

ประกาศสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง การหาผู้ประกอบการเช่าพื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์รับ - ส่งสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ บริเวณชั้นดาดฟ้า อาคารกาญจนาภิเษกอนุสรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เลขที่ พท. ๓๖/๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โดยสำนักจัดการทรัพย์สินมีความประสงค์จะให้เช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งอุปกรณ์รับ – ส่งสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ บริเวณชั้นดาดฟ้าอาคารอาคารกาญจนาภิเษกอนุสรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เพื่อประกอบธุรกิจ โดยให้สิทธิแก่ผู้ได้รับการคัดเลือกเช่าเป็นเวลา ๓ (สาม) ปี นับแต่วันลงนามในสัญญาเช่าเป็นต้นไป ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามเงื่อนไข ดังนี้ต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดให้มี และใช้ประโยชน์ในการติดตั้งอุปกรณ์รับ – ส่งสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ เครื่องอุปกรณ์วิทยุคมนาคม บริเวณชั้นดาดฟ้าอาคารอาคารกาญจนาภิเษกอนุสรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๒. จุดพื้นที่เช่า

- บริเวณชั้นดาดฟ้าอาคารอาคารกาญจนาภิเษกอนุสรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ขนาดพื้นที่ ๔๒.๐๐ ตารางเมตร

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นขอเสนอ

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลตามกฎหมายไทย

๓.๒ ต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุรายชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนรายชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง หรือเป็นผู้ที่ถูกบอกเลิกสัญญาจากหน่วยงานราชการ

๓.๓ ต้องไม่เป็นผู้ถูกต้องห้ามมิให้เข้าทำสัญญาการให้เช่าพื้นที่ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จากการสละสิทธิ์การเช่าสำหรับประกอบธุรกิจ หรือเคยประพฤติผิดสัญญาเช่ากับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๓.๔ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๕ ต้องไม่เป็นบุคลากรในสังกัดสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี รวมถึงคู่สมรส และบุคคลที่อยู่กินกันฉันสามีภรรยาโดยไม่ได้จดทะเบียนสมรสทางกฎหมาย ของบุคลากรในสังกัด สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๒/๓.๖ ผู้เข้าผู้ยื่น...

๓.๖ ผู้เข้าผู้ยื่นคุณสมบัติ รวมถึงกรรมการ ผู้ถือหุ้นของผู้ยื่นคุณสมบัติ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นยื่นคุณสมบัติรายอื่น ที่เข้าร่วมยื่นคุณสมบัติ ณ วันที่ประกาศนี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นคุณสมบัติครั้งนี้

๓.๗ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ทั้งนี้ ผู้ยื่นซองประมูลที่ได้รับการคัดเลือกต้องมีการรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารและให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อสรรพกรและปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดังกล่าวข้างต้น

๓.๘ เคยเป็น ผู้ประกอบการที่ประกอบธุรกิจติดตั้งตู้เบิก-ถอนเงินอัตโนมัติ (ATM) กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔. สถานที่ติดต่อขอรับเอกสาร ผังรูปอาคาร และรายละเอียด

ผู้ที่สนใจสามารถดาวน์โหลดทางเว็บไซต์ https://sru.ac.th/category/news/ ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันยื่นซองประมูล ดังนี้

๔.๑ เอกสารเงื่อนไขยื่นคุณสมบัติ

๔.๒ ผังพื้นที่เช่าภายในอาคาร

๔.๓ บัญชีแสดงรายการเอกสาร (เอกสารหมายเลข ๑) สำหรับปะหน้าซอง

๔.๔ เอกสารประกอบการแสดงคุณสมบัติเฉพาะในการประกอบกิจการ (เอกสารหมายเลข ๒)

๕. กำหนดการรับฟัง และดูสถานที่

ผู้เข้าร่วมยื่นคุณสมบัติหรือตัวแทนที่มีหนังสือมอบอำนาจจะต้องไปฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับเงื่อนไขการยื่นคุณสมบัติการเช่า ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในวันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึง ๑๑.๐๐ น. และ ลงชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ดังกล่าว โดยทางสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะได้จัดให้มีการนำไปดูสถานที่ ที่จะให้เช่าในวันเดียวกันนี้ด้วย

ในกรณีที่ผู้เข้ายื่นคุณสมบัติไม่ได้ไปฟังคำชี้แจงและดูสถานที่ สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะถือว่าได้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับ สถานที่ที่จะให้เช่า ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนรับทราบคำชี้แจงเพิ่มเติม (หากมี) และจะนำมาเป็นข้ออ้างใด ๆ ให้พ้นความรับผิดชอบต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มิได้ หรือจะนำมาอ้างเพื่อปฏิเสธการทำสัญญาพื้นที่เช่า กรณีที่ได้สิทธิในพื้นที่เช่าจากการประมูลแล้ว

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ยื่นซองยื่นคุณสมบัติ

ผู้ประกอบการต้องยื่นซองคุณสมบัติต่อคณะกรรมการรับและเปิดซอง ณ ห้องประชุมเพิ่มทรัพย์ สำนักจัดการทรัพย์สิน ชั้น G อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในวันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.ถึง ๑๑.๐๐ น. โดยจะไม่รับพิจารณาการยื่นซองหรือเอกสารใดๆ ทางไปรษณีย์ทั้งสิ้น และเมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองประมูลแล้ว มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะไม่รับซองเอกสารใดๆ อย่างเด็ดขาด ทั้งนี้ เอกสารที่ยื่นต่อทางราชการและลงทะเบียนรับแล้ว จะถอนคืนมิได้

๓/๗. กำหนดประกาศผล...

๗. กำหนดประกาศผล

กำหนดวันประกาศผลในวันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๘. ข้อสงวนสิทธิ์

๘.๑ สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะให้อนุญาตให้ผู้เข้ายื่นคุณสมบัติ สามารถประมูลเช่าพื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์รับ – ส่งสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ บริเวณชั้นดาดฟ้าอาคารอาคารทีปังกรรัศมีโชติมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้ไม่เกิน ๑ จุดพื้นที่เช่า ต่อ ๑ ราย เท่านั้น

๘.๒ หลังจากได้รับการคัดเลือกแล้ว และสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำสัญญาเช่าให้แล้ว หากสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ตรวจพบในภายหลังว่า คุณสมบัติไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ตามประกาศฉบับนี้ สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยผู้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๘.๓ นอกจากเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเช่า เอกสารแนบท้ายสัญญาเช่า ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันและหรือที่จะมีขึ้นในอนาคตทุกประการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิพันธ์ พูนเอียด)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

แผนผัง

(ตามประกาศ สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เลขที่ พท. ๓๖/๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙) กำหนดพื้นที่และประเภทกิจกรรมในการจัดหาประโยชน์โดยการจัดให้เช่าพื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์รับ – ส่งสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ บริเวณชั้นดาดฟ้าอาคารอาคารกาญจนาภิเษกอนุสรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ลงประกาศในเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ สามารถดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางเว็บไซต์ https://sru.ac.th/category/news/ หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ **"การหาผู้ประกอบติดตั้งอุปกรณ์รับ – ส่งสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ บริเวณชั้นดาดฟ้าอาคารกาญจนาภิเษกอนุสรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เลขที่ พท. ๓๖/๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง")**


SRU
โรงเรียนสาธิตแห่ง
มหาวิทยาลัยราชภัฏ...
อาคารกาญจนาภิเษกอนุสรณ์
เคาน์เตอร์ไปรษณีย์
สาขามหาวิทยาลัย...
สำนักงานจัดการ
ทรัพย์สิน ม.ราชภัฏ...
วิทยาลัยนานาชาติ
การท่องเที่ยว...

เงื่อนไขการหาผู้ประกอบติดตั้งอุปกรณ์รับ – ส่งสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่
บริเวณชั้นดาดฟ้าอาคารกาญจนาภิเษกอนุสรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โดยสำนักจัดการทรัพย์สินมีความประสงค์จะให้เช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งอุปกรณ์รับ – ส่งสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ บริเวณชั้นดาดฟ้าอาคารกาญจนาภิเษกอนุสรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เพื่อประกอบธุรกิจ โดยให้สิทธิแก่ผู้ได้รับการคัดเลือกเช่าเป็นเวลา ๓ (สาม) ปี นับแต่วันลงนามในสัญญาเช่าเป็นต้นไป ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดให้มี และใช้ประโยชน์ในการติดตั้งอุปกรณ์รับ – ส่งสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ เครื่องอุปกรณ์วิทยุคมนาคม บริเวณชั้นดาดฟ้าอาคารกาญจนาภิเษกอนุสรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โดยให้สิทธิแก่ผู้ได้รับการคัดเลือกเช่าเป็นเวลา ๓ (สาม) ปี นับแต่วันลงนามในสัญญาเช่าเป็นต้นไป ด้วยเฉพาะเจาะจง ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๒. คุณสมบัติของผู้เข้าประมูล

๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลตามกฎหมายไทย

๒.๒ ต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุรายชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนรายชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง หรือเป็นผู้ที่ถูกบอกเลิกสัญญาจากหน่วยงานราชการ

๒.๓ ต้องไม่เป็นผู้ถูกต้องห้ามมิให้เข้าทำสัญญาการให้เช่าพื้นที่ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จากการสละสิทธิ์การเช่าสำหรับประกอบธุรกิจ หรือเคยประพฤติผิดสัญญาเช่ากับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๒.๔ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๕ ต้องไม่เป็นบุคลากรในสังกัดสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี รวมถึงคู่สมรส และบุคคลที่อยู่กินกันฉันสามีภรรยาโดยไม่ได้จดทะเบียนสมรสทางกฎหมาย ของบุคลากรในสังกัด สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๒.๖ ผู้เข้าผู้ยื่นคุณสมบัติ รวมถึงกรรมการ ผู้ถือหุ้นของผู้ยื่นคุณสมบัติ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นยื่นคุณสมบัติรายอื่น ที่เข้าร่วมยื่นคุณสมบัติ ณ วันที่ประกาศนี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นคุณสมบัติครั้งนี้

๒.๗ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ทั้งนี้ ผู้ยื่นซองประมูลที่ได้รับการคัดเลือกต้องมีการรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารและให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อสรรพกรและปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดังกล่าวข้างต้น

๒.๘ เคยเป็น ผู้ประกอบการที่ประกอบธุรกิจติดตั้งอุปกรณ์รับ – ส่งสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ เครื่องอุปกรณ์วิทยุคมนาคม กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒/๓. ขอบเขต...

๓. สถานที่ติดต่อขอรับเอกสาร ผังรูปอาคาร และรายละเอียด

ผู้ที่สนใจสามารถดาวน์โหลดทางเว็บไซต์ https://sru.ac.th/category/news/ ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันยื่นซองประมูล ดังนี้

๔.๑ เอกสารเงื่อนไขยื่นคุณสมบัติ

๔.๒ ผังพื้นที่เช่าภายในอาคาร

๔.๓ บัญชีแสดงรายการเอกสาร (เอกสารหมายเลข ๑) สำหรับปะหน้าซอง

๔.๔ เอกสารประกอบการแสดงคุณสมบัติเฉพาะในการประกอบกิจการ (เอกสารหมายเลข ๒)

ทั้งนี้ ผู้เข้าประมูลต้องใช้เอกสารการประมูลตามข้อ ๔.๓ และข้อ ๔.๔ ที่ดาวน์โหลดผ่านเว็บไซต์ https://sru.ac.th/category/news/ **นี้เท่านั้น จึงจะมีสิทธิยื่นซองประมูล**

๔. การยื่นซองคุณสมบัติ

ผู้ยื่นคุณสมบัติต้องไปยื่นซองยื่นคุณสมบัติด้วยตนเอง โดยแสดงบัตรประจำตัวประชาชนพร้องทั้งมอบสำเนาเอกสารซึ่งรับรองความถูกต้องให้แก่คณะกรรมการรับและเปิดซองยื่นคุณสมบัติของ สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ในกรณียื่นคุณสมบัติมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นซองแทน ผู้รับมอบอำนาจจะต้องนำต้นฉบับหนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนตัวการโดยสมบูรณ์ตามกฎหมาย (ต้องติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมขีดฆ่าอากรแสตมป์) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและรับมอบอำนาจที่เจ้าของเอกสารรับรองความถูกต้อง มามอบไว้ต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองของ สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และผู้รับมอบอำนาจต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนในวันยื่นซองด้วย

๕. เอกสารการยื่นซองคุณสมบัติ

๕.๑ ในวันยื่นซองยื่นคุณสมบัติ ผู้เข้ายื่นจะต้องนำเอกสารหลักฐานมามอบให้คณะกรรมการรับและเปิดซอง ดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ ซองคุณสมบัติ จำนวน ๒ ซอง ที่ต้องผนึกให้เรียบร้อยก่อนยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซอง ประกอบด้วย

ซองที่ ๑ เขียนหน้าซองว่า “เอกสารแสดงคุณสมบัติ” โดยนำเอกสารหมายเลข ๑ ปะหน้าซอง (เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร) ทั้งนี้ ในซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นคุณสมบัติ เป็น

(ก) บุคคลธรรมดา ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส (หากมี) พร้อมลงนามรับรองความถูกต้องและหากทางสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประสงค์จะขอตรวจสอบต้นฉบับเอกสารเมื่อใดจะต้องสามารถนำมาให้ตรวจสอบได้ทันที และสำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด. ๙๐/ภ.ง.ด. ๙๑ ที่ชำระในปีล่าสุด และ หนังสือหรือใบรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาเช่าให้ประกอบกิจการ ต่อเนื่องในช่วงระหว่างปีงบประมาณที่เกี่ยวข้อง จนถึงวันประกาศฉบับนี้

๓/(ข) บริษัทจำกัด...

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๙๐ วันนับถึงวันยื่นซองประมูล และสำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล ภ.ง.ด. ๕๐ ที่ชำระในปีล่าสุด (หากยังไม่ได้ยื่นชำระภาษีในปีล่าสุด ต้องยื่นหลักฐานจากกรมสรรพากรที่แจ้งให้ชำระภาษีในปีล่าสุดพร้อมหลักฐานในการชำระภาษีในปีที่ผ่านมา) และหนังสือหรือใบรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาเช่าให้ประกอบกิจการ ต่อเนื่องในช่วงระหว่างปีงบประมาณ ที่เกี่ยวข้อง จนถึงวันที่ประกาศฉบับนี้

(ค) ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นซองประมูล และสำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล ภ.ง.ด. ๕๐ ที่ชำระในปีล่าสุด (หากยังไม่ได้ยื่นชำระภาษีในปีล่าสุดต้องยื่นหลักฐานจากกรมสรรพากรที่แจ้งให้ชำระภาษีในปีล่าสุดพร้อมหลักฐานในการชำระภาษีในปีที่ผ่านมา) และหนังสือหรือใบรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาเช่าให้ประกอบธุรกิจ ต่อเนื่องในช่วงระหว่างปีงบประมาณ ที่เกี่ยวข้อง จนถึงวันประกาศฉบับนี้

ในกรณีเอกสารตาม (ข) และ (ค) เป็นสำเนาเอกสาร ผู้เข้ายื่นคุณสมบัติจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารนั้นด้วย และหากทางสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประสงค์จะขอตรวจสอบต้นฉบับเอกสารเหล่านั้นเมื่อใด จะต้องสามารถนำมาให้ตรวจสอบได้ทันที

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (๓๐ บาท และขีดฆ่าอากรแสตมป์) ใช้ในกรณีที่ผู้เข้ายื่นคุณสมบัติมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้าและแนบสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ต้องมีลายเซ็นของเจ้าของเอกสารรับรองความถูกต้อง

ซองที่ ๒ เขียนหน้าซองว่า “เอกสารด้านเทคนิค”โดยให้บรรจุเอกสารต่าง ๆ ตามเอกสารประกอบการแสดงคุณสมบัติเฉพาะในการประกอบกิจการ (เอกสารหมายเลข ๓) โดยต้องลงชื่อผู้เข้าประมูลและประทับตรา (หากมี) ให้เรียบร้อย ได้แก่

(๑) เอกสารแสดง ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของผู้ประมูล

(๒) เอกสารแสดง แนวคิดในการพัฒนาธุรกิจ

(๓) เอกสารแสดง แผนด้านการเงิน แผนการดำเนินงานระหว่างช่วงที่มีการปรับปรุงก่อสร้างหรือตกแต่ง และแผนการจัดพื้นที่เช่า

๕.๑.๒ หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (๓๐ บาทและขีดฆ่าอากรแสตมป์) ใช้ในกรณีที่ผู้เข้าประมูลมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมายื่นซองประมูลแทน และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ ต้องมีลายมือชื่อของเจ้าของเอกสารรับรองความถูกต้อง

๕.๒ ซองประมูลที่คณะกรรมการรับและเปิดซองประมูลลงทะเบียนรับซองแล้ว ผู้เข้าประมูลจะถอนคืนหรือยกเลิกมิได้

๕.๓ ผู้ยื่นซองประมูลจะต้องอยู่ฟังการแจ้งรายละเอียดบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของคณะกรรมการรับและเปิดซองประมูลตามข้อ ๘ วรรคสอง และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานด้วยหากผู้เข้าประมูลไม่อยู่และลงลายมือชื่อดังกล่าว จะถือว่าผู้เข้าประมูลได้รับทราบผลการอ่านแจ้งดังกล่าวแล้ว

๔/๖. หลักประกันซอง...

๖. หลักประกันซอง (ถ้ามี)

ผู้เข้าประมูลจะต้องวางหลักประกันซอง จำนวน ...-...บาท (...-...บาทถ้วน)

ซึ่งเท่ากับ ๑ เท่าของอัตราค่าเช่ารายเดือน โดยนำไปยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประมูลพร้อมกับการยื่นซองประมูลตามข้อ ๕ เป็นเงินสด เท่านั้น ในกรณีที่ผู้เข้าประมูลวางหลักประกันซองไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาซองประมูลของผู้เข้าประมูลรายนั้น

ถ้าผู้เข้าเข้ายื่นคุณสมบัติถอนการเข้ายื่นคุณสมบัติหรือไม่ไปทำสัญญาเช่าและวางหลักประกัน ตามที่ระบุในสัญญาดังกล่าว ภายในกำหนด สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะริบหลักประกันซองโดยผู้เข้าประมูลไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะคืนหลักประกันซองให้แก่ผู้เข้ายื่นคุณสมบัติ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว สำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกทางสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะถือเป็นเงินประกันตามสัญญาเช่าพื้นที่

ทั้งนี้ กรณีการคืนหลักประกันซองไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๗. กำหนดวัน เวลายื่นซองประมูล และเปิดซองคุณสมบัติ

ผู้เข้ายื่นคุณสมบัติต้องยื่นซองคุณสมบัติต่อคณะกรรมการรับและเปิดซอง ณ ห้องประชุมเพิ่มทรัพย์ ชั้น G สำนักจัดการทรัพย์สิน อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในวันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น.ถึง ๑๑.๐๐ น. โดยจะไม่รับพิจารณาการยื่นซองหรือเอกสารใด ๆ ทางไปรษณีย์ทั้งสิ้น และเมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองแล้ว สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะไม่รับซองเอกสารใด ๆ อย่างเด็ดขาด ทั้งนี้ ซองเอกสารที่ยื่นต่อทางสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และลงทะเบียนรับซองแล้วจะถอนคืนมิได้

คณะกรรมการรับและเปิดซองคุณสมบัติจะอ่านรายละเอียดบัญชีรายการเอกสารต่าง ๆ ตามข้อ ๕.๑.๑ (ซองที่ ๑) โดยเปิดเผย เวลา ๑๑.๐๐ น. ในวันและสถานที่เดียวกัน และกรรมการทุกคนจะลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกแผ่น

สำหรับซองคุณสมบัติพร้อมเอกสารตามข้อ ๕.๑.๑ ซองที่ ๑ และซองที่ ๒ คณะกรรมการรับและเปิดซองคุณสมบัติจะส่งให้คณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกเป็นผู้เปิดและพิจารณาต่อไป

ในกรณีที่ผู้เข้ายื่นคุณสมบัติไม่ได้ไปเข้าร่วมการรับฟังรายละเอียดเกี่ยวกับการเช่าพื้นที่ สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะถือว่าได้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการเช่าพื้นที่ สถานที่ที่จะให้เช่า ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนรับทราบคำชี้แจงเพิ่มเติม (หากมี) และจะนำมาเป็นข้ออ้างใด ๆ ให้พ้นความรับผิดชอบต่อ สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มิได้

๘. วิธีพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ายื่นคุณสมบัติจากหลักเกณฑ์อันมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

๘.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้เข้าประมูลได้ยื่นไว้ หากพบว่าเอกสารไม่ครบถ้วนหรือเป็นหลักฐานที่ไม่ถูกต้องหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขในสาระสำคัญ คณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกจะไม่พิจารณาซองรายนั้น โดยถือว่าผู้เข้าประมูลรายนั้นไม่ผ่านคุณสมบัติ

๕/๘.๒ ถ้าเอกสาร...

๘.๒ ถ้าเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้เข้ายื่นคุณสมบัติได้ยื่นไว้ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือก จะพิจารณาซอง (ซองที่ ๑) และซองเอกสารประกอบการแสดงคุณสมบัติเฉพาะในการประกอบกิจการ (ซองที่ ๒) ตามข้อ ๕.๑.๑ พร้อมกัน

๘.๓ ในการพิจารณาตัดสิน คณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลัก และน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๘.๓.๑ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (ผู้รับบริการ) และต่อทางสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกจะพิจารณาซองเอกสารประกอบการแสดงคุณสมบัติเฉพาะในการประกอบกิจการ (ซองที่ ๒)

โดยกำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคในการพิจารณารูปแบบของกิจการ ติดตั้งอุปกรณ์รับ – ส่งสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ บริเวณชั้นดาดฟ้าอาคารกาญจนาภิเษกอนุสรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)
๑. ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของผู้เข้าประมูล - ๕๐ คะแนน	
๒. แนวคิดในการพัฒนาธุรกิจ - ๔๐ คะแนน	
๓. รูปแบบของการออกแบบตกแต่ง - ๑๐ คะแนน	

๙. หน้าที่ของผู้ได้รับการคัดเลือก

๙.๑ เมื่อทางสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พิจารณาให้ผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาจัดทำสัญญาเช่า ณ สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ลงนามในหนังสือแจ้งเงื่อนไขการเช่า โดยเป็นการจัดทำสัญญาเช่า เพื่อประกอบกิจการ และในวันจัดทำสัญญาเช่าดังกล่าว ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง

(๑) ชำระค่าเช่าล่วงหน้าเป็นรายปี ในอัตราปีละ ๒๒๖,๒๗๐ บาท (สองแสนสองหมื่นหกพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

สำหรับค่าเช่าในเดือนต่อ ๆ ไป จะต้องชำระภายในวันที่ ๗ ของทุกเดือน ถ้าผู้ผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ชำระเงิน หรือ ดำเนินการดังกล่าวข้างต้นภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าสละสิทธิ์การเช่าพื้นที่ พร้อมทั้งจะดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป ทั้งนี้ อัตราตามข้อ ๙.๑ ไม่รวมบริการค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าสูญเสียตามสายไฟฟ้า หรือบริการอื่น ๆ (หากมี)

๙.๒ หากผู้ได้รับการคัดเลือกสละสิทธิการเช่าพื้นที่ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกต้องห้ามมิให้เข้าร่วมการคัดเลือกให้เช่าพื้นที่ เพื่อประกอบกิจการ ภายในพื้นที่การดูแล ของสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นระยะเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้สละสิทธิ์หรือถือว่าได้สละสิทธิ์

๖/๙.๓ ผู้ได้รับ...

๙.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการตามเอกสารประกอบการแสดงคุณสมบัติเฉพาะในการประกอบกิจการ ที่เสนอกับทาง สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ตามข้อ ๕.๑.๑ (ซองที่ ๒)

๙.๔ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องจัดส่งแบบแปลนและงานระบบ การตกแต่งภายในสำหรับการประกอบกิจการ ให้สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงจะสามารถเข้าดำเนินการในพื้นที่ได้

๙.๕ ในกรณีที่ทาง สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ไม่สามารถส่งมอบพื้นที่ภายในอาคารให้แก่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้ภายในกำหนดเวลา หรือส่งมอบพื้นที่ภายใน และภายนอกอาคาร ให้ได้ไม่ครบตามจำนวนเนื้อที่ที่กำหนดในเงื่อนไขการ เพราะเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดอันมิได้เกิดจาก สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ผู้ชนะการประมูลจะฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายหรือค่าทดแทนใด ๆ ทั้งทางแพ่งและทางอาญาจาก สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มิได้

๙.๖ ผู้ได้รับการคัดเลือกมีหน้าที่ชำระค่าภาษีบำรุงท้องที่ ค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน หรือภาษีอื่นใด (ถ้ามี) ตลอดจนค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน และหรือที่จะมีขึ้นในอนาคตทั้งสิ้น

๙.๗ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคในอัตราที่ ทางสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี กำหนด หรือค่าบริการอื่น ๆ (หากมี) รวมทั้งต้องชำระค่าสูญเสียตามเส้นท่อหรือสายไฟฟ้าเป็นจำนวน ๑๐% ของผลลัพธ์ที่ได้จากการคำนวณค่าน้ำและค่าไฟฟ้า ที่เจ้าหน้าที่ สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี อ่านและจดได้ในแต่ละเดือน สงวนสิทธิ์ในการปรับราคาหากผู้ผลิตสาธารณูปโภค มีการปรับขึ้นราคา

๙.๘ กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกประสงค์จะดำเนินการปรับปรุง ดัดแปลง ตกแต่ง ต่อเติม รื้นถอน หรือปลูกสร้างสิ่งใด ๆ ลงในบริเวณสถานที่เช่า ผู้ชนะการประมูลจะต้องส่งแบบแปลนและรายละเอียดการดำเนินการดังกล่าว พร้อมแบบแปลนการติดตั้งระบบไฟฟ้า จำนวน ๒ ชุด ให้ สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจะดำเนินการได้

๙.๙ การเข้าพื้นที่ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไข และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี การเข้าและปฏิบัติงานในพื้นที่ โดยเคร่งครัด

๙.๑๐ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องปฏิบัติ ตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ปฏิบัติตาม มีสิทธิระงับการใช้พื้นที่ จนกว่าจะมีการแก้ไขแล้วเสร็จ

๙.๑๑ ภายหลังที่ได้จัดทำสัญญาเช่าแล้ว ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องให้ สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เข้าไปดำเนินการตรวจสอบพื้นที่และงานระบบ ก่อนผู้ได้รับการคัดเลือกจะเข้าดำเนินการในพื้นที่และสามารถเข้าตรวจสอบได้ตลอดระยะเวลาการติดตั้ง ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำรายงานเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนมีการจ่ายกระแสไฟฟ้าจริง

๙.๑๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องยื่นเอกสารต่อไปนี้ ภายใน ๓๐ วัน หลังจากจัดทำสัญญาเช่า (ถ้ามี)

(๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ ที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ในการประกอบกิจการ

(๒) สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการประกอบกิจการ

๙.๑๓ เมื่อทำสัญญาเช่าแล้ว ถ้าประสงค์ที่จะต่อเติม ดัดแปลง รื้อถอน หรือปลูกสร้างสิ่งใด ๆ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนในบริเวณสถานที่เช่า จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ก่อนจึงจะดำเนินการได้

๗/บรรดาสิ่ง...

บรรดาสิ่งปลูกสร้างที่ผู้ได้รับสิทธิการเช่าได้ทำลงในบริเวณสถานที่ก็ดี หรือที่ได้ต่อเติมดัดแปลงในสถานที่เช่าก็ดี หรือที่ได้ซ่อมแซมตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ดี ให้ตกเป็นของ สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โดย ไม่ต้องเสียค่าตอบแทนใด ๆ ทั้งสิ้น

๙.๑๔ ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้าสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีความจำเป็นจะต้องใช้สถานที่เช่า เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องยินยอมให้ สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี บอกเลิกสัญญาได้ โดย สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ได้รับการคัดเลือกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดย สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ไม่ต้องเสียค่าตอบแทนหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๙.๑๕ หากผู้ได้รับการคัดเลือกมีความประสงค์จะบอกเลิกสัญญาเช่าก่อนครบกำหนดอายุสัญญาเช่า จะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน แต่ทั้งนี้สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตกลงยกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้ โดยผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น กรณีผู้เช่าได้รับอนุญาตให้ยกเลิกสัญญา ผู้เช่าพื้นที่ต้องส่งมอบพื้นที่เช่าในสภาพเดิมก่อนเข้าทำสัญญาเช่าพื้นที่ แล้วแต่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีให้ส่งมอบพื้นที่เช่าตามสภาพที่เป็นอยู่

๙.๑๖ ผู้ได้รับการคัดเลือก มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามการรักษาความปลอดภัยของสถานที่เช่า

๙.๑๗ ผู้ได้รับการคัดเลือก มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขนี้ทุกประการ หากไม่ยินยอมปฏิบัติ หรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีสิทธิยกเลิกผลการคัดเลือกพร้อม โดยผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าทดแทนหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งนั้น

๑๐. หน้าที่ของผู้ได้รับการคัดเลือกเมื่อสัญญาเช่าระงับ หรือครบกำหนดระยะเวลาเช่า

เมื่อสัญญาเช่าระงับหรือเมื่อครบกำหนดระยะเวลาเช่า และทางสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มิได้พิจารณาต่อสัญญาเช่า ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องออกจากที่เช่าและส่งคืนพื้นที่ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาเช่า

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๑.๑ สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะให้อนุญาตให้ผู้เข้ายื่นคุณสมบัติสามารถประมูลเช่าพื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์รับ – ส่งสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ บริเวณชั้นดาดฟ้าอาคารกาญจนาภิเษกอนุสรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้ไม่เกิน ๑ จุดพื้นที่เช่า ต่อ ๑ ราย เท่านั้น

๑๑.๒ หลังจากได้รับการคัดเลือกแล้ว และสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำสัญญาเช่าให้แล้ว หากสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ตรวจพบในภายหลังว่า คุณสมบัติไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ตามประกาศฉบับนี้ สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยผู้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๓ นอกจากเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเช่า เอกสารแนบท้ายสัญญาเช่า ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันและหรือที่จะมีขึ้นในอนาคตทุกประการ

สำนักจัดการทรัพย์สิน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เอกสารหมายเลข ๑
แนบท้ายเงื่อนไขการประมูล เลขที่ พท. ๓๖/๒๕๖๙

บัญชีแสดงรายการเอกสาร
(สำหรับปะซองเอกสาร)

ข้าพเจ้า.....เบอร์โทรศัพท์.....ขอยื่นหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ตามเงื่อนไขการประมูล ดังนี้

๑. หลักฐานแสดงความเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล

(ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....แผ่น
- สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น จำนวน.....แผ่น
- ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของกรมสรรพากรหรือสรรพากรพื้นที่ (ถ้ามี)

(ค) ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
- บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของกรมสรรพากร หรือสรรพากรพื้นที่

พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง กรณีเป็นนิติบุคคลจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำแทนนิติบุคคลทุกแผ่น ทั้งนี้ เอกสารตาม (ข) และ (ค) ต้องมีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นซองประมูล

๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (๓๐ บาทและขีดฆ่าอากรแสตมป์) ใช้ในกรณีที่ผู้เข้าประมูลมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสาร หรือยื่นซองประมูลแทน พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ ต้องมีลายมือชื่อของเจ้าของเอกสารรับรองความถูกต้อง

๓. สำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด. ๙๐/ภ.ง.ด. ๙๑ ที่ชำระในปีล่าสุด หรือแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล ภ.ง.ด. ๕๐ ที่ชำระในปีล่าสุด พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง (ถ้ามี) หรือหากยังไม่ได้ยื่นชำระภาษีในปีล่าสุด ต้องยื่นหลักฐานจากกรมสรรพากรที่แจ้งให้ชำระภาษีในปีล่าสุด พร้อมหลักฐานในการชำระภาษีในปีที่ผ่านมา

๔. หนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาเช่าให้ประกอบกิจการ ต่อเนื่องในช่วงระหว่างปีงบประมาณ ที่เกี่ยวข้องจนถึงวันประกาศฉบับนี้

๕. หนังสือแสดงจำนวนสาขาของกิจการพร้อมที่ตั้งภายในประเทศ (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้เข้าประมูล
(.....)
ประทับตรา (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นซองประมูล
(.....)
ประทับตรา (ถ้ามี)

เอกสารหมายเลข ๒
แนบท้ายเงื่อนไขการประมูล เลขที่ พท. ๓๖/๒๕๖๙

เอกสารประกอบการแสดงคุณสมบัติเฉพาะ
การประกอบกิจการ

เขียนที่.....
.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า.....ผู้เข้าประมูลสิทธิการเช่าพื้นที่การประมูลสิทธิการเช่าพื้นที่ เพื่อหาผู้ประกอบการติดตั้งอุปกรณ์รับ – ส่งสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ บริเวณชั้นดาดฟ้า อาคารกาญจนาภิเษกอนุสรณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ขอเสนอเอกสารประกอบการแสดงคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้

๑. เอกสารรายละเอียดรายการอาหารที่แสดงราคาขายของแต่ละรายการ
๒. เอกสารรายละเอียดรูปแบบร้าน และอุปกรณ์ตกแต่งภายใน
(พร้อมลงนามรบรองเอกสารทุกฉบับ)

ทั้งนี้ ผู้ชนะการประมูลต้องจัดส่งแบบแปลนและงานระบบ การตกแต่งภายในสำหรับการประกอบกิจการให้สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงจะสามารถเข้าดำเนินการในพื้นที่ได้ สามารถดาวน์โหลดที่เว็บไซต์ https://sru.ac.th/category/news/

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าจะปฏิบัติตามเอกสารการประมูลและเงื่อนไขการประมูลสิทธิการเช่าที่ทาง สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เสนอทุกประการ และพร้อมให้บริการได้ภายใน ๖๐ วัน หลังจากอนุมัติแบบ

ลงชื่อ.....ผู้เข้าประมูล
(.....)
ประทับตรา (ถ้ามี)

เอกสารหมายเลข ๓
(ใช้สำหรับกรณีผู้ชนะประมูลต้องส่งแบบขออนุมัติ)

ข้อกำหนดรายละเอียดการขออนุมัติก่อสร้างหรือตกแต่งพื้นที่
ตารางตรวจสอบแบบสำหรับขออนุมัติก่อสร้าง

ลำดับที่	รายการ	การตรวจสอบเอกสาร					
		มี	ไม่มี	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่านแต่ให้ทำเอกสาร หรือแบบเพิ่มเติมหรือแก้ไข	หมายเหตุ
๑	ภาพ Perspective อย่างน้อย ๒ รูป						ต้องเป็นภาพสี เพื่อให้เห็นภาพที่ชัดเจนทั้งภายในและภายนอก
๒	ผังบริเวณ						มาตราส่วนไม่เล็กกว่า ๑ : ๕๐๐ แสดงที่ตั้ง บริบทโดยรอบ อย่างชัดเจน
๓	แบบสถาปัตยกรรม - แปลนพื้นทุกชั้น - รูปด้านทุกด้าน - รูปตัดไม่น้อยกว่า ๒ รูป - แบบขยายประตูหน้าต่าง - แบบขยายแสดงรายละเอียดอื่น ๆ						การแสดงแบบ รายละเอียดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามที่ พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนด
๔	แบบวิศวกรรมโครงสร้างและรายการคำนวณ						การแสดงแบบ รายละเอียดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามที่ พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนด
๕	แบบงานระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง						การแสดงแบบ รายละเอียดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามที่ พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนด
๖	สำเนาใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมและวิศวกรควบคุม						ให้ผู้รับผิดชอบงานออกแบบลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง และลงนามในแบบทุกแผ่น

รายการแก้ไขเพิ่มเติม

.....

.....

.....
(.....)
วันที่...../...../.....
ผู้ยื่นเอกสาร

.....
(.....)
วันที่...../...../.....
ผู้รับเอกสาร

ข้อกำหนดรายละเอียดการขออนุมัติก่อสร้างหรือตกแต่งพื้นที่

ตารางตรวจสอบแบบสำหรับขออนุมัติตกแต่งพื้นที่

ลำดับที่	รายการ	การตรวจสอบเอกสาร					
		มี	ไม่มี	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่านแต่ให้ทำเอกสาร หรือแบบเพิ่มเติม หรือแก้ไข	หมายเหตุ
๑	ภาพ Perspective อย่างน้อย ๒ รูป						ต้องเป็นภาพสี เพื่อให้เห็นภาพที่ชัดเจนทั้งภายในและภายนอก
๒	ผังบริเวณ						มาตราส่วนไม่เล็กกว่า ๑ : ๕๐๐ แสดงที่ตั้ง บริบทโดยรอบ อย่างชัดเจน
๓	แบบสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมภายใน - แปลนพื้น,แปลนฝ้าเพดาน - รูปด้าน - รูปตัด - แปลนเฟอร์นิเจอร์ - แบบขยายแสดงรายละเอียดอื่น ๆ						การแสดงแบบ รายละเอียดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามที่ พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนด ให้แสดงรายละเอียดของ PATTERN และวัสดุที่ใช้ตกแต่ง รายละเอียดการเสริมพื้นและยกพื้น พร้อมทั้งรายละเอียดของวัสดุที่ใช้โดยมีมาตราส่วนไม่เล็กกว่า ๑ : ๑๐๐
๔	แบบวิศวกรรมโครงสร้างและรายการคำนวณ						การแสดงแบบ รายละเอียดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามที่ พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนด
๕	แบบงานระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง						การแสดงแบบ รายละเอียดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามที่ พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนด
๖	สำเนาใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม						ให้ผู้รับผิดชอบงานออกแบบลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง และลงนามในแบบทุกแผ่น

รายการแก้ไขเพิ่มเติม

.....

.....

.....

(.....)

วันที่...../...../.....

ผู้ยื่นเอกสาร

.....

(.....)

วันที่...../...../.....

ผู้รับเอกสาร