



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นบุคลากรเงินรายได้ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา  
ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการหลักสูตร สังกัดคณะวิทยาการจัดการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นบุคลากรเงินรายได้ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (ก.บ.) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นบุคลากรเงินรายได้ จำนวน ๔ อัตรา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการสอบคัดเลือก**

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการหลักสูตร  
สังกัด คณะวิทยาการจัดการ

**๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๓. คุณสมบัติทั่วไป**

- ๓.๑ มีอายุไม่เกิน ๓๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๓.๒ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น
- ๓.๔ ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๕ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

**๔. การสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกสามารถดำเนินการได้ดังนี้

๔.๑ สามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

(๑) สมัครด้วยตนเองได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ (ในวันและเวลาราชการเท่านั้น)

(๒) สมัครได้ทางไปรษณีย์ โดยดาวน์โหลดใบสมัครทาง [www.sru.ac.th](http://www.sru.ac.th)

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๕๐๐ บาท ดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน และนำใบแจ้งการชำระเงินไปชำระที่ธนาคารกรุงไทย ซึ่งค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔.๓ เมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งใบสมัครและเอกสารหลักฐานพร้อมสำเนาการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไปยัง กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ๒๗๒ หมู่ ๙ ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐ (สมัครงาน) โดยจะต้องส่งใบสมัครและหลักฐานถึงกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันสุดท้ายของการปิดรับสมัคร สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐ ๗๗๙๑ ๓๓๒๑, ๐๘ ๑๘๙๒ ๒๖๒๖

๔.๔ วัน เวลา สถานที่ และรายละเอียดในการสอบคัดเลือก จะประกาศให้ทราบทั่วกันในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นประกอบพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

๕.๒ สำเนาใบปริญญาบัตรและหรือใบรับรองวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาใบสำคัญทางทหาร (สด.๘/สด.๔๓) สำหรับผู้สมัครเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส เป็นต้น

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกและกำหนดการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ [www.sru.ac.th](http://www.sru.ac.th) > ข่าวประชาสัมพันธ์ > ข่าวรับสมัครงาน

#### ๗. การดำเนินการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจะดำเนินการสอบคัดเลือก ดังนี้

๗.๑ ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ๑๐๐ คะแนน

รวมคะแนน ๒๐๐ คะแนน

#### ๘. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ทางเว็บไซต์ [www.sru.ac.th](http://www.sru.ac.th) > ข่าวประชาสัมพันธ์ > ข่าวรับสมัครงาน โดยจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

**๙. อัตราค่าจ้าง สวัสดิการและเงื่อนไขการจ้าง**

๙.๑ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

๙.๒ โครงการสวัสดิการประกันสังคม

๙.๓ ระยะเวลาทำสัญญาจ้าง ๑ ปี

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นบุคลากรเงินรายได้ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา**  
**ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการหลักสูตร สังกัดคณะวิทยาการจัดการ**  
**ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙**

| ตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                       | จำนวน<br>(อัตรา) | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>อัตราที่ ๑</b><br>นักวิชาการศึกษา<br>ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการหลักสูตร<br>๑. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต<br>๒. หลักสูตรการบัญชีบัณฑิต<br>๓. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต<br>สาขาวิชาบริหารธุรกิจ<br>- วิชาเอกการเงินและการลงทุน<br>สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก | ๑                | <b>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</b><br>๑. สำเร็จการศึกษาคณะวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้<br>ทุกสาขาวิชา<br>๒. สามารถใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงานได้<br>๓. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้<br>๔. มีความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี<br>๕. มีทัศนคติเชิงบวกต่อการทำงาน (Positive Thinking) และสามารถ<br>ทำงานภายใต้สภาวะกดดันได้<br>๖. มีจิตบริการ (Service Mind) มีบุคลิกภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ดี<br>มีความมั่นใจในตนเอง และกล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์<br>๗. มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และมีความซื่อสัตย์สุจริต<br>ในการปฏิบัติงาน<br>๘. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ และเดินทางไปปฏิบัติงาน<br>ต่างจังหวัดหรือนอกสถานที่ได้<br>๙. มีความรู้ ความสามารถ ตลอดจนทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน<br>เกี่ยวกับสาขาวิชา นิเทศศาสตร์ การบัญชี การเงินและการลงทุน<br>หรือการจัดการธุรกิจค้าปลีก จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ<br><br><b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b><br>๑. งานบริหารหลักสูตร พัฒนาหลักสูตร และประกันคุณภาพ<br>การศึกษา<br>๒. งานจัดการเรียนการสอน วัดผล และคลังข้อสอบ<br>๓. งานรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประชาสัมพันธ์ และสถิตินักศึกษา<br>๔. งานโครงการ กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ และโครงการเฉพาะกิจ<br>๕. งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา และศึกษาดูงาน<br>๖. งานบริหารอาจารย์พิเศษ อาจารย์ที่ปรึกษา และงานวิชาชีพเฉพาะ<br>๗. งานธุรการ สารบรรณ งบประมาณ การเงิน พัสดุ<br>๘. งานเลขานุการ และการประชุมหลักสูตร<br>๙. งานกิจการนักศึกษา ภาวะการมีงานทำ และฐานข้อมูลศิษย์เก่า<br>๑๐. งานอื่น ๆ ที่คณะและมหาวิทยาลัยมอบหมาย |

| ตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                          | จำนวน<br>(อัตรา) | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>อัตราที่ ๒</b><br>นักวิชาการศึกษา<br>ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการหลักสูตร<br>๑. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต<br>สาขาวิชาบริหารธุรกิจ<br>- วิชาเอกการบริหารทรัพยากรมนุษย์<br>- วิชาเอกการเป็นผู้ประกอบการ<br>- วิชาเอกการตลาด<br>- วิชาเอกธุรกิจอาหาร | ๑                | <b>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</b><br>๑. สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา<br>๒. สามารถใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงานได้<br>๓. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้<br>๔. มีความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี<br>๕. มีทัศนคติเชิงบวกต่อการทำงาน (Positive Thinking) และสามารถทำงานภายใต้สภาวะกดดันได้<br>๖. มีจิตบริการ (Service Mind) มีบุคลิกภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความมั่นใจในตนเอง และกล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์<br>๗. มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และมีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน<br>๘. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ และเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดหรือนอกสถานที่ได้<br>๙. มีความรู้ ความสามารถ ตลอดจนทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสาขาวิชา บริหารทรัพยากรมนุษย์ การเป็นผู้ประกอบการ การตลาด หรือธุรกิจอาหาร จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ<br><b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b><br>๑. งานบริหารหลักสูตร พัฒนาหลักสูตร และประกันคุณภาพการศึกษา<br>๒. งานจัดการเรียนการสอน วัสดุ และคลังข้อสอบ<br>๓. งานรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประชาสัมพันธ์ และสถิตินักศึกษา<br>๔. งานโครงการ กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ และโครงการเฉพาะกิจ<br>๕. งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา และศึกษาดูงาน<br>๖. งานบริหารอาจารย์พิเศษ อาจารย์ที่ปรึกษา และงานวิชาชีพเฉพาะ<br>๗. งานธุรการ สารบรรณ งบประมาณ การเงิน พัสดุ<br>๘. งานเลขานุการ และการประชุมหลักสูตร<br>๙. งานกิจการนักศึกษา ภาวะการมีงานทำ และฐานข้อมูลศิษย์เก่า<br>๑๐. งานอื่น ๆ ที่คณะและมหาวิทยาลัยมอบหมาย |
| <b>อัตราที่ ๓</b><br>นักวิชาการศึกษา<br>ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการหลักสูตร<br>๑. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต<br>สาขาวิชาบริหารธุรกิจ<br>- วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์<br>- วิชาเอกธุรกิจอัจฉริยะ<br>- วิชาเอกธุรกิจระหว่างประเทศ                      | ๑                | <b>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</b><br>๑. สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา<br>๒. สามารถใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงานได้<br>๓. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้<br>๔. มีความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| ตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                 | จำนวน<br>(อัตรา) | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  | <p>๕. มีทัศนคติเชิงบวกต่อการทำงาน (Positive Thinking) และสามารถทำงานภายใต้สภาวะกดดันได้</p> <p>๖. มีจิตบริการ (Service Mind) มีบุคลิกภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความมั่นใจในตนเอง และกล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์</p> <p>๗. มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และมีความซื่อสัตย์สุจริต ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๘. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ และเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดหรือนอกสถานที่ได้</p> <p>๙. มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับดี หากมีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษมาแสดง จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ</p> <p>๑๐. มีความรู้ ความสามารถ ตลอดจนทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสาขาวิชา การจัดการโลจิสติกส์ ธุรกิจอัจฉริยะ หรือธุรกิจระหว่างประเทศ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ</p> <p><b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b></p> <p>๑. งานบริหารหลักสูตร พัฒนาหลักสูตร และประกันคุณภาพ การศึกษา</p> <p>๒. งานจัดการเรียนการสอน วัสดุ และคลังข้อสอบ</p> <p>๓. งานรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประชาสัมพันธ์ และสถิณักศึกษา</p> <p>๔. งานโครงการ กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ และโครงการเฉพาะกิจ</p> <p>๕. งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา และศึกษาดูงาน</p> <p>๖. งานบริหารอาจารย์พิเศษ อาจารย์ที่ปรึกษา และงานวิชาชีพเฉพาะ</p> <p>๗. งานธุรการ สารบรรณ งบประมาณ การเงิน พัสดุ</p> <p>๘. งานเลขานุการ และการประชุมหลักสูตร</p> <p>๙. งานกิจการนักศึกษา ภาวะการมีงานทำ และฐานข้อมูลศิษย์เก่า</p> <p>๑๐. งานอื่น ๆ ที่คณะและมหาวิทยาลัยมอบหมาย</p> |
| <p><b>อัตราที่ ๔</b></p> <p>นักวิชาการศึกษา</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการหลักสูตร</p> <p>๑. หลักสูตรเศรษฐศาสตร์</p> <p>๒. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต</p> <p>สาขาวิชาบริหารธุรกิจ</p> <p>- วิชาเอกการจัดการทั่วไป</p> <p>- วิชาเอกธุรกิจเกษตร</p> <p>สาขาวิชาธุรกิจสุขภาพและความงาม</p> | ๑                | <p><b>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</b></p> <p>๑. สำเร็จการศึกษาคณะนิติระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา</p> <p>๒. สามารถใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสำนักงานได้</p> <p>๓. มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้</p> <p>๔. มีความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี</p> <p>๕. มีทัศนคติเชิงบวกต่อการทำงาน (Positive Thinking) และสามารถทำงานภายใต้สภาวะกดดันได้</p> <p>๖. มีจิตบริการ (Service Mind) มีบุคลิกภาพและมีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความมั่นใจในตนเอง และกล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| ตำแหน่ง | จำนวน<br>(อัตรา) | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                  | <p>๗. มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และมีความซื่อสัตย์สุจริต ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๘. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ และเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดหรือนอกสถานที่ได้</p> <p>๙. มีความรู้ ความสามารถที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานด้านที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ การจัดการ ธุรกิจเกษตร หรือธุรกิจสุขภาพ และความงาม จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ</p> <p><b>หน้าที่ความรับผิดชอบ</b></p> <p>๑. งานบริหารหลักสูตร พัฒนาหลักสูตร และประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๒. งานจัดการเรียนการสอน วัดผล และคลังข้อสอบ</p> <p>๓. งานรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประชาสัมพันธ์ และสถิตินักศึกษา</p> <p>๔. งานโครงการ กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ และโครงการเฉพาะกิจ</p> <p>๕. งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา และศึกษาดูงาน</p> <p>๖. งานบริหารอาจารย์พิเศษ อาจารย์ที่ปรึกษา และงานวิชาชีพเฉพาะ</p> <p>๗. งานธุรการ สารบรรณ งบประมาณ การเงิน พัสดุ</p> <p>๘. งานเลขานุการ และการประชุมหลักสูตร</p> <p>๙. งานกิจการนักศึกษา ภาวะการมีงานทำ และฐานข้อมูลศิษย์เก่า</p> <p>๑๐. งานอื่น ๆ ที่คณะและมหาวิทยาลัยมอบหมาย</p> |