



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นบุคลากรเงินรายได้ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นบุคลากรเงินรายได้ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (ก.บ.) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นบุคลากรเงินรายได้ จำนวน ๒ อัตรา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

สังกัด สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ มีอายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสมัคร)

๓.๒ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

๓.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

๓.๔ ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๕ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

๓.๖ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔. การสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยสามารถสมัครได้ ดังนี้

๔.๑ สมัครด้วยตนเองขอและยื่นใบสมัครได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (ในวันและเวลาราชการเท่านั้น)

๔.๒ สมัครทางไปรษณีย์ โดยดาวน์โหลดใบสมัครทาง www.sru.ac.th > ข่าวประชาสัมพันธ์ > ข่าวรับสมัครงาน

กรณี สมัครทางไปรษณีย์ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการรับสมัคร ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เลขที่ ๒๗๒ หมู่ ๙ ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐ (สมัครงาน) โดยจะต้องส่งใบสมัครและหลักฐานถึงกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันสุดท้ายของการเปิดรับสมัคร สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐ ๗๗๙๑ ๓๓๒๑ , ๐๘ ๑๘๙๒ ๒๖๒๖

๔.๓ วัน เวลา สถานที่และรายละเอียดสถานที่สอบคัดเลือก จะประกาศให้ทราบทั่วกัน ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นประกอบพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

๕.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร/ใบรับรองวุฒิการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) อย่างละจำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาใบสำคัญทางทหาร (สด.๘/สด.๔๓) สำหรับผู้สมัครเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส ผลการทดสอบ ภาษาอังกฤษ เกียรติบัตรเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกและกำหนดการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ กองการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และทางเว็บไซต์ www.sru.ac.th > ข่าวประชาสัมพันธ์ > ข่าวรับสมัครงาน

๗. การดำเนินการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจะดำเนินการสอบคัดเลือก ดังนี้

๗.๑ ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (สอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

รวมคะแนน ๒๐๐ คะแนน

๘. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก ณ กองการเจ้าหน้าที่ และเว็บไซต์ www.sru.ac.th เรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงสุดตามลำดับ โดยจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนของแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๙. อัตราค่าจ้าง สวัสดิการและเงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

๙.๒ โครงการสวัสดิการประกันสังคม

๙.๓ ระยะเวลาทำสัญญาจ้าง ๑ ปี

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นบุคลากรเงินรายได้ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
นักวิชาการศึกษา	๒	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง - สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา - สามารถใช้งาน Microsoft Office (Word, Excel) - มีทักษะการสื่อสารและการนำเสนอในระดับดีเยี่ยม สามารถถ่ายทอดและแนะนำหลักสูตรฝึกอบรม รวมถึงหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ - มีทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานในระดับดีเยี่ยม - มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี - มีทัศนคติเชิงบวกต่อการทำงาน (Positive Thinking) และสามารถทำงานภายใต้สภาวะกดดันได้ - มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี มีความมั่นใจในตนเอง และกล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ - มีจิตบริการ (Service Mind) อธิยาศัยดี และมีมนุษยสัมพันธ์อันดีกับบุคคลทั่วไป - มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง และไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน - มีความรับผิดชอบ และตรงต่อเวลาในการทำงาน - สามารถทำงานนอกเวลาราชการได้ และเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดหรือนอกสถานที่ได้ คุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ - มีทักษะการสร้างสรรค์เนื้อหา (Content Creator) และมีความเข้าใจในแนวโน้มสื่อออนไลน์ - มีประสบการณ์ด้านการเป็นพิธีกร ดำเนินรายการ หรือการจัดกิจกรรมนันทนาการ หน้าที่ความรับผิดชอบ - วางแผนและเตรียมงาน ศึกษาข้อมูลโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย เพื่อจัดทำแผนงานและตารางการออกประชาสัมพันธ์ (SRU Roadshow) ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการรับสมัครประจำปีการศึกษา - ประสานงานโรงเรียน และเครือข่ายทางการศึกษา เพื่อเข้าจัดกิจกรรมแนะแนวและรับสมัครนักศึกษา - จัดทำหนังสือราชการ งานธุรการ - จัดทำฐานข้อมูลการรับสมัครและแนะนำนักศึกษา - จัดเตรียมสื่อและอุปกรณ์ประชาสัมพันธ์ โดยควบคุมดูแลการจัดทำ จัดเตรียมและตรวจสอบความพร้อมของสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อดิจิทัล ของที่ระลึก และอุปกรณ์สำหรับจัดบูธนิทรรศการให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
		๖. ประสานงานกับคณะ และส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนกระบวนการรับสมัคร การคัดเลือก การสอบสัมภาษณ์ และการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตร (SRU Roadshow) ให้เป็นไปอย่างราบรื่น ๗. ปฏิบัติหน้าที่แนะแนวทางการศึกษา ประชาสัมพันธ์หลักสูตร และรับสมัคร นักศึกษาใหม่ ณ สถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาในเขตพื้นที่ภาคใต้ ๘. จัดทำโครงการและหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย ๙. จัดทำคอนเทนต์ สื่อประชาสัมพันธ์ ๑๐. รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครนักศึกษาใหม่ทุกรูปแบบและงานอื่นๆ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๑๑. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา