมตตั้งแต่เดือนกรกฎาคมวันจัดงานคือ 21 กรกฎาคม 2569 จำนวนผู้เข้าถึง ไม่ต่ำกว่า 30,000 คน

3. จัดหาชั้นวางโบรชัวร์แบบพับเก็บได้ ผลิตจากวัสดุที่มีความแข็งแรง น้ำหนักเบา สามารถพับเก็บและเคลื่อนย้ายได้สะดวก พร้อมกระเป๋าสำหรับจัดเก็บและพกพา จำนวน 2 ชุด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

4. ออกแบบ ผลิต และติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์งานรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2570 ภายใต้โครงการ SRU Open House 2027 ประกอบด้วย

4.1 ป้ายคัดเอาต์กองโจร ขนาด 1.20×2.40 เมตร จำนวน 20 ป้าย พร้อมติดตั้ง ณ บริเวณซอยพิเศษ และบริเวณมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (มอ.) ตามจุดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.2 ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ ขนาด 2.50×6.15 เมตร จำนวน 1 ป้าย พร้อมติดตั้งบนโครงสร้างเหล็กบริเวณรั้วมหาวิทยาลัย ตามตำแหน่งที่กำหนด

งานที่ 3 งานออกแบบและผลิตเอกสาร

1. ออกแบบและผลิตเอกสารผลการสัมภาษณ์ โดยจัดทำรูปแบบกราฟิกให้มีความสวยงาม อ่านง่าย และสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ผลิตด้วยระบบ พิมพ์ออฟเซต ขนาด A4 พิมพ์ 4 สี 2 หน้า ใช้กระดาษปอนด์ 80 แกรม พร้อมส่งมอบจำนวน 3,000 ใบ

2. ออกแบบและผลิตเอกสารกำหนดการรายงานตัวนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2570 โดยจัดทำรูปแบบกราฟิกให้มีความชัดเจน ถูกต้อง และเหมาะสมกับการใช้งาน ผลิตด้วยระบบ พิมพ์ออฟเซต ขนาด A5 พิมพ์ 4 สี 1 หน้า ใช้กระดาษปอนด์ 80 แกรม พร้อมส่งมอบจำนวน 3,000 ใบ

3. ออกแบบและผลิตบัตรแสดงความยินดีกับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2570 โดยจัดทำรูปแบบกราฟิกให้มีความสวยงาม ทันสมัย และสื่อถึงการต้อนรับนักศึกษาใหม่ ผลิตด้วยระบบ พิมพ์ออฟเซต ขนาด A5 พิมพ์ 4 สี 1 หน้า ใช้กระดาษอาร์ตการ์ด 230 แกรม พร้อมส่งมอบจำนวน 3,000 ใบ

งานที่ 4 งานสนับสนุนการจัดกิจกรรม

1. จัดเตรียมอาหารกลางวันพร้อมน้ำดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวน 60 ชุดต่อวัน เป็นระยะเวลา 3 วัน รวมทั้งสิ้น 180 ชุด

2. จัดเตรียมอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวน 40 ชุดต่อวัน เป็นระยะเวลา 3 วัน รวมทั้งสิ้น 120 ชุด สำหรับการให้บริการระหว่างการปฏิบัติงาน

3. ออกแบบ ผลิต และจัดหาเสื้อทีมงาน ผลิตด้วยผ้าไมโครฟิฟายเต็มตัว พร้อมพิมพ์ข้อความและตราสัญลักษณ์โครงการตามรูปแบบที่กำหนด จำนวน 74 ตัว

4. ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดกิจกรรม เพื่อรวบรวมข้อมูลสำหรับจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์กิจกรรม โดยจัดส่งไฟล์ภาพและวิดีโอในรูปแบบดิจิทัลภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

5. ออกแบบ ผลิต และจัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมพิมพ์ตราสัญลักษณ์โครงการ ได้แก่ ที่วางโทรศัพท์มือถือแบบพกพา ผลิตจากวัสดุเหล็กคุณภาพดีตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมใส่ถุงแพคเกจพลาสติกใสและติดสติ๊กเกอร์โลโก้งาน มีความแข็งแรง สามารถใช้งานได้จริง และมีความสวยงามเหมาะสมสำหรับเป็นของที่ระลึกของโครงการ จำนวน 100 ชิ้น

6 การส่งมอบงาน ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงานดังนี้

5.1 ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการส่งมอบงานที่ 1-3 และงานที่ 4 ข้อ 3 และ 5 ภายใน วันที่ 21 กรกฎาคม 2569

5.2 ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการส่งมอบงานภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมแล้ว ภายใน 20 วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง พร้อมแนบภาพถ่ายกิจกรรมในงาน ไม่น้อยกว่า 70 ภาพ ขนาด เอ4 (สมบูรณ์ของการดำเนินโครงการ) กระดาษ 80 แกรม พิมพ์ 4 สี และ 2 สี ปกหน้า-หลัง การ์ดอาร์ท 2300 แกรม พิมพ์ 4 สี

5.3 ผู้รับจ้างต้องรื้อถอนบูธและขนย้ายวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 25 กรกฎาคม 2569 ก่อนเวลา 12.00 น.

7. วงเงินงบประมาณ

375,000 บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

8. การจ่ายเงิน

สำนักส่งเสริมวิชาการจะจ่ายเงินค่าจ้าง เมื่อผู้เสนอราคาได้มีการส่งมอบงานและปฏิบัติถูกต้องตามใบสั่งจ้าง พร้อมทั้งคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

9. เงื่อนไขอื่น ๆ

1. การจัดจ้างครั้งนี้เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียว ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นอันสืบเนื่องจากการดำเนินการในกิจกรรมที่ระบุทั้งหมด รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมที่จัดจ้างด้วย

2. คณะกรรมการฯ มีสิทธิ์ที่จะพิจารณาให้ความเห็น ปรับเปลี่ยน เพิ่มเติม รวมถึงขอให้ผู้เสนอราคาปรับปรุงรูปแบบการดำเนินงาน รวมถึงส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องทั้งหมด ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่ต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนและ/หรือเพิ่มเติมทั้งหมดตามที่ได้รับการเสนอแนะ


(นางณัฐพร น้อยลัทธิ)

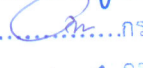
ผู้รับผิดชอบโครงการ


(นางสาวยุวลักษณ์ พุทธรักษา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ


(นางสาวปติตตา เมฆาสวัสดิ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..........กรรมการ
ลงชื่อ..........กรรมการ
ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ