



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นบุคลากรเงินรายได้ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการหลักสูตร สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นบุคลากรเงินรายได้ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (ก.บ.) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นบุคลากรเงินรายได้ จำนวน ๒ อัตรา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการหลักสูตร
สังกัด คณะพยาบาลศาสตร์

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ มีอายุไม่เกิน ๓๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓.๒ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

๓.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

๓.๔ ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๕ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

๓.๖ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔. การสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกสามารถดำเนินการได้ดังนี้

๔.๑ สามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

(๑) สมัครด้วยตนเองได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ (ในวันและเวลาราชการเท่านั้น)

(๒) สมัครได้ทางไปรษณีย์ โดยดาวน์โหลดใบสมัครทาง www.sru.ac.th

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๕๐๐ บาท ตาวนโหลด ใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน และนำใบแจ้งการชำระเงินไปชำระ ที่ธนาคารกรุงไทย ซึ่งค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อมีการ ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔.๓ เมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งใบสมัครและเอกสารหลักฐาน พร้อมสำเนาการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไปยัง กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ๒๗๒ หมู่ ๙ ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐ (สมัครงาน) โดยจะต้องส่งใบสมัคร และหลักฐานถึงกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันสุดท้ายของการปิดรับสมัคร สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐ ๗๗๙๑ ๓๓๒๑, ๐๘ ๑๘๙๒ ๒๖๒๖

๔.๔ วัน เวลา สถานที่ และรายละเอียดในการสอบคัดเลือก จะประกาศให้ทราบทั่วกัน ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นประกอบพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

- | | |
|--|--------------|
| ๕.๒ สำเนาใบปริญญาบัตรและหรือใบรับรองวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๖ สำเนาใบสำคัญทางทหาร (สด.๘/สด.๔๓) สำหรับผู้สมัครเพศชาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๗ สำเนาการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๘ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส เป็นต้น | |

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกและกำหนดการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ www.sru.ac.th > ข่าวประชาสัมพันธ์ > ข่าวรับสมัครงาน

๗. การดำเนินการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจะดำเนินการสอบคัดเลือก ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------|-----------|
| ๗.๑ ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง | ๑๐๐ คะแนน |
| ๗.๒ ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล | ๑๐๐ คะแนน |
| รวมคะแนน | ๒๐๐ คะแนน |

๘. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบด้านคุณลักษณะ ส่วนบุคคล ทางเว็บไซต์ www.sru.ac.th > ข่าวประชาสัมพันธ์ > ข่าวรับสมัครงาน โดยจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน สอบด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๙. อัตราค่าจ้าง สวัสดิการและเงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

๙.๒ โครงการสวัสดิการประกันสังคม

๙.๓ ระยะเวลาทำสัญญาจ้าง ๑ ปี

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นบุคลากรเงินรายได้ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการหลักสูตร สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์
ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ หลักสูตร	๒	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง - สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา - สามารถใช้งาน Microsoft Office ได้ - มีทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน - มีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี - มีทัศนคติเชิงบวกต่อการทำงาน (Positive Thinking) และสามารถทำงานภายใต้สภาวะกดดันได้ - มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี มีความมั่นใจในตนเอง และกล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ - มีจิตบริการ (Service Mind) อธิษฐานดี และมีมนุษยสัมพันธ์อันดีกับบุคคลทั่วไป - มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง และไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน - มีความรับผิดชอบ และตรงต่อเวลาในการทำงาน - สามารถทำงานนอกเวลาราชการได้ คุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ - สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในหลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพ หลักสูตรครุศาสตร์ และหลักสูตรศึกษาศาสตร์ - มีประสบการณ์ด้านการบริหารหลักสูตร จัดทำรายงานประเมินตนเอง การมีส่วนร่วมในการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร และการรับรองสถาบันการศึกษาของสภาการพยาบาล ฯลฯ หน้าที่ความรับผิดชอบ - งานบริหารหลักสูตร พัฒนาหลักสูตร และประกันคุณภาพการศึกษา - งานจัดการเรียนการสอน วัดผล และคลังข้อสอบ - งานรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประชาสัมพันธ์ และสถิตินักศึกษา - งานโครงการ กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้ และโครงการเฉพาะกิจ - งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา และศึกษาดูงาน - งานบริหารอาจารย์พิเศษ อาจารย์ที่ปรึกษา และงานวิชาชีพเฉพาะ - งานธุรการ สารบรรณ งบประมาณ การเงิน พัสดุ - งานเลขานุการ และการประชุมหลักสูตร - งานกิจการนักศึกษา ภาวะการมีงานทำ และฐานข้อมูลศิษย์เก่า - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย