

ประกาศสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง การสรรหาผู้รับจ้างผลิตเครื่องหมายนักศึกษาตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โดยสำนักจัดการทรัพย์สินมีความประสงค์จะดำเนินการจ้างผลิตเครื่องหมายตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โดยให้สิทธิแก่ผู้ได้รับการคัดเลือกดำเนินการผลิตพร้อมส่งมอบให้แก่สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อจัดหาผู้รับจ้างที่มีศักยภาพและความเชี่ยวชาญในการผลิตเครื่องหมายนักศึกษาให้ได้มาตรฐานตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๒ เพื่อให้นักศึกษามีเครื่องแต่งกายตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย มีความเรียบร้อย สวยงาม และเป็นเอกลักษณ์เดียวกัน

๒. รูปแบบและคุณลักษณะสำคัญของเครื่องหมายนักศึกษาตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย

ผลิตเครื่องหมายนักศึกษาตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ เข็มกลัดติดหน้าอกเสื้อ จำนวน ๓,๐๐๐ ชิ้น

-มีลักษณะเป็นรูปไข่มนรี มีความนูนเล็กน้อย ด้านหลังเป็นเข็มกลัด เป็นตราสัญลักษณ์และชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่คมชัด

-ชุบทองลงสี เคลือบเรซิ่นใสกันรอยขีดข่วน

-ขนาดความสูง ๒๕.๙๕ มิลลิเมตร ความกว้าง ๒๐.๗๕ มิลลิเมตร

-บรรจุในซองพลาสติกใส ๑ ชิ้น/ซอง

๒.๒ เข็มติดปกเสื้อ(ตุ้งติ้ง) จำนวน ๔,๐๐๐ ชิ้น

- มีลักษณะเป็นรูปไข่มนรี มีตราสัญลักษณ์และชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่คมชัด

- ลงสีชุบทองเคลือบเรซิ่นใสกันรอยขีดข่วน มีอุปกรณ์ คือ ตัวล๊อคเป็นเข็มแบบหมุดปลายเป็นรูปท่อนซุงสีทอง และมีสายโซ่ห้อยปลายสายเป็นห่วงรูปทรงรี ทำด้วยทองเหลืองลงสีเคลือบเรซิน

-ขนาดความสูง ๑๘.๕๐ มิลลิเมตร ความกว้าง ๑๔.๕๐ มิลลิเมตร

-บรรจุในซองพลาสติกใส ๑ ชิ้น/ซอง

๒/๒.๓ กระดุม...

๒.๓ กระดุมโลหะเหล็กพร้อมห่วงกระดุม (๕ เม็ดต่อชุด) จำนวน ๓,๐๐๐ ชิ้น

-มีลักษณะเป็นรูปไข่มนรี ทำด้วยโลหะชุบโครเมียมสีเงิน ไม่ลอกหรือเป็นสนิมง่าย ปั๊มนูนตราพระราชลัญจกรลวดลายคมชัด

- มีขนาด ความสูง ๒๑.๔๕ มิลลิเมตร ความกว้าง ๑๗.๒๕ มิลลิเมตร ด้านหลังกระดุมมีก้านยึดติดกับกระดุมสำหรับคล้องห่วง

-บรรจุในซองพลาสติกใส กระดุมจำนวน ๕ เม็ดพร้อมห่วง จำนวน ๕ ห่วง ต่อซอง

๒.๔ หัวเข็มขัดโลหะชุบโครเมี่ยมสีเงิน จำนวน ๓,๐๐๐ ชิ้น

-เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ทำด้วยโลหะชุบโครเมียมสีเงิน มีตราสัญลักษณ์และชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่คมชัด ลักษณะรูปไข่มนรี ลงสีชุบทองเคลือบเรซิ่นใสกันรอยขีดข่วนปะหน้า

-ขนาดความสูงของหัวเข็มขัด ๔๑.๔๕ มิลลิเมตร ความกว้าง ๔๑.๙๕ มิลลิเมตร ด้านหลังมีแกนล็อคสายเข็มขัดที่ได้มาตรฐาน

-บรรจุในซองพลาสติกใส ๑ ชิ้น/ซอง

๒.๕ หัวเข็มขัดทองแดงรมดำ จำนวน ๒,๐๐๐ ชิ้น

-เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า หัวเข็มขัดทองแดงรมดำขัดเงาตามแบบ ปั๊มลายดุนนูนตราพระราชลัญจกรมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พร้อมปั๊มนูนตัวอักษร “มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี” ใต้ตราพระราชลัญจกรด้านล่างหัวเข็มขัด ด้านหลังมีแกนล็อคสายเข็มขัดที่ได้มาตรฐาน

-ขนาดความสูงของหัวเข็มขัด ๔๓.๓๕ มิลลิเมตร ความกว้าง ๕๘.๐๕ มิลลิเมตร

-บรรจุในซองพลาสติกใส ๑ ชิ้น/ซอง

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลตามกฎหมายไทย

๓.๒ ต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุรายชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนรายชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง หรือเป็นผู้ที่ถูกบอกเลิกสัญญาจากหน่วยงานราชการ

๓.๓ ต้องไม่เป็นผู้ถูกต้องห้ามมิให้เข้าทำสัญญาการให้เช่าพื้นที่ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จากการสละสิทธิ์การเช่าสำหรับประกอบธุรกิจ หรือเคยประพฤติผิดสัญญาเช่ากับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๓.๔ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๕ ต้องไม่เป็นบุคลากรในสังกัดสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี รวมถึงคู่สมรส และบุคคลที่อยู่กินกันฉันสามีภรรยาโดยไม่ได้จดทะเบียนสมรสทางกฎหมาย ของบุคลากรในสังกัด สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๓.๖ ผู้เข้าเสนอราคา รวมถึงกรรมการ ผู้ถือหุ้นของผู้เข้าเสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นซองเสนอราคารายอื่น ที่เข้าร่วมเสนอราคา ณ วันที่ประกาศนี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสรรหาครั้งนี้

๓.๗ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓/แห่งชาติ...

แห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ทั้งนี้ ผู้ยื่นซองเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกต้องมีการรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารและให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อสรรพากรและปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดังกล่าวข้างต้น

๔. หลักเกณฑ์และสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือก

สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคาในการจ้างผลิตเครื่องหมายนักศึกษาตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ซึ่งจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๔.๑ เกณฑ์ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ๘๐ คะแนน

- ราคาที่เสนอต่ำสุด = ๘๐ คะแนน
- ราคาที่เสนอสูงกว่าราคาต่ำสุด ไม่เกิน ๕% = ๗๕ คะแนน
- ราคาที่เสนอสูงกว่าราคาต่ำสุด ๕% = ๗๐ คะแนน

๔.๒ เกณฑ์คุณภาพผลงานหรือประสบการณ์ในการผลิตเครื่องหมายนักศึกษา หรือเครื่องหมายข้าราชการจำนวนมากให้กับหน่วยงานราชการหรือสถาบันการศึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ๒๐ คะแนน

๔.๓ เงื่อนไขเพิ่มเติม

๔.๓.๑ ผู้ชนะการยื่นซองเสนอราคาต้องส่งตัวอย่างเครื่องหมายตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีทั้งหมด ให้ดูเป็นตัวอย่าง ชนิดละ ๑ ชิ้น เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเป็นไปตามรายละเอียดคุณลักษณะที่กำหนด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง

๔.๓.๒ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องส่งมอบเครื่องหมายตราสัญลักษณ์ตามรายละเอียดคุณลักษณะที่กำหนดในข้อ ๒.๑-๒.๕ จำนวนตามที่กำหนด ภายใน ๙๐ วัน หลังจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงในใบสั่งจ้าง

๔.๓.๔ หากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีตรวจสอบพบว่าเครื่องหมายตราสัญลักษณ์ชิ้นใดมีการชำรุด เช่น ตราสัญลักษณ์ไม่คมชัด สายห้อยปลายขาด เข็มกลัดไม่แน่น หรือสาเหตุอื่นๆ อันเกิดจากความผิดพลาดของผู้รับจ้าง ทางสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจะทำการแจ้งไปยังผู้รับจ้างเพื่อขอเปลี่ยนชิ้นใหม่ทดแทนโดยไม่มีการชำระเงินเพิ่มแต่อย่างใด และทางผู้รับจ้างต้องจัดส่งสินค้าชิ้นใหม่ให้กับสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันรับแจ้ง

๕. ระยะเวลาในการส่งมอบ/ยืนราคา

กำหนดส่งมอบเครื่องหมายนักศึกษาตราสัญลักษณ์ตามรายละเอียดคุณลักษณะที่กำหนดในข้อ ๒.๑-๒.๕ จำนวนตามที่กำหนด ภายใน ๙๐ วัน หลังจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงในใบสั่งจ้าง

๖. กำหนดการรับฟัง และดูตัวอย่างเครื่องหมายตราสัญลักษณ์

ผู้เข้าร่วมการประมูลหรือตัวแทนที่มีหนังสือมอบอำนาจจะต้องไปฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับเงื่อนไขการประมูลราคางานจ้างผลิตเครื่องหมายนักศึกษาตราสัญลักษณ์ ณ สำนักจัดการทรัพย์สิน ในวันศุกร์ ที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และ ลงชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ดังกล่าว โดย ทางสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะได้จัดแสดงเครื่องหมายนักศึกษาตราสัญลักษณ์ที่เป็นตัวอย่าง ในวันเดียวกันนี้ด้วย

๔/ในกรณี...

ในกรณีที่ผู้เข้าประมูลไม่ได้ไปฟังคำชี้แจงและดูตัวอย่างเครื่องหมายนักศึกษาตราสัญลักษณ์ สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะถือว่าได้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการประมูล เป็นที่เรียบร้อย ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนรับทราบคำชี้แจงเพิ่มเติม (หากมี) และจะนำมาเป็นข้ออ้างใด ๆ ให้พ้นความรับผิดชอบต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มิได้ หรือจะนำมาอ้างเพื่อปฏิเสธการทำสัญญาจ้างกรณีที่ได้สิทธิการเป็นผู้ชนะการเสนอราคาแล้ว

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ยื่นซองเสนอราคา

ผู้ยื่นซองเสนอราคาต้องยื่นซองด้วยตนเองต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองเสนอราคา ณ สำนักจัดการทรัพย์สิน ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ภายในวันอังคาร ที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.ถึง ๑๒.๐๐ น.

และเมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนอราคาแล้ว มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะไม่รับซองเสนอราคาหรือเอกสารใดๆ อย่างเด็ดขาด ทั้งนี้ ซองเสนอราคาที่ยื่นต่อทางราชการและลงทะเบียนรับซองแล้วจะถอนคืนมิได้

๗. กำหนดประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา

กำหนดวันประกาศผลการยื่นซองเสนอราคาในวันศุกร์ที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๘. ข้อสงวนสิทธิ์

๘.๑ สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีอำนาจพิจารณายกเลิกการเสนอราคา หากมีเหตุซึ่งเชื่อได้ว่าการดำเนินการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอผลประโยชน์ตอบแทน หรือมีผู้เสนอเพียงรายเดียว หรือมีผลประโยชน์ร่วมกัน (หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคา เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เสนอราคาในคราวเดียวกัน) หรือเหตุอื่นใดตามที่ทางราชการเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยผู้ยื่นซองเสนอราคาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๘.๒ กรณีที่ผู้เข้ายื่นซองเสนอราคา ยื่นถูกต้องตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเพียงรายเดียว ถ้าทางราชการเห็นว่ามีเหตุผลสมควรจะไม่ยกเลิกการเสนอราคาก็ได้

๘.๓ หลังจากการประกาศผู้ชนะการเสนอราคาแล้ว แต่ยังไม่ได้ทำสัญญาหรือตกลงกับผู้เสนอราคารายใด ถ้ามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในรายละเอียดหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศสรรหา ซึ่งทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เข้าเสนอราคาด้วยกัน ทางราชการสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณายกเลิกการสรรหาครั้งนี้ โดยผู้เข้าเสนอราคาไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นต่อทางราชการ

๘.๔ หลังจากเป็นผู้ชนะการเสนอราคาแล้ว และสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้จัดทำสัญญาจ้างให้แล้ว หากสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ตรวจพบในภายหลังว่า คุณสมบัติไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ตามประกาศฉบับนี้ สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๘.๕ นอกจากเงื่อนไขการสรรหาดังกล่าวข้างต้น ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันและหรือที่จะมีขึ้นในอนาคตทุกประการ

๕/๘.สถานที่...

๙.สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวตน ได้ที่

๙.๑ ไปรษณีย์ส่งถึง	งานพัสดุ สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ๒๗๒ ม. ๙ ต.ขุนทะเล อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐
๙.๒ โทรศัพท์	๐๗๗-๙๑๓๓๔๔ ต่อ ๓๕๐๘
๙.๓ โทรสาร	๐๗๗-๓๕๕๗๗๘
๙.๔ อีเมลล์	kochaphon.suk@sru.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิพันธ์ พูนเอียด)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เงื่อนไขการประมูลสรรหาผู้รับจ้างผลิตเครื่องหมายนักศึกษาตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย
สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โดยสำนักจัดการทรัพย์สินมีความประสงค์จะดำเนินการจ้างผลิตเครื่องหมายนักศึกษาตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ โดยให้สิทธิแก่ผู้ได้รับการคัดเลือกดำเนินการผลิตเครื่องหมายนักศึกษาตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พร้อมส่งมอบให้แก่สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อจัดหาผู้รับจ้างที่มีศักยภาพและความเชี่ยวชาญในการผลิตเครื่องหมายนักศึกษาให้ได้มาตรฐานตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๒ เพื่อให้นักศึกษามีเครื่องแต่งกายตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย มีความเรียบร้อย สวยงาม และเป็นเอกลักษณ์เดียวกัน

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลตามกฎหมายไทย

๒.๒ มีฐานะทางการเงินที่มั่นคง ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง หรือเป็นผู้ถูกบอกเลิกสัญญาจากหน่วยงานราชการ และไม่เป็นผู้ได้รับผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๒.๓ มีผลงานหรือประสบการณ์ในการผลิตเครื่องหมายนักศึกษา หรือเครื่องหมายข้าราชการจำนวนมากให้กับหน่วยงานราชการหรือสถาบันการศึกษา (ต้องแนบสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานประกอบ)

๒.๔ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอจะได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๕ ต้องไม่เป็นบุคลากรในสังกัดสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี รวมถึงคู่สมรส และบุคคลที่อยู่กินกันฉันสามีภรรยาโดยไม่ได้จดทะเบียนสมรสทางกฎหมาย ของบุคลากรในสังกัด สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๒.๖ ผู้เข้าเสนอราคา รวมถึงกรรมการ ผู้ถือหุ้นของผู้เข้าเสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นซองประมูลรายอื่น ที่เข้าร่วมประมูล ณ วันที่ประกาศนี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลครั้งนี้

๒.๗ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ทั้งนี้ ผู้ยื่นซองประมูลที่ได้รับการคัดเลือกต้องมีการรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารและให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับ

๒/รายจ่าย...

รายจ่ายยื่นต่อสรรพากรและปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดังกล่าวข้างต้น

๒.๘ ยินดีให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๓. ขอบเขตงานและคุณลักษณะเฉพาะ

ผลิตเครื่องหมายนักศึกษาตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ เข็มกลัดติดหน้าอกเสื้อ จำนวน ๓,๐๐๐ ชิ้น

-มีลักษณะเป็นรูปไข่มนรี มีความนูนเล็กน้อย ด้านหลังเป็นเข็มกลัด เป็นตราสัญลักษณ์และชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่คมชัด

-ชุบทองลงสี เคลือบเรซิ่นใสกันรอยขีดข่วน

-ขนาดความสูง ๒๕.๙๕ มิลลิเมตร ความกว้าง ๒๐.๗๕ มิลลิเมตร

-บรรจุในซองพลาสติกใส ๑ ชิ้น/ซอง

๓.๒ เข็มติดปกเสื้อ(ตุ้งติ้ง) จำนวน ๔,๐๐๐ ชิ้น

- มีลักษณะเป็นรูปไข่มนรี มีตราสัญลักษณ์และชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่คมชัด

- ลงสีชุบทองเคลือบเรซิ่นใสกันรอยขีดข่วน มีอุปกรณ์ คือ ตัวล๊อคเป็นเข็มแบบหมุดปลายเป็นรูปท่อนซุงสีทอง และมีสายโซ่ห้อยปลายสายเป็นห่วงรูปทรงรี ทำด้วยทองเหลืองลงสีเคลือบเรซิน

- ขนาดความสูง ๑๘.๕๐ มิลลิเมตร ความกว้าง ๑๔.๕๐ มิลลิเมตร

- บรรจุในซองพลาสติกใส ๑ ชิ้น/ซอง

๓.๓ กระดุมโลหะเหล็กพร้อมห่วงกระดุม (๕ เม็ดต่อชุด) จำนวน ๓,๐๐๐ ชิ้น

- มีลักษณะเป็นรูปไข่มนรี ทำด้วยโลหะชุบโครเมียมสีเงิน ไม่ลอกหรือเป็นสนิมง่าย ปั๊มนูนตราพระราชลัญจกรลวดลายคมชัด

- มีขนาด ความสูง ๒๑.๔๕ มิลลิเมตร ความกว้าง ๑๗.๒๕ มิลลิเมตร ด้านหลังกระดุมมีก้านยึดติดกับกระดุมสำหรับคล้องห่วง

- บรรจุในซองพลาสติกใส กระดุมจำนวน ๕ เม็ดพร้อมห่วง จำนวน ๕ ห่วง ต่อซอง

๓.๔ หัวเข็มขัดโลหะชุบโครเมี่ยมสีเงิน จำนวน ๓,๐๐๐ ชิ้น

- เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ทำด้วยโลหะชุบโครเมียมสีเงิน มีตราสัญลักษณ์และชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่คมชัด ลักษณะรูปไข่มนรี ลงสีชุบทองเคลือบเรซิ่นใสกันรอยขีดข่วนปะหน้า

- ขนาดความสูงของหัวเข็มขัด ๔๑.๔๕ มิลลิเมตร ความกว้าง ๔๑.๙๕ มิลลิเมตร ด้านหลังมีแกนล็อคสายเข็มขัดที่ได้มาตรฐาน

- บรรจุในซองพลาสติกใส ๑ ชิ้น/ซอง

๓.๕ หัวเข็มขัดทองแดงรมดำ จำนวน ๒,๐๐๐ ชิ้น

- เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า หัวเข็มขัดทองแดงรมดำขัดเงาตามแบบ ปั๊มลายดุนนูนตราพระราชลัญจกรมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พร้อมปั๊มนูนตัวอักษร “มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี” ใต้ตราพระราชลัญจกรด้านล่างหัวเข็มขัด ด้านหลังมีแกนล็อคสายเข็มขัดที่ได้มาตรฐาน

๓/ขนาด...

- ขนาดความสูงของหัวเข็มขัด ๔๓.๓๕ มิลลิเมตร ความกว้าง ๕๘.๐๕ มิลลิเมตร
- บรรจุในซองพลาสติกใส ๑ ชิ้น/ซอง

๔. สถานที่ติดต่อขอรับเอกสาร ผังรูปอาคาร และรายละเอียด

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางเว็บไซต์ https://sru.ac.th/category/news/ ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันยื่นซองประมูล ดังนี้

๔.๑ เอกสารเงื่อนไขการประมูล

๔.๒ บัญชีแสดงรายการเอกสาร (เอกสารหมายเลข ๑) สำหรับปะหน้าซอง

๔.๓ เอกสารประกอบการแสดงคุณสมบัติเฉพาะในการประกอบกิจการ (เอกสารหมายเลข ๒)

ทั้งนี้ ผู้เข้าประมูลต้องใช้เอกสารการประมูลตามข้อ ๔.๒ ที่ดาวน์โหลดผ่านเว็บไซต์ https://sru.ac.th/category/news/ นี้เท่านั้น จึงจะมีสิทธิยื่นซองประมูล

๕. การยื่นซองประมูล

ผู้เข้าประมูลต้องไปยื่นซองประมูลราคาด้วยตนเอง โดยแสดงบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมทั้งมอบสำเนาเอกสารซึ่งรับรองความถูกต้องให้แก่คณะกรรมการรับและเปิดซองประมูลของสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ในกรณีผู้เข้าประมูลมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นซองประมูลแทน ผู้รับมอบอำนาจจะต้องนำต้นฉบับหนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทนตัวการโดยสมบูรณ์ตามกฎหมาย (ต้องติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมขีดฆ่าอากรแสตมป์) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและรับมอบอำนาจที่เจ้าของเอกสารรับรองความถูกต้อง มามอบไว้ต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประมูลของสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และผู้รับมอบอำนาจต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนในวันยื่นซองด้วย

๖. เอกสารการยื่นซองประมูล

๖.๑ ในวันยื่นซองประมูล ผู้เข้าประมูลจะต้องนำเอกสารหลักฐานมามอบให้คณะกรรมการรับและเปิดซองประมูล ดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ ซองประมูล จำนวน ๓ ซอง ที่ต้องผนึกให้เรียบร้อยก่อนยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประมูล ประกอบด้วย

ซองที่ ๑ เขียนหน้าซองว่า “เอกสารแสดงคุณสมบัติ” โดยนำเอกสารหมายเลข ๑ ปะหน้าซอง (เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร) ทั้งนี้ ในซองที่ ๑ ให้บรรจุเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

กรณีผู้ประมูล เป็น

(ก) บุคคลธรรมดา ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส (หากมี) พร้อมลงนามรับรองความถูกต้องและหากทางสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประสงค์จะขอตรวจสอบต้นฉบับเอกสารเมื่อใดจะต้องสามารถนำมาให้ตรวจสอบได้ทันที และสำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด. ๙๐/ภ.ง.ด. ๙๑ ที่ชำระในปีล่าสุด และ หนังสือหรือใบรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาเช่าให้ประกอบกิจการ ต่อเนื่องในช่วงระหว่างปีงบประมาณที่เกี่ยวข้อง จนถึงวันประกาศฉบับนี้

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ซึ่งออกให้

๔/ไม่เกิน...

ไม่เกิน ๙๐ วันนับถึงวันยื่นซองประมูล และสำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล ภ.ง.ด. ๕๐ ที่ชำระในปีล่าสุด (หากยังไม่ได้ยื่นชำระภาษีในปีล่าสุด ต้องยื่นหลักฐานจากกรมสรรพากรที่แจ้งให้ชำระภาษีในปีล่าสุดพร้อมหลักฐานในการชำระภาษีในปีที่ผ่านมา) และหนังสือหรือใบรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาเช่าให้ประกอบกิจการ ต่อเนื่องในช่วงระหว่างปีงบประมาณ ที่เกี่ยวข้อง จนถึงวันที่ประกาศฉบับนี้

(ค) ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นซองประมูล และสำเนาแบบแสดงรายการภาษีเงินได้นิติบุคคล ภ.ง.ด. ๕๐ ที่ชำระในปีล่าสุด (หากยังไม่ได้ยื่นชำระภาษีในปีล่าสุดต้องยื่นหลักฐานจากกรมสรรพากรที่แจ้งให้ชำระภาษีในปีล่าสุดพร้อมหลักฐานในการชำระภาษีในปีที่ผ่านมา) และหนังสือหรือใบรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาเช่าให้ประกอบธุรกิจ ต่อเนื่องในช่วงระหว่างปีงบประมาณ ที่เกี่ยวข้อง จนถึงวันประกาศฉบับนี้

ในกรณีเอกสารตาม (ข) และ (ค) เป็นสำเนาเอกสาร ผู้เข้าประมูลจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องของสำเนาเอกสารนั้นด้วย และหากทางสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประสงค์จะขอตรวจสอบต้นฉบับเอกสารเหล่านั้นเมื่อใด จะต้องสามารถนำมาให้ตรวจสอบได้ทันที

ซองที่ ๒ เขียนหน้าซองว่า “ใบเสนอราคา” โดยระบุรายละเอียดชนิดของเครื่องหมาย จำนวน และราคาแต่ละรายการ และราคารวมพร้อมภาษีมูลค่าเพิ่มที่ชัดเจน ปิดผนึกซองสนิท

ซองที่ ๓ เขียนหน้าซองว่า “เอกสารด้านเทคนิค”โดยให้บรรจุเอกสารต่าง ๆ ตามเอกสารประกอบการแสดงคุณสมบัติเฉพาะในการประกอบกิจการ (เอกสารหมายเลข ๒) โดยต้องลงชื่อผู้เข้าประมูลและประทับตรา (หากมี) ให้เรียบร้อย ได้แก่

(๑) เอกสารรายละเอียดรายการ ที่แสดงราคาของแต่ละรายการ

(๒) เอกสารหลักฐานแสดงผลงานหรือประสบการณ์ในการผลิตเครื่องหมายนักศึกษา หรือเครื่องหมายข้าราชการจำนวนมากให้กับหน่วยงานราชการหรือสถาบันการศึกษา (ต้องแนบสำเนาสัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานประกอบ)

๖.๑.๒ หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (๓๐ บาทและขีดฆ่าอากรแสตมป์) ใช้ในกรณีที่ผู้เข้าประมูลมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมายื่นซองประมูลแทน และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ ต้องมีลายมือชื่อของเจ้าของเอกสารรับรองความถูกต้อง

๖.๒ ซองประมูลที่คณะกรรมการรับและเปิดซองประมูลลงทะเบียนรับซองแล้ว ผู้เข้าประมูลจะถอนคืนหรือยกเลิกมิได้

๖.๓ ผู้ยื่นซองประมูลจะต้องอยู่ฟังการแจ้งรายละเอียดบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของคณะกรรมการรับและเปิดซองประมูลตามข้อ ๘ วรรคสอง และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานด้วยหากผู้เข้าประมูลไม่อยู่และลงลายมือชื่อดังกล่าว จะถือว่าผู้เข้าประมูลได้รับทราบผลการอ่านแจ้งดังกล่าวแล้ว

๗. หลักประกันซอง

ผู้เข้าประมูลจะต้องวางหลักประกันซองเป็นเงินสด จำนวน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) โดยนำไปยื่นต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประมูลพร้อมกับการยื่นซองประมูลตามข้อ ๖เป็นเงินสด เท่านั้น

๕/.ในกรณี...

ในกรณีที่ผู้เข้าประมูลวางหลักประกันซองไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาซองประมูลของผู้เข้าประมูลรายนั้นถ้าผู้เข้าประมูลถอนการเข้าประมูลหรือไม่ไปทำสัญญาจ้าง ตามที่ระบุในสัญญาดังกล่าว ภายในกำหนด สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะริบหลักประกันซอง โดยผู้เข้าประมูลไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะคืนหลักประกันซองให้แก่ผู้เข้าประมูลภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้ประกาศรายชื่อผู้ชนะการประมูลเรียบร้อยแล้ว สำหรับผู้ชนะการประมูล ทางสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะถือเป็นเงินประกันตามสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ กรณีการคืนหลักประกันซองไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๘. กำหนดวัน เวลายื่นซองประมูล และเปิดซองประมูล

ผู้เข้าประมูลต้องยื่นซองประมูลต่อคณะกรรมการรับและเปิดซองประมูล ณ ชั้น ๑ สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในวันอังคาร ที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น.ถึง ๑๒.๐๐ น. โดยจะไม่รับพิจารณาการยื่นซองหรือเอกสารใด ๆ ทางไปรษณีย์ทั้งสิ้น และเมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองประมูลแล้ว สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะไม่รับซองประมูลหรือเอกสารใด ๆ อย่างเด็ดขาด ทั้งนี้ ซองประมูลที่ยื่นต่อทางสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และลงทะเบียนรับซองแล้วจะถอนคืนมิได้

คณะกรรมการรับและเปิดซองประมูลจะอ่านรายละเอียดบัญชีรายการเอกสารต่าง ๆ ตามข้อ ๖.๑.๑ (ซองที่ ๑) โดยเปิดเผย เวลา ๑๓.๓๐ น. ในวันและสถานที่เดียวกัน และกรรมการทุกคนจะลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกแผ่น

สำหรับซองประมูลพร้อมเอกสารตามข้อ ๖.๑.๑ ซองที่ ๒ คณะกรรมการรับและเปิดซองประมูลจะส่งให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลเป็นผู้เปิดและพิจารณาต่อไป

ในกรณีที่ผู้เข้าประมูลไม่ได้ไปเข้าร่วมการรับฟังรายละเอียดเกี่ยวกับการประมูล สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะถือว่าได้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการประมูล สถานที่ที่จะให้เช่า ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนรับทราบคำชี้แจงเพิ่มเติม (หากมี) และจะนำมาเป็นข้ออ้างใด ๆ ให้พ้นความรับผิดชอบต่อ สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มิได้

๙. วิธีพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลจะพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าประมูลจากหลักเกณฑ์อันมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

๙.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้เข้าประมูลได้ยื่นไว้ หากพบว่าเอกสารไม่ครบถ้วนหรือเป็นหลักฐานที่ไม่ถูกต้องหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขในสาระสำคัญ คณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลจะไม่พิจารณาซองรายนั้น โดยถือว่าผู้เข้าประมูลรายนั้นไม่ผ่านคุณสมบัติ

๙.๒ ถ้าเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้เข้าประมูลได้ยื่นไว้ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประมูล จะพิจารณาซอง และซองเอกสารประกอบการแสดงคุณสมบัติเฉพาะในการประกอบกิจการ (ซองที่ ๓) ตามข้อ ๖.๑.๑ พร้อมกัน

๙.๓ ในการพิจารณาตัดสิน คณะกรรมการพิจารณาผลการประมูลจะพิจารณาให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖/๙.๓.๑ เกณฑ์...

๙.๓.๑ เกณฑ์ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ๘๐ คะแนน

- ราคาที่เสนอต่ำสุด = ๘๐ คะแนน
- ราคาที่เสนอสูงกว่าราคาต่ำสุด ไม่เกิน ๕% = ๗๕ คะแนน
- ราคาที่เสนอสูงกว่าราคาต่ำสุด ๕% = ๗๐ คะแนน

๙.๓.๒ เกณฑ์คุณภาพผลงานหรือประสบการณ์ในการผลิตเครื่องหมายนักศึกษา หรือเครื่องหมายข้าราชการจำนวนมากให้กับหน่วยงานราชการหรือสถาบันการศึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ๒๐ คะแนน

๙.๓.๓ เงื่อนไขเพิ่มเติม

๙.๓.๓.๑ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องส่งตัวอย่างเครื่องหมายตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีทั้งหมด ให้ดูเป็นตัวอย่าง ชนิดละ ๑ ชิ้น เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเป็นไปตามรายละเอียดคุณลักษณะที่กำหนด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง

๙.๓.๓.๒ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องส่งมอบเครื่องหมายตราสัญลักษณ์ตามรายละเอียดคุณลักษณะและจำนวนตามที่กำหนดในข้อ ๓.๑-๓.๕ ภายใน ๙๐ วัน หลังจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงในใบสั่งจ้าง

๙.๓.๓.๓ หากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีตรวจสอบพบว่าเครื่องหมายตราสัญลักษณ์ชิ้นใดมีการชำรุด เช่น ตราสัญลักษณ์ไม่คมชัด สายห้อยปลายขาด เข็มกลัดไม่แน่น หรือสาเหตุอื่นๆ อันเกิดจากความผิดพลาดของผู้รับจ้าง ทางสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจะทำการแจ้งไปยังผู้รับจ้างเพื่อขอเปลี่ยนชิ้นใหม่ทดแทนโดยไม่มีการชำระเงินเพิ่มแต่อย่างใด และทางผู้รับจ้างต้องจัดส่งสินค้าชิ้นใหม่ให้กับสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันรับแจ้ง

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ส่งมอบ

กำหนดส่งมอบงาน ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ส่งมอบ ณ ชั้น ๑ อาคารสำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๑๑. การเบิกจ่ายและการชำระเงิน

สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องตามจำนวนและรายละเอียดที่กำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของชิ้นงาน อันเนื่องมาจากการผลิตหรือวัสดุที่ไม่ได้มาตรฐาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เดือน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับมอบไว้ถูกต้อง หากพบการชำรุด ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนชิ้นงานใหม่ให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิพันธ์ พูนเอียด)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เอกสารแนบท้าย
เงื่อนไขการประมูลสรรหาผู้รับจ้างผลิตเครื่องหมายนักศึกษาตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย
สำนักจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



เข็มกลัดติดอกเสื้อ



กระดุมเสื้อชุด ๕ เม็ด



เข็มตุ้งติ้ง



หัวเข็มขัดนักศึกษาหญิง



หัวเข็มขัดนักศึกษาชาย