

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นบุคลากรเงินรายได้ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นบุคลากรเงินรายได้ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (ก.บ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นบุคลากรเงินรายได้ จำนวน ๔ อัตรา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ สังกัดศูนย์วิทยาศาสตร์
ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรส. จำนวน ๓ อัตรา

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัดสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรส. จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓.๓ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

๓.๔ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

๓.๕ ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๖ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔. การสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกสามารถดำเนินการได้ดังนี้

๔.๑ สามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่ **๓๐ พฤศจิกายน - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๙** โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

๒/(๑) สมัครด้วย...

(๑) สมัครด้วยตนเองได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ (ในวันและเวลาราชการ)

(๒) สมัครได้ทางไปรษณีย์ โดยดาวน์โหลดใบสมัครทาง www.sru.ac.th

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๕๐๐ บาท ดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน และนำใบแจ้งการชำระเงินไปชำระที่ธนาคารกรุงไทย ซึ่งค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น **การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด**

๔.๓ เมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งใบสมัครและเอกสารหลักฐานพร้อมสำเนาการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไปยัง กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ๒๗๒ หมู่ ๙ ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐ (สมัครงาน) **โดยจะต้องส่งใบสมัครและหลักฐานถึงกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันสุดท้ายของการปิดรับสมัคร** สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐ ๗๗๙๑ ๓๓๒๑, ๐๘ ๑๘๙๒ ๒๖๒๖

๔.๔ วัน เวลา สถานที่และรายละเอียดสถานที่สอบคัดเลือก จะประกาศให้ทราบทั่วกันในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นประกอบพร้อมใบสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

๕.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร/ใบรับรองวุฒิการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) อย่างละจำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาใบสำคัญทางทหาร (สด.๘/สด.๔๓) สำหรับผู้สมัครเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ หนังสือรับรองการทำงาน ฯลฯ เป็นต้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกและกำหนดการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลาและสถานที่สอบคัดเลือกในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ www.sru.ac.th > ข่าวประชาสัมพันธ์ > ข่าวรับสมัครงาน

๗. การดำเนินการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจะดำเนินการสอบคัดเลือก ดังนี้

๗.๑ ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียนและหรือสอบปฏิบัติ)	๑๐๐	คะแนน
๗.๒ ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (สอบสัมภาษณ์)	๑๐๐	คะแนน
รวมคะแนน	๒๐๐	คะแนน

๓/**๘. อัตราค่าจ้าง...**

๘. อัตราค่าจ้าง สวัสดิการและเงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

๘.๒ โครงการสวัสดิการประกันสังคม

๘.๓ ระยะเวลาทำสัญญาจ้าง ๑ ปี

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นบุคลากรเงินรายได้ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่ง/สังกัด	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
นักวิทยาศาสตร์	๓	**อัตราที่ ๑** (ด้านทรัพยากรพืช) **คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง** ๑. สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาพฤกษศาสตร์ วิทยาศาสตร์การเกษตร (พืชไร่/พืชสวน) พฤกษศาสตร์พื้นบ้าน ชีววิทยา (เน้นด้านพืช) เทคโนโลยีชีวภาพทางพืช ป่าไม้ (วนศาสตร์) หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องด้านทรัพยากรพืช ๒. มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจำแนกชนิดพืช (Taxonomy) การเก็บรวบรวมตัวอย่างพืชแห้ง/พืชดอง (Herbarium) และการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ๓. หากมีประสบการณ์การทำงานวิจัย ฟิลด์เวิร์ก (Fieldwork) หรือการดำเนินงานสนองพระราชดำริ อพ.สธ. จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ๔. มีความรู้ความเข้าใจในงานพระราชดำริ : มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกรอบการดำเนินงานแผนแม่บท อพ.สธ. และแนวนโยบายของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ๕. ทักษะดิจิทัลและเทคโนโลยี : สามารถใช้โปรแกรมสำนักงาน (Office Suite) ระบบจัดการฐานข้อมูล และซอฟต์แวร์นำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๖. ทักษะการบริหารจัดการและการทำงานเป็นทีม : มีความพร้อมในการลงพื้นที่ภาคสนาม ทำงานคล่องตัว มีมนุษยสัมพันธ์ดี และประสานงานกับส่วนราชการ/ชุมชนได้ดี ๗. ทักษะการเขียนรายงาน : สามารถสรุปรายงานการประชุม จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ และร่างหนังสือสารบรรณได้ถูกต้องตามระเบียบสารบรรณ **หน้าที่ความรับผิดชอบ** ๑. สำรวจ จัดทำคลังข้อมูล รวบรวม และจำแนกชนิดทรัพยากรพืชในพื้นที่เป้าหมายตามกรอบการดำเนินงาน อพ.สธ. ๒. ดำเนินงานจัดทำรวบรวมพรรณไม้แห้ง ตัวอย่างอนุรักษ์ และดูแลรักษาแปลงรวบรวมพรรณไม้/สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน/งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ๓. จัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรพืช สนับสนุนงานบริการวิชาการและการถ่ายทอดเทคโนโลยี ๔. ปฏิบัติงานร่วมกับเครือข่าย อพ.สธ. และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
		อัตราที่ ๒ (ด้านทรัพยากรสัตว์) **คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง** ๑. สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาสัตววิทยา ชีววิทยา (เน้นด้านสัตว์) สัตว์มีกระดูกสันหลัง สัตว์ไม่มีกระดูกสันหลัง นิเวศวิทยาสัตว์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทางด้านทรัพยากรสัตว์

ตำแหน่ง/สังกัด	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
		๒. มีทักษะและความเชี่ยวชาญในการสำรวจภาคสนาม การอนุกรมวิธานสัตว์ (Taxonomy) การเก็บรักษาตัวอย่างอ้างอิง และการประเมินความหลากหลายทางชีวภาพของสัตว์ ๓. หากมีประสบการณ์การทำงานวิจัยในพื้นที่ภาคใต้ หรือเคยผ่านงาน อพ.สธ. จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ๔. มีความรู้ความเข้าใจในงานพระราชดำริ : มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกรอบการดำเนินงานแผนแม่บท อพ.สธ. และแนวนโยบายของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ๕. ทักษะดิจิทัลและเทคโนโลยี : สามารถใช้โปรแกรมสำนักงาน (Office Suite) ระบบจัดการฐานข้อมูล และซอฟต์แวร์นำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๖. ทักษะการบริหารจัดการและการทำงานเป็นทีม : มีความพร้อมในการลงพื้นที่ภาคสนาม ทำงานคล่องตัว มีมนุษยสัมพันธ์ดี และประสานงานกับส่วนราชการ/ชุมชนได้ดี ๗. ทักษะการเขียนรายงาน : สามารถสรุปรายงานการประชุม จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ และร่างหนังสือสารบรรณได้ถูกต้องตามระเบียบสารบรรณ **หน้าที่ความรับผิดชอบ** ๑. วางแผน สำรวจ จำแนกชนิด และจัดทำทะเบียนประวัติทรัพยากรสัตว์ในพื้นที่เป้าหมายศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรส. ๒. จัดเก็บตัวอย่างทรัพยากรสัตว์เพื่อการอนุรักษ์และวิจัยตามมาตรฐานสากล ๓. จัดทำระบบฐานข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพด้านสัตว์ เพื่อการเรียนรู้และการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน ๔. สนับสนุนการฝึกอบรม ให้คำปรึกษาแก่สถานศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเครือข่าย อพ.สธ. ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับเครือข่าย อพ.สธ. และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
		อัตราที่ ๓ (ด้านทรัพยากรชีวภาพ) **คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง** ๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาจุลชีววิทยา ชีววิทยา (จุลชีววิทยา นิเวศวิทยาทางจุลฯ) หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒. มีความรู้ด้านนิเวศวิทยา ระบบการวิเคราะห์ความหลากหลายทางชีวภาพ การจำแนกจุลินทรีย์ ๓. มีทักษะการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ในห้องปฏิบัติการและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติทางชีววิทยา ๔. มีความรู้ความเข้าใจในงานพระราชดำริ : มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกรอบการดำเนินงานแผนแม่บท อพ.สธ. และแนวนโยบายของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ๕. ทักษะดิจิทัลและเทคโนโลยี : สามารถใช้โปรแกรมสำนักงาน (Office Suite) ระบบจัดการฐานข้อมูล และซอฟต์แวร์นำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตำแหน่ง/สังกัด	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
		๖. ทักษะการบริหารจัดการและการทำงานเป็นทีม : มีความพร้อมในการลงพื้นที่ภาคสนาม ทำงานคล่องตัว มีมนุษยสัมพันธ์ดี และประสานงานกับส่วนราชการ/ชุมชนได้ดี ๗. ทักษะการเขียนรายงาน : สามารถสรุปรายงานการประชุม จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ และร่างหนังสือสารบรรณได้ถูกต้องตามระเบียบสารบรรณ **หน้าที่ความรับผิดชอบ** ๑. สำรวจ วิจัย และจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรชีวภาพอื่น ๆ (เช่น จุลินทรีย์ เห็ดรา ในดิน/น้ำ) และทรัพยากรกายภาพที่เกี่ยวข้อง ๒. ดำเนินงานประเมินศักยภาพการนำทรัพยากรชีวภาพไปใช้ประโยชน์เชิงสร้างสรรค์หรือต่อยอดงานวิจัย ๓. ดูแลรักษาห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิทยาศาสตร์ของศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มรส. ให้พร้อมใช้งาน ๔. ประสานงานโครงการวิจัยบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับเครือข่าย อพ.สธ. และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
นักวิชาการศึกษา	๑	**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง** ๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาวัฒนธรรมศึกษา มานุษยวิทยา สังคมวิทยา คติชนวิทยา ประวัติศาสตร์ ไทยคดีศึกษา ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทางด้านสังคมและวัฒนธรรม ๒. มีความเข้าใจลึกซึ้งเกี่ยวกับการสำรวจ จัดเก็บ และรวบรวมข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น วิถีชีวิต วัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรในท้องถิ่น ๓. มีทักษะในการสื่อสาร รวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) การสัมภาษณ์และการทำงานร่วมกับชุมชนท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี ๔. มีความรู้ความเข้าใจในงานพระราชดำริ : มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกรอบการดำเนินงานแผนแม่บท อพ.สธ. และแนวนโยบายของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ๕. ทักษะดิจิทัลและเทคโนโลยี : สามารถใช้โปรแกรมสำนักงาน (Office Suite) ระบบจัดการฐานข้อมูล และซอฟต์แวร์นำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๖. ทักษะการบริหารจัดการและการทำงานเป็นทีม : มีความพร้อมในการลงพื้นที่ภาคสนาม ทำงานคล่องตัว มีมนุษยสัมพันธ์ดี และประสานงานกับส่วนราชการ/ชุมชนได้ดี ๗. ทักษะการเขียนรายงาน : สามารถสรุปรายงานการประชุม จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ และร่างหนังสือสารบรรณได้ถูกต้องตามระเบียบสารบรรณ

ตำแหน่ง/สังกัด	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
		หน้าที่ความรับผิดชอบ ๑. สำรวจ รวบรวม ถอดบทเรียน และจัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ทรัพยากรวัฒนธรรม และวิถีชีวิตที่เชื่อมโยงกับฐานทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่รับผิดชอบ ๒. จัดทำสื่อการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ ศูนย์สารสนเทศ และนิทรรศการเผยแพร่งานทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญาตามแนวทาง อพ.สธ. การจัดการพิพิธภัณฑ์ (ภัณฑารักษ์) ๓. หนุนเสริมการดำเนินงานงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (อพ.สธ.) และงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน (อพ.สธ.) ในมิติด้านวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ๔. จัดกิจกรรมฝึกอบรม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และบริการวิชาการแก่ชุมชนและเครือข่าย ๕. ปฏิบัติงานร่วมกับเครือข่าย อพ.สธ. และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย