



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นบุคลากรเงินรายได้ ประเภททั่วไป รายวัน ตำแหน่งนักจัดการภูมิทัศน์
สังกัดงานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นบุคลากรเงินรายได้ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (ก.บ.) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ และครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นบุคลากรเงินรายได้ ประเภททั่วไป รายวัน จำนวน ๒ อัตรา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง นักจัดการภูมิทัศน์

สังกัด งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันสมัคร)

๓.๒ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

๓.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

๓.๔ ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๕ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

๓.๖ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๗ ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๔. การสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยสามารถสมัครได้ ดังนี้

๔.๑ สมัครด้วยตนเอง ขอและยื่นใบสมัครได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (ในวันและเวลาราชการ)

๔.๒ สมัครทางไปรษณีย์ โดยดาวน์โหลดใบสมัครทาง www.sru.ac.th > ข่าวประชาสัมพันธ์ > ข่าวรับสมัครงาน

กรณี สมัครทางไปรษณีย์ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการรับสมัครไปยัง กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เลขที่ ๒๗๒ หมู่ ๙ ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๕๑๐๐ (สมัครงาน) โดยจะต้องส่งใบสมัครและหลักฐานถึงกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันสุดท้ายของการเปิดรับสมัคร สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐ ๗๗๙๑ ๓๓๒๑ , ๐๘ ๑๘๙๒ ๒๖๒๖

๔.๓ วัน เวลา สถานที่และรายละเอียดสถานที่สอบคัดเลือก จะประกาศให้ทราบทั่วกัน ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นประกอบพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

๕.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร/ใบรับรองวุฒิการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) อย่างละจำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาใบสำคัญทางทหาร (สด.๘/สด.๔๓) สำหรับผู้สมัครเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ เป็นต้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกและกำหนดการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ กองการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และทางเว็บไซต์ www.sru.ac.th

๗. การดำเนินการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจะดำเนินการสอบคัดเลือกด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (สอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

๘. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก ณ กองการเจ้าหน้าที่ และเว็บไซต์ www.sru.ac.th เรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงสุดตามลำดับ โดยจะต้องเป็นผู้ที่ได้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. อัตราค่าจ้าง และเงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๕๒ บาท

๙.๒ ระยะเวลาทำสัญญาจ้าง ๑ ปี

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นบุคลากรเงินรายได้ ประเภททั่วไป รายวัน ตำแหน่งนักจัดการภูมิทัศน์
สังกัดงานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
นักจัดการภูมิทัศน์	๒	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาคณะวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หน้าที่ความรับผิดชอบ <u>อัตราที่ ๑</u> ๑. ทำความสะอาดสนามหญ้าบริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๒. เก็บกวาดทำความสะอาดลานจอดรถบริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๓. ตัดหญ้าบริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๔. เก็บกวาดทำความสะอาด บริเวณเกาะกลางถนนด้านข้างโรงยิม ๑ ๕. กวาดขยะถนนด้านหน้าอาคารฟิตเนสเซ็นเตอร์ ๖. ตัดหญ้าบริเวณสนามหญ้าทางเข้าป้อม ๒ ๗. ตัดหญ้าบริเวณโรงยิม ๑ ๘. ตัดหญ้าบริเวณศูนย์สุขภาพชุมชน ๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย <u>อัตราที่ ๒</u> ๑. วางแผน และดำเนินการจัดเก็บ คัดแยกขยะประเภทต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะขยะอินทรีย์ และเศษใบไม้ เพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องส่งกำจัดภายนอก ๒. ควบคุม ดูแล กระบวนการผลิตปุ๋ยจากใบไม้และเศษอาหาร ตั้งแต่การเตรียม วัสดุดิบ การหมัก ตลอดจนการจัดเก็บเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในงานภูมิทัศน์ ๓. สนับสนุนงานบำรุงรักษาด้านไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม โดยใช้ปุ๋ยที่ผลิตขึ้นเอง มาปรับปรุงดิน เพื่อลดการใช้สารเคมี ๔. บันทึกสถิติปริมาณขยะที่จัดเก็บได้ และจำนวนปุ๋ยที่ผลิตได้ในแต่ละเดือน เพื่อสรุป รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย