

ประกาศสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ที่ ๐๒๖ / ๒๕๖๙
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานสำนักจัดการทรัพย์สิน
จำนวน ๒ อัตรา สังกัดสำนักจัดการทรัพย์สิน

ตามที่สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานสำนักจัดการทรัพย์สิน ตำแหน่งหัวหน้างานร้านอาหาร จำนวน ๑ อัตรา และเจ้าหน้าที่ชงเครื่องดื่ม จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักจัดการทรัพย์สิน และตามประกาศสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นพนักงานสำนักจัดการทรัพย์สิน จำนวน ๒ อัตรา สังกัดสำนักจัดการทรัพย์สิน ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ นั้น บัดนี้ การสอบคัดเลือกได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลดังนี้

๑. ตำแหน่ง หัวหน้างานร้านอาหาร ผู้สอบได้ นายโชติพัฒน์ เทวฤทธิ์
๒. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ชงเครื่องดื่ม ผู้สอบได้ นางสาวฐิติยา แซ่เฮียบ

ให้ผู้สอบได้ มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานสำนักจัดการทรัพย์สินและเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง หัวหน้างานร้านอาหาร และตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ชงเครื่องดื่ม สังกัดสำนักจัดการทรัพย์สิน อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท ผ่านทดลองงาน ๓ เดือน รับค่าจ้าง เดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท โดยมีระยะเวลาทำสัญญาจ้าง ๓ ปี ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี หากพ้นกำหนดนี้จะถือว่าสละสิทธิ์

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการรายงานตัวและการทำสัญญาจ้าง

๑. หลักฐานการทำสัญญาจ้าง

๑) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๒) ใบรายงานผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓) ใบปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๖) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

หลักฐานข้อ ๒) - ๕) ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๒/หลักฐาน

๒. หลักฐานของผู้ค้ำประกัน

๑) หนังสือค้ำประกัน จำนวน ๓ ฉบับ ซึ่งกรอกข้อความสมบูรณ์และปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท ค้ำประกันโดยข้าราชการ พนักงานของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันสมรสแล้วจะต้องได้รับความยินยอมจากคู่สมรสด้วย (สัญญาจ้างให้มารับที่สำนักจัดการทรัพย์สิน ในวันรายงานตัว)

๒) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานของรัฐของผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรสของผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

หลักฐานข้อ ๒) - ๖) ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิพันธ์ พูนเอียด)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
ผู้บริหารสำนักจัดการทรัพย์สิน