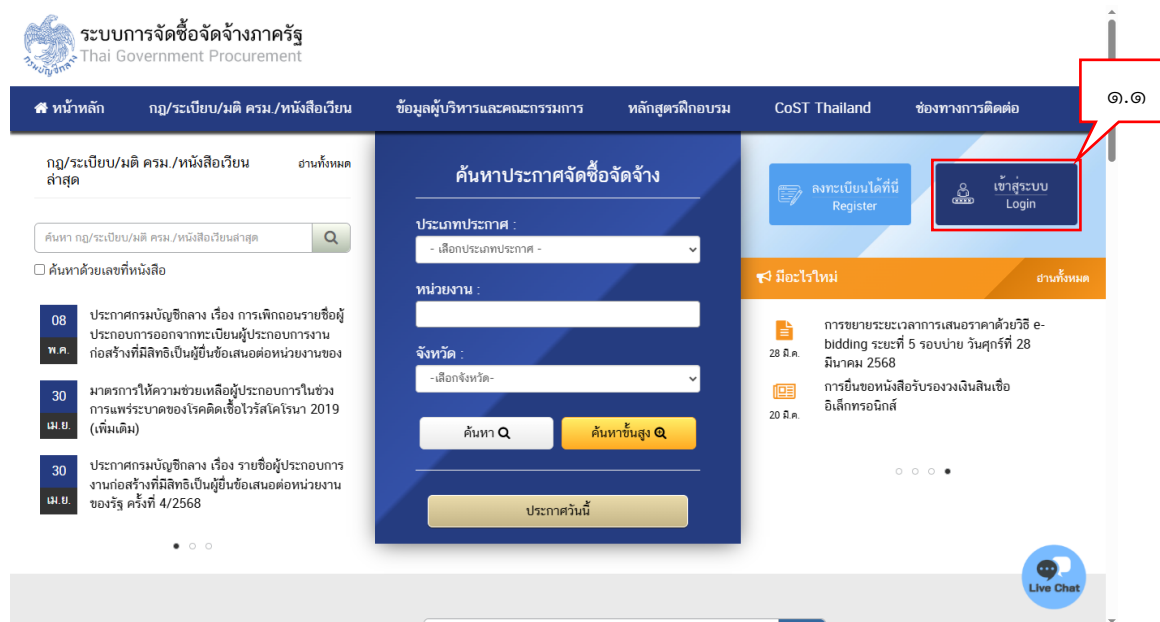


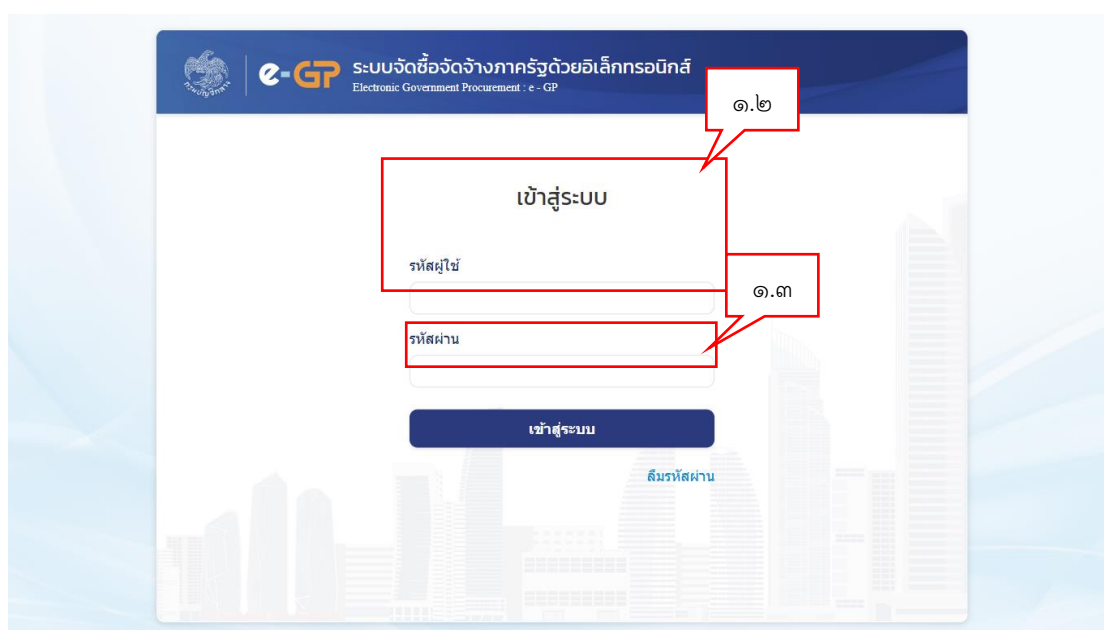
คู่มือการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ฉบับย่อ) (ฉบับปรับปรุงล่าสุด)

1. เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้ใช้เข้าสู่เว็บไซต์ “<http://www.gprocurement.go.th>”



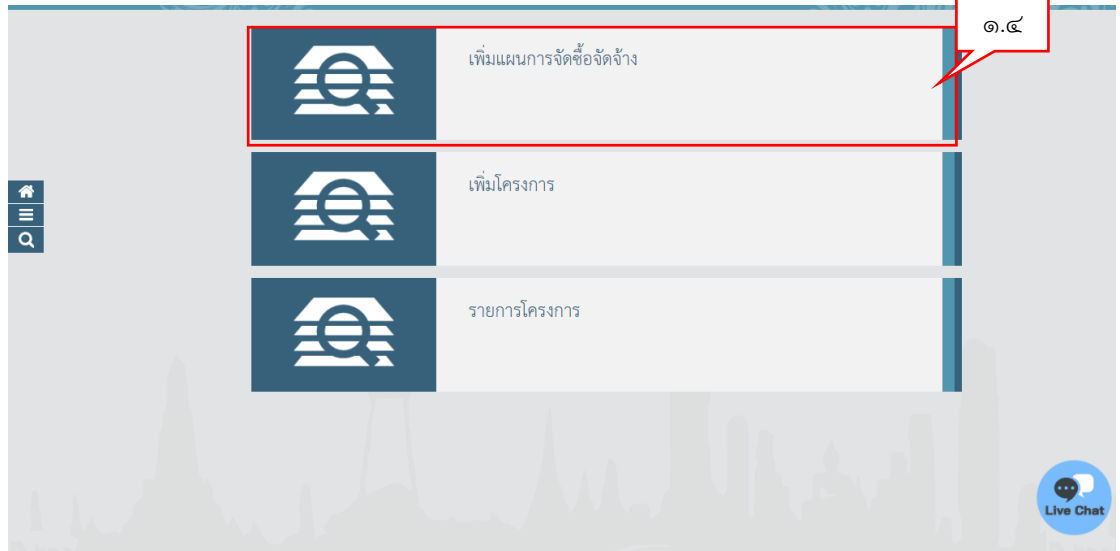
1.1 กดปุ่ม



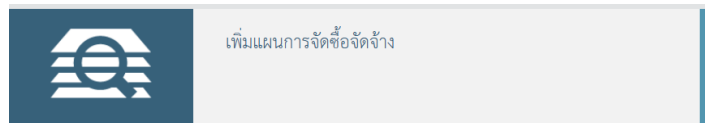
1.2 ระบุ ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

1.3 กดปุ่ม



1.4 กดปุ่ม

**กรณีเพิ่มแผน : ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 42 เครื่อง**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

๑.๕

ชื่อโครงการ : ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 42 เครื่อง
งบประมาณ : 999,600 บาท

เพิ่มข้อมูลแผนจัดซื้อจัดจ้าง

* ปีงบประมาณ	2568
* ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 42 เครื่อง
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	999,600 บาท
เงินงบประมาณตามพร.บ.รายจ่ายประจำปี	บาท < ตัวเลือกประเภทเงินพร.บ.งบประมาณ >
เงินนอกงบประมาณ	999,600 บาท อื่น ๆ
* เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	06/2568 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (คคปปปป)

๑.๖

หมายเหตุ

- รายการที่มี ตอกขึ้นสีแดง หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล
- การบันทึกข้อมูล เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
 - กรณีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ระบุเดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศ
 - กรณีวิธีคัดเลือก , วิธีเฉพาะเจาะจง ให้ระบุเดือน/ปี ที่คาดว่าจะ
 - กรณีวิธีเฉพาะเจาะจง(ข) ให้ระบุเดือน/ปี ที่คาดว่าจะ

บันทึก **แสดงรายการแผน**

1.5 บันทึกข้อมูลเพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดังนี้

1) คลิกเลือก “ปีงบประมาณ”

- 2) บันทึก “ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง”
- 3) บันทึก “เงินงบประมาณตามพ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี”
- 4) กดเลือก “ประเภทเงินงบประมาณตามพ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี”
- 5) บันทึก “เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (ระบุเป็น คคปปปป)”

หรือกดปุ่ม 

1.6 กดปุ่ม



กรณีเพิ่มแผนที่ 2 : ชื่อเครื่องพิมพ์ขาวดำ จำนวน 10 เครื่อง

กรณีต้องการเพิ่มแผนที่ 2

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

เพิ่มข้อมูลแผนจัดซื้อจัดจ้าง

* ปีงบประมาณ	2568	๑.๗
* ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	เครื่องพิมพ์ขาวดำ จำนวน 10 เครื่อง	
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	350,000 บาท	
เงินงบประมาณตามพ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี		< ตัวเลือกประเภทเงินพ.ร.บ.งบประมาณ >
เงินนอกงบประมาณ	350,000 บาท	อื่น ๆ
* เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	06/2568	ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (คคปปปป)

หมายเหตุ

- รายการที่มี ดอกเงิน/เงิน หมายความว่า ต้องบันทึกข้อมูล
- การบันทึกข้อมูล “เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง”
 - กรณีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ระบุเดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศ
 - กรณีวิธีคัดเลือก , วิธีเฉพาะเจาะจง ให้ระบุเดือน/ปี ที่คาดว่าจะจัด
 - กรณีวิธีเฉพาะเจาะจง(ข) ให้ระบุเดือน/ปี ที่คาดว่าจะเจรจาตกลง

๑.๘

บันทึก แสดงรายการแผน

1.7 บันทึกข้อมูลเพิ่มข้อมูลแผนจัดซื้อจัดจ้าง

1.8 กดปุ่ม



ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

process3.gprocurement.go.th บอกว่า

ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

๑.๙

ตกลง ยกเลิก

1.9 กดปุ่ม



เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

* ปีงบประมาณ 2568

* ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 42 เครื่อง

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 999,600 บาท

เงินงบประมาณตามพ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี

เงินนอกงบประมาณ 999,600 บาท

* เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง 06/2568

หมายเหตุ

- รายการที่มี **ตอกขึ้นสีแดง** หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล
- การบันทึกข้อมูล "เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง"

- กรณีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ระบุเดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
- กรณีวิธีคัดเลือก , วิธีเฉพาะเจาะจง ให้ระบุเดือน/ปี ที่คาดว่าจะจัดทำหนังสือเชิญชวน
- กรณีวิธีเฉพาะเจาะจง(ข) ให้ระบุเดือน/ปี ที่คาดว่าจะเจรจาตกลงราคา

๑.๑๐

บันทึก แสดงรายการแผน

1.10 กดปุ่ม

แสดงรายการแผน

ระบบแสดงหน้าจอ “รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง”

2. รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

หน้าจอ “เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูล ได้ดังนี้

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

ข้อมูลอ้างอิง เอกสารแบบ , จำนวนที่ผลิต , มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดการค้นหา

สำนักงาน 2015900000 - มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ปีงบประมาณ < ตัวเลือกปีงบประมาณ >

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการนำเข้า < ตัวเลือกประเภทการนำเข้า >

สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง < ตัวเลือกสถานะแผน >

ค้นหา ส่งตัวเลือก

๒.๑

๒.๒

๒.๓

	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	ประเภทการนำเข้า	ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
☐	2568	P68050008519	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๒ เครื่อง	999,600.00		รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
☐	2568	P67120010488	ก่อสร้างอาคารเรียนรวมอนุบาล ประถม มัธยมศึกษาตอนต้น อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 1 หลัง	25,000,000.00		รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน

ลำดับที่ 1 - 2 จากทั้งหมด 2 รายการ

2.1 บันทึก“รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลได้อย่างใดอย่างหนึ่งได้ดังนี้

- 1) บันทึก “ปีงบประมาณ” หรือ
- 2) บันทึก “รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” หรือ
- 3) บันทึก “ชื่อโครงการที่จะซื้อจัดจ้าง” หรือ
- 4) คลิกเลือก “ประเภทการนำเข้า” หรือ
- 5) คลิกเลือก “สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง”

2.2 กดปุ่ม **ค้นหา** ระบบแสดงข้อมูล “รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” ตามเงื่อนไขที่ใช้บันทึกการค้นหา

2.3 กดลิงค์ **รายละเอียด/แก้ไข**

2.4 ระบบแสดงหน้าจอ “เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง-รายละเอียด/แก้ไข”

2.5 กรณีที่ผู้ใช้แก้ไขข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ใช้กดปุ่ม **บันทึก** หรือ

2.6 กดปุ่ม **แสดงรายการแผน** เพื่อกลับสู่รายการแผนฯ

3. เลือกรายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	รายละเอียดการค้นห
☐ ปีงบประมาณ ☐ 2568 ☐ รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง P68050008519 ☐ ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐ เครื่อง ☐ จำนวนเงินงบประมาณ 999,600.00 ☐ ประเภทการนำเข้า ☐ ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียด/แก้ไข ☐ สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำแผน	☐ ปีงบประมาณ ☐ 2568 ☐ รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง P67120010488 ☐ ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ก่อสร้างอาคารเรียนรวมอนุบาล ประสงค์ ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 1 หลัง ☐ จำนวนเงินงบประมาณ 25,000,000.00 ☐ ประเภทการนำเข้า ☐ ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียด/แก้ไข ☐ สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำแผน

ลำดับที่ 1 - 2 จากทั้งหมด 2 รายการ

หมายเหตุ

- ทำเครื่องหมายถูก ☒ ที่หน้ารายการ และกดปุ่ม "ยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง" หรือ "เลือกการเผยแพร่แผน" เพื่อยกเลิกการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ประเภทการนำเข้าเป็นรูป หมายถึง การนำเข้าด้วยการบันทึก และประเภทการนำเข้าเป็นรูป หมายถึง การนำเข้าด้วย Excel

ยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง **เลือกการเผยแพร่แผน** กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทปอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLN0001

หน้าจอ “รายการแผนจัดซื้อจัดจ้าง” ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูล ได้ดังนี้

3.1 กดปุ่ม

เลือกการเผยแพร่แผน

ระบบแสดงหน้าจอ “เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์”

ขั้นตอนที่ 1 เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง Thai Government Procurement

เลือกการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

15 พฤษภาคม 2568

ข้อมูล: เล็กน้อย, เจ้าหน้าที่พัสดุ, มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เลือกทั้งหมด	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
☒	2568	P68050008519	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐ เครื่อง	999,600.00	จัดทำแผน
☐	2568	P67120010488	ก่อสร้างอาคารเรียนรวมอนุบาล ประสงค์ ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 1 หลัง	25,000,000.00	จัดทำแผน

ลำดับที่ 1 - 2 จากทั้งหมด 2 รายการ

หมายเหตุ

ทำเครื่องหมายถูก ☒ ที่หน้ารายการ หมายถึง เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

ตกลง **ออก**

รวมรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 0 รายการ รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น 0.00 บาท

หมายเหตุ

ทำเครื่องหมายถูก ☒ ที่หน้ารายการ หมายถึง ยกเลิกการเผยแพร่แผน

เลือกการเผยแพร่แผนเพื่อเผยแพร่ **เลือกการเผยแพร่แผนเพื่อเผยแพร่** ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผน

กองการพัสดุภาครัฐ (ทปอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLN0003

3.2 คลิกเลือก “รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อนำเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์”

โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง 

3.3 กดปุ่ม

ตกลง

ขั้นตอนที่ 2 บันทึกรายละเอียดเอกสาร

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

15 พฤษภาคม 2568
ขวัญฤทัย เล็กสำพัน - เจ้าหน้าที่ที่สุด
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1 เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ขั้นตอนที่ 2 **บันทึกรายละเอียดเอกสาร**
ขั้นตอนที่ 3 เอกสารขอความเห็นชอบ
ขั้นตอนที่ 4 ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อนำเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

บันทึกรายละเอียดเอกสาร

ข้อมูลรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์

A1 รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง M68050008468

บันทึกข้อความ

B1 * ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

B2 เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

B3 * เรียง อธิการบดี

ผู้เสนอเอกสารขอความเห็นชอบ

P1 * คำนวหน้า นางสาว

P2 * ชื่อผู้ลงนาม ขวัญฤทัย

P3 * นามสกุลผู้ลงนาม เล็กสำพัน

P4 * ตำแหน่งผู้ลงนาม นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ

P5

P6

การประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างในนามของส่วนราชการ

E1 * ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างในนามของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

E2 * เดือน/ปีทีประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 05/2568 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ตปปปปป)

ผู้ลงนามในประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

T1 * คำนวหน้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์

T2 * ชื่อผู้ลงนาม ดร.วัฒนา

T3 * นามสกุลผู้ลงนาม รัตนพรหม

T4 * ตำแหน่งผู้ลงนาม อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

T5

T6

หมายเหตุ รายการที่มี ตอกจันสีแดง หมายถึง

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 ยกเลิกรายการ บันทึก ไปขั้นตอนที่ 3 กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพ.) กรมบัญชีกลาง กระทรวง 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLNE0003

3.4 กรณีผู้ใช้ต้องการเลือก “รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์” เพิ่มเติม

ผู้ใช้กดปุ่ม

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

3.5 บันทึก “บันทึกข้อความ”, “ผู้เสนอเอกสารขอความเห็นชอบ”, “การประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างในนามของส่วนราชการ” และ “ผู้ลงนามในประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง”

3.6 กดปุ่ม

บันทึก

ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลขั้นตอนที่ 2 และแสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 3 ให้อัตโนมัติ

ขั้นตอนที่ 3 Template เอกสารขอความเห็นชอบ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

15 พฤษภาคม 2568
ข้อมูลซื้อ เอกสารขึ้น เจ้าหน้าที่ผู้จัด
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1
เลือกการ
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 2
บันทึก
รายละเอียดเอกสาร

ขั้นตอนที่ 3
Template
เอกสารขอความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 4
Template
ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
เพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

Template เอกสารขอความเห็นชอบ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เขียน อธิกรณบดี

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

(นางสาววิไลลักษณ์ เล็กสำบุณ)
นายกการ

๓.๗

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2 | Parameter | Template มาตรฐาน | พิมพ์ | บันทึก | ไปขั้นตอนที่ 4 | กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผน

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PLNE0003 4

3.7 กดปุ่ม

บันทึก

ขั้นตอนที่ 4 Template ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

15 พฤษภาคม 2568
ข้อมูลบัญชี เล็กสาธิต - เจ้าหน้าที่พัสดุ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี


ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
 Thai Government Procurement

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1
เลือกรายการ
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 2
บันทึก
รายละเอียดเอกสาร

ขั้นตอนที่ 3
Template
เอกสารขอความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 4
Template
ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
เพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

Template ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

Styles | Format | Font | Size | A | B | I | U | S | x² | I_x | | | | | | | | | |



ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปีประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.วิมลนา รัตนพรหม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

รายละเอียดแบบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (Mbsd๐๕๐๐๐๘๕๖๘) ลงวันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	Pbsd๐๕๐๐๐๘๕๖๘	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๒ เครื่อง	๓.๘	๐๖/๒๕๖๘

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 3
Parameter
Template มาตรฐาน
พิมพ์
บันทึก
บันทึกเลขที่วันที่
กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

กองการพัสดุภาครัฐ (กพฐ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PLNE0003 5

3.8 กดปุ่ม บันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลขั้นตอนที่ 4 และแสดงหน้าจอบันทึกเลขที่วันที่ ให้อัตโนมัติ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement 19 พฤษภาคม 2568
ขวัญชัย เล็กสาปูน - เจ้าหน้าที่ประสานงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > การนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์ > รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

บันทึกรายละเอียดเอกสาร

ข้อมูลเอกสาร
A1 รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง M68050008468

บันทึกเลขที่และวันที่เอกสารขอความเห็นชอบ
M1 * เลขที่ พ.00539/2568
M2 * วันที่ 14/05/2568 ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วาดดปปปป)

ประกาศ
S1 * ประกาศ ณ วันที่ 19/05/2568 ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วาดดปปปป)

ผู้อนุมัติ
P1 * คำนำหน้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์
P2 * ชื่อผู้ลงนาม ดร.วัฒนา
P3 * นามสกุลผู้ลงนาม รัตนพรหม
P4 * ตำแหน่งผู้ลงนาม อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

P5
P6
P7 * วันที่ 19/05/2568

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร
1.	ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ	พิมพ์
2.	ตัวอย่างประกาศแนะนำเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	พิมพ์

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึง ต้องบันทึก

บันทึก เลขอหัวหน้าผู้อนุมัติ ยกเลิกเลขที่วันที่ กลับสู่หน้าหลัก

3.9 บันทึกเลขที่วันที่-ขั้นตอนที่ 1 บันทึกรายละเอียดเอกสาร

- 1) บันทึก “เลขที่” (หนังสือเอกสารขอความเห็นชอบเลขที่และวันที่)
- 2) บันทึก “วันที่ (วาดดปปปป)” (หนังสือเอกสารขอความเห็นชอบเลขที่และวันที่)
- 3) บันทึก “ประกาศ ณ วันที่ (วาดดปปปป)”
- 4) กดเลือก “คำนำหน้าชื่อ”
- 5) บันทึก “ชื่อ”
- 6) บันทึก “นามสกุล”
- 7) บันทึก “ตำแหน่ง”
- 8) บันทึก “วันที่ (วาดดปปปป)”

3.10 กดปุ่ม

บันทึก



3.11 กดปุ่ม

ตกลง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement 19 พฤษภาคม 2568
ขัญญ์เพ็ญ เล็กสำทูน - เจ้าหน้าที่พัสดุ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > การนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์ > รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

บันทึกรายละเอียดเอกสาร

ข้อมูลเอกสาร
A1 รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง M68050008468

บันทึกเลขที่และวันที่เอกสารขอความเห็นชอบ
M1 * เลขที่ พ.00539/2568
M2 * วันที่ 14/05/2568 ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคดปปปป)

ประกาศ
S1 * ประกาศ ณ วันที่ 19/05/2568 ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคดปปปป)

ผู้อนุมัติ
P1 * คำนำหน้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์
P2 * ชื่อผู้ลงนาม ดร.วัฒนา
P3 * นามสกุลผู้ลงนาม รัตนพรหม
P4 * ตำแหน่งผู้ลงนาม อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

P5
P6
P7 * วันที่ 19/05/2568

ลำดับ รายการเอกสาร จัดทำเอกสาร
1. ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ พิมพ์
2. ตัวอย่างประกาศแผนฯเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ พิมพ์

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึง ต้องบันทึกข้อมูล

๓.๑๓

๓.๑๒

บันทึก เสนอหัวหน้าผู้อนุมัติ ยกเลิกเลขที่วันที่ กลับสู่นำหลัก

3.12 กดปุ่ม

พิมพ์

ระบบแสดงตัวอย่างเอกสาร

บันทึกข้อความ - Google Chrome

about:blank



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ที่ พ.๐๐๕๐๗/๒๕๖๑ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเสนอให้ประกาศมอบหมายแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้แจ้งและขอการบริการจัดหาพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐบาลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศมอบหมายในวงแคบหรือสายสัมพันธ์ตามบัญชีการมอบหมายของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแล้วได้โปรดประกาศโดยลงนาม ๑. สถานศึกษาประกาศของหน่วยงานของรัฐ

๒. อธิการบดีราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำประกาศมอบหมายแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ เพื่อให้โปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอให้นำเสนอผู้ประกาศมอบหมายแผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

ธราดิษฐ์ พันธุ์นิยม
(นางสาวธราดิษฐ์ พันธุ์นิยม)
นักวิชาการพัสดุ

พิมพ์ 1 แผ่น

ปลายทาง HP LaserJet Pro M404-M

หน้า ทั้งหมด

จำนวนชุด 1

รูปแบบ แนวตั้ง

การตั้งค่าเพิ่มเติม

พิมพ์
ยกเลิก

เสนอหัวหน้าอนุมัติ

3.13 กดปุ่ม

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการเสนอให้หัวหน้าอนุมัติใช่หรือไม่”

process3.gprocurement.go.th บอกว่า

ต้องการเสนอหัวหน้า อนุมัติ ใช่หรือไม่

๓.๑๔

ตกลง
ยกเลิก

ตกลง

3.14 กดปุ่ม

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

19 พฤษภาคม 2568
ขวัญฤทัย เล็กสำราญ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > การนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์ > รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายละเอียดการค้นหา

เลือก	รหัส เผยแพร่แผนฯ	ปี งบประมาณ	เลขที่เอกสารขอ ความเห็นชอบ	วันที่เอกสารขอ ความเห็นชอบ	วันที่ประกาศเผยแพร่ ขึ้นเว็บไซต์	ผู้จัดทำ รหัสเผยแพร่แผนฯ	สถานะเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอน การทำงาน
☐	M68050008468	2568	พ.00539/2568	14/05/2568	19/05/2568	นางสาวขวัญฤทัย เล็กสำราญ	เสนอหัวหน้าอนุมัติ	
☐	M68050008696	2568				นางสาวทวิรัตน์ ลิ้มสุวรรณ	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	

ลำดับที่ 1 - 2 จากทั้งหมด 2 รายการ

หมายเหตุ: หากเครื่องหมายถูก ☒ ที่หน้ารายการ และกดปุ่ม "ยกเลิกรายการที่เลือก" หมายถึง ต้องการยกเลิกการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เลือก

ยกเลิกรายการที่เลือก กลับสู่หน้าหลัก

หมายเหตุ : ระบบแสดง “สถานะเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง” เป็น “เสนอหัวหน้าอนุมัติ”

4. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ - อนุมัติรายการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำแผนฯ ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

วันที่ 19 พฤษภาคม 2568
ขวัญฤทัย เล็กสำราญ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๔.๒

๔.๑

เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

เพิ่มโครงการ

รายการโครงการ

Live Chat

https://process3.aprocurement.go.th/EGPWeb/isa/control.asp#

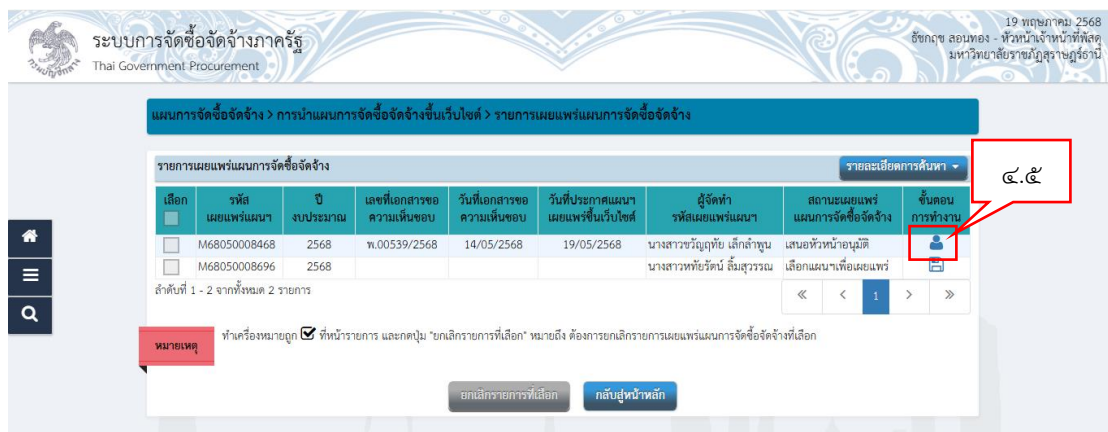
4.1 กดปุ่ม  หรือ

4.2 กดเมนูหลัก “แผนการจัดซื้อจัดจ้าง”



4.3 กดเมนูย่อย “การนำเสนอแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์”

4.4 กดโปรแกรม “รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง”



4.5 กดเลือก



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement 19 พฤษภาคม 2568
 ชิงกฤษ สอนทอง - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง > การนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์ > รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ตรวจสอบรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดการค้นหา

รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง: M68050008468

ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
2568	P68050008519	เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๒ เครื่อง	999,600.00	รายละเอียด

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร
1.	ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ	พิมพ์
2.	ตัวอย่างประกาศแผนฯเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	พิมพ์

ประกาศขึ้นเว็บไซต์ ปีงบประมาณ 2568

เอกสารประกาศได้บันทึกประกาศลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ส่งคืนแก้ไข กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

๔.๖

๔.๗

4.6 กดปุ่ม

ระบบแสดงตัวอย่างเอกสาร

บันทึกข้อความ - Google Chrome

about:blank



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ที่ : พ.๐๐๕๒๐๐/๒๕๖๑ วันที่ : ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง : ขอเสนอให้ประกาศและเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน : ผู้เกี่ยวข้อง

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำประกาศและเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ เพื่อให้เป็นหลักฐาน หากยังขาดข้อได้โปรดเสนอให้ประกาศและเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างดัง

ศาสตราจารย์ ดร. ชัยวัฒน์
(นางสาววราทิพย์ ชัยวัฒน์)
อธิการบดี

พิมพ์ 1 แผ่น

ปลายทาง: HP LaserJet Pro M404-M

หน้า: ทั้งหมด

จำนวนชุด: 1

รูปแบบ: แนวตั้ง

การตั้งค่าเพิ่มเติม

พิมพ์ **ยกเลิก**

4.7 กดปุ่ม **ประกาศขึ้นเว็บไซต์**

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการประกาศขึ้นเว็บไซต์ ใช่หรือไม่”

process3.gprocurement.go.th บอกว่า

ต้องการประกาศขึ้นเว็บไซต์ ใช่หรือไม่

๔.๘

ตกลง **ยกเลิก**

4.8 กดปุ่ม **ตกลง**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

19 พฤษภาคม 2568
ชัชฎา สอนทอง - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เลขที่เอกสารขอความเห็นชอบ

วันที่เอกสารขอความเห็นชอบ

วันที่ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่เว็บไซต์

* สถานะเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

เผยแพร่เว็บไซต์

ค้นหา ดำเนินการ

เลือก	รหัส เผยแพร่แผนฯ	ปี งบประมาณ	เลขที่เอกสารขอ ความเห็นชอบ	วันที่เอกสารขอ ความเห็นชอบ	วันที่ประกาศแผนฯ เผยแพร่เว็บไซต์	ผู้จัดทำ รหัสเผยแพร่แผนฯ	สถานะเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอน การทำงาน
☐	M68050008468	2568	พ.00539/2568	14/05/2568	19/05/2568	นางสาวขวัญฤทัย เล็กลำซูน	เผยแพร่เว็บไซต์	✓
☐	M68050005901	2568	พ.00538/2568	13/05/2568	19/05/2568	นางสาวอาริย์ พัทธน์ชน	เผยแพร่เว็บไซต์	✓

ลำดับที่ 1 - 2 จากทั้งหมด 2 รายการ

หมายเหตุ: ทำเครื่องหมายถูก ☒ ที่หน้ารายการ และกดปุ่ม "ยกเลิกรายการที่เลือก" หมายเหตุ: ต้องการยกเลิกรายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เลือก

ยกเลิกรายการที่เลือก กลับสู่หน้าหลัก

หมายเหตุ : ระบบแสดงสถานะเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างจาก “เสนอหัวหน้าอนุมัติ”
เป็น “เผยแพร่เว็บไซต์” และแสดงข้อมูล “ครั้งที่ประกาศ”